

Jaarstukken 2023

Stichting Uniek



Geertruidenberg, 13 mei 2024

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	49
A. Balans	50
B. Staat van baten en lasten	51
C. Kasstroomoverzicht	52
D. Grondslagen	53
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	59
F. Overzicht verbonden partijen	65
G. Verantwoording van subsidies	66
H. WNT verantwoording	67
I. Bestemming van het resultaat	70
J. Gebeurtenissen na balansdatum	70
K. Ondertekening van de jaarrekening	70
Overige gegevens	71
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72
Gegevens over de rechtspersoon	77

Bestuursverslag 2023



VOORWOORD

In verslagjaar 2023 heeft de focus van College van Bestuur gelegen op uitzetten van beleid op niet alleen Onderwijskwaliteit maar ook op Personeel en Huisvesting.

Tot aan de zomer is er veel tijd en energie geïnvesteerd in het realiseren van dat kwaliteitsbeleid. Deze inspanning heeft geresulteerd in een gedragen Koersplan 2023-2027, een ambitiesdocument, een document Monitoring Onderwijs Kwaliteit en een lange lijst beleidsdocumenten.

Dit alles gebaseerd op een nieuw ontwikkelde visie en kernwaarden.

De investering in personeel vertaalt zich in een hernieuwd strategisch personeelsbeleid. Het koersplan kent het strategisch doel 'Goed Werkgeverschap - Goed Werknemerschap'.

Vanuit dat standpunt worden financiële keuzes gemaakt. Hierbij speelt personeel vinden, binden en boeien een rol.

Ontwikkelingen op het gebied van huisvesting hebben in 2023 een groot deel van de agenda bepaald. Er zijn twee schoolbouwtrajecten gaande waarvan Stichting Uniek bij de één penvoerder is en bij de ander bouwheer. Beide vormen vragen veel samenwerking en overleg op gemeentelijk niveau.

In 2023 heeft Stichting Uniek een voorbereiding gedaan voor de berekening van de voorziening onderhoud conform de componentenmethode. De consequentie hiervan is dat de berekening per component vrij veel werk vraagt. Omdat niet alle gegevens correct voorhanden waren is besloten om de stelselwijziging pas in 2024 door te voeren in de administratie.

De onderwijsontwikkelingen zijn goed van start. De cyclische kwaliteitsmonitoring wordt gevolgd.

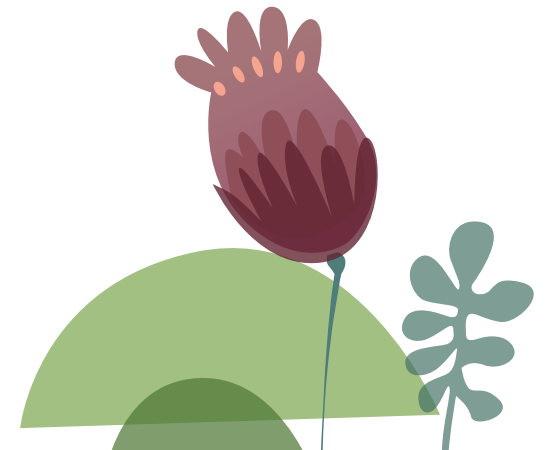
Het cyclisch volgen van de scholen en haar resultaten gaat verder dan het kijken naar alleen de opbrengsten. De tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken zorgen ervoor dat de directeuren met regelmaat en vanuit een 360 graden perspectief naar hun schoolorganisatie kijken.

Onderwerpen uit het document Monitoring Onderwijs Kwaliteit die besproken worden in oktober/ november:

- Resultaat analyse M en E toetsen leerjaar 3 t/m 8
- Sociale veiligheid meting leerlingen
- Doelen van het jaarplan
- Absentiemonitoring
- Verloop van de gesprekkencyclus
- Bestedingspatroon lichte en zware middelen

Onderwerpen uit het document Monitoring Onderwijs Kwaliteit die besproken worden in april/ mei:

- Eindopbrengsten groep 8
- Onafhankelijke toetsen
- Uitstroom stichtingsniveau
- Succes VO
- Peiling (basis)kwaliteit i.r.t. nieuw waarderingskader Inspectie van Onderwijs
- Doorstroming
- Zicht op passend onderwijs
- Inzet financiële middelen t.b.v. passend onderwijs
- Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs
- Tevredenheidspeiling



In 2023 zijn stappen gemaakt om het LEA (Lokaal Educatieve Agenda) op gemeentelijk niveau inhoudelijk sterker maar ook pro-actiever te maken. De input vanuit het Regionaal Samenwerkingsverband Breda in de vorm van het ondersteuningsplan wordt hierin meegenomen.

De ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs worden nauwgezet gevolgd. In een regionaal overleg waarin 25 besturen actief zijn, het RSV Breda, wordt op bestuurlijk niveau het gesprek met elkaar gevoerd en samengewerkt in werkeenheden.

Het RSV Breda heeft beschikkingen verstrekt voor zware ondersteuning. Twee scholen van Stichting Uniek zijn opgenomen in het Samenwerkingsverband Driegang. De uitwerkingen van Passend Onderwijs binnen dit samenwerkingsverband zijn anders dan bij Samenwerkingsverband Breda e.o.

De scholen van Stichting Uniek streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs les te geven.


Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 43 leerlingen t.o.v. teldatum 1 februari 2022. Het personeelsverloop is gering.

Het voortschrijdende ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is gestegen van 4,4% in 2022 naar 5,2% in 2023. Het gemiddelde langdurig ziekteverzuim is gestegen van 2,12% 2022 naar 3,03% in 2023. Het gemiddelde kortdurend verzuim is in 2023 afgenomen van 2,55% naar 1,79%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2023 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Moore DRV.

De begroting voor 2023 toonde een resultaat van € 159.600 positief. Het jaar 2023 is afgesloten met een positief saldo van € 349.974.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.



De tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken zorgen ervoor dat de directeuren met regelmaat en vanuit een 360 graden perspectief naar hun schoolorganisatie kijken.

Het College van Bestuur dankt iedereen voor de voelbare passie voor het vak en voor de inzet die gepleegd wordt om het onderwijs voor onze kinderen uniek en zo passend mogelijk te maken.

College van Bestuur

Pepien Timmermans, voorzitter

INHOUD

1. HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 PROFIEL	7
1.2 ORGANISATIE	8
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	14
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	15
2.2 PERSONEEL	21
2.3 HUISVESTING	24
2.4 OVERIGE ONTWIKKELINGEN	25
2.5 FINANCIEEL BELEID	26
2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	29



3. VERANTWOORDING FINANCIËN	32
3.1 LEERLINGEN	33
3.2 FTE'S	33
3.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	34
3.4 FINANCIËLE POSITIE	40
4. VERSLAG INTERN TOEZICHT	42
4.1 INLEIDING	43
4.2 SAMENSTELLING EN INTERNE WERKWIJZE	43
4.3 WETTELIJKE TAKEN	45
4.4 TOT SLOT	47



1.

HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

Missie en visie

Stichting Uniek hanteert in 2023 onderstaande visie en missie.

Missie

Stichting Uniek staat voor (het) best passende onderWIJS voor ieder kind. We geven onderWIJS met en aan elkaar. Op elke school wordt het onderWIJS bevolgen en met lef en op unieke wijze vormgegeven.

Visie

Stichting Uniek gaat voor het beste resultaat. Wij accepteren ieders unieke kijk op de wereld. Op elke school is respect, vertrouwen en acceptatie de basis voor het creëren van een sociaal veilige omgeving. Wij leren van en werken met elkaar.

“Wij zijn bevolgen en sterk in onderWIJswerk”

Om op de juiste wijze vorm te kunnen geven aan deze Missie en Visie zijn kernwaarden van belang. Deze ‘kern die van waarde is’ zorgt voor richting en draagt bij aan de juiste focus.

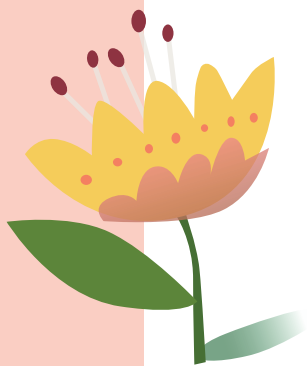
De kernwaarden die ons ondersteunen in onze missie:

AMBITIEUS Wij staan voor het beste resultaat door innovatief, eigentijds en creatief onderwijs

EIGENHEID Wij hebben oprechte aandacht voor ieders unieke kijk op de wereld

VEILIGHEID Wij werken vanuit vertrouwen, acceptatie en respect aan een veilige leer- en werkomgeving

SAMENWERKEN Wij leren van en werken met elkaar



Strategisch beleidsplan 2023-2027

In 2023 is een nieuw Strategisch beleidsplan 2023-2027, hierna te noemen het Koersplan, vastgesteld. Het Koersplan is te vinden op de vernieuwde website van Stichting Uniek; <https://www.stichting-uniek.nl/>

De scholen van Stichting Uniek werken vanaf begin schooljaar 2023-2024 met hun vastgestelde schoolplan, welke gerelateerd is aan het Koersplan.

Vaststelling beleid

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het Koersplan van Stichting Uniek.

Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast in afstemming met de scholen, de GMR en de Raad van Toezicht. De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeuren-beraad besproken.

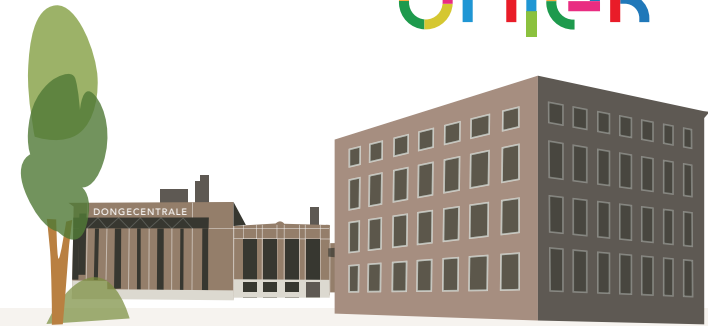
Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Stichting Uniek gebruiken een aanmeldformulier en volgen de wettelijke kaders in verband met de zorgplicht en passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel geeft van elke school de (on)mogelijkheden aan.

STICHTING
Uniek



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Stichting Uniek
Bestuursnummer:	41978
	Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda: dossiernummer: 41099266
Adres:	Centraleweg 16, 3e verdieping, 4931 NB Geertruidenberg
Postadres:	Postbus 122, 4930 AC Geertruidenberg
E-mail:	info@stichting-uniek.nl
Website:	https://www.stichting-uniek.nl/

Bestuur

Naam: Mw. P. Timmermans
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Nevenfunctie: lid van bestuur van het schoolleidersregister

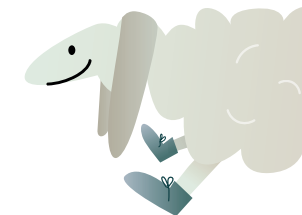
Met ingang van 1 juni 2022 bestaat het College van Bestuur uit één lid, mw. P. Timmermans. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het meerjarenbeleidsplan.

Met regelmaat is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

Scholen

Stichting Uniek heeft zeven basisscholen met elk een eigen gezicht en hun eigen verantwoordelijkheid. Elke school heeft een directeur, die wordt ondersteund en aangestuurd door het College van Bestuur.

Brinnr	School	Directeur	Plaats	website
04WT	BS de Vuurvlinder	Mw. M. van Nistelrooij	Geertruidenberg	www.bsdevuurvlinder.nl
06EH	BS de Biekorf	Hr. S. Machielse	Geertruidenberg	www.biekorf.nl
15BV	BS de Vonder	Hr. S. Machielse	Raamsdonksveer	www.devonder.nl
15GT	BS de Wilsdonck	Mw. N. van Linge	Raamsdonksveer	www.dewilsdonck.nl
15JT	KC de Ruif	Mw. H. Rijkers	Raamsdonksveer	www.kcderuif.nl
18YZ	BS de Bolderik	Mw. I. de Leeuw	Hank	www.bsdebolderik.nl
18ZO	BS de Peppel	Mw. C. van der Pluijm	Dussen	www.depeppel.nl



STICHTING



Raad van Toezicht



Directieboard



Organisatiestructuur

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met zeven basisscholen waar op teldatum 1 februari 2023 1683 kinderen les krijgen van in totaal 148 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. De Stichting wordt bestuurd door het CvB met ondersteuning van het stafbureau. Het toezicht wordt gehouden door de Raad van Toezicht.

De raad van Toezicht bestond op 31 december 2023 uit de volgende personen:

Dhr. M. van den Broek: voorzitter

Mw. J. Leenheer: remuneratiecommissie

Mw. M. v. Raalten: commissie onderwijs

Mw. P. Verhoef: commissie onderwijs

Mw. K. van den Berg: commissie financiën

Dhr. R. Tieskens: commissie financiën

Voor het verslag van de Raad van Toezicht en de nadere informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.

Hierin zijn ook de overige gegevens van de leden opgenomen.

Geen van de bestuurders, toezichhouders of personeelsleden van de stichting zijn bezoldigd boven de WNT-grens. Voor het overzicht van de vergoedingen van College van Bestuur en Raad van Toezicht verwijzen we naar de jaarrekening.

De medewerkers van het bestuurskantoor ondersteunen het College van Bestuur en de directeurs op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie en financiën.

Functiescheiding

Er is sprake van een two-tier model, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur berust bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Governance Code

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Ten aanzien van de zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht wordt er afgeweken van de code. De huidige zittingsduur is 3 jaar.

Juridische structuur

Stichting Uniek is een onderwijsstichting voor basisonderwijs met zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Geertruidenberg, Raamsdonksveer, Hank en Dussen) en één basisschool met Bijzonder Neutraal Onderwijs (Geertruidenberg).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de zeven scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt acht keer per schooljaar bijeen waarvan twee bijeenkomsten samen met de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.



Dialogo (horizontale verantwoording) en verbonden partijen

Het bestuur van Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

Ouders	Contact met ouders via GMR-MR.
Medewerkers	Het College van Bestuur heeft contact met de medewerkers via informatiebrieven, structureel scholenbezoek, studiedagen georganiseerd door het bestuur en feestelijke activiteiten.
Gemeenten	Het College van bestuur heeft veelvuldig contact via de ambtenaar met de onderwijs- en huisvestingsportefeuille en de verantwoordelijke wethouders.
Kinderopvang	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur.
Vervolgonderwijs	Het College van bestuur heeft de onderwijskundige samenwerking met het Dongemond College opgepakt. Er wordt samengewerkt aan het project Basisvaardigheden en we trekken samen op om de onderwijsontwikkeling op gemeentelijk niveau te versterken.
Samenwerkingsverbanden	Het College van Bestuur is lid van de Algemene Ledenvergadering van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV) (regio 30.03) en van het samenwerkingsverband Driegang (regio 28.16).
Jeugdzorg	Via de scholen en de gemeenten is er contact met jeugdzorg.
Netwerk	Het college van bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West-Brabant, het BNWB.
Overige	Het College van Bestuur werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West-Brabant samen in Leswerk om vervangingsknelpunten op te lossen. Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (Stichting Katholiek Onderwijs SKOD) en het CvB van Stichting Uniek zoeken elkaar op wanneer zij samenwerkingsmogelijkheden zien.

Overige samenwerkingspartijen

Stichting Uniek zoekt continu de samenwerking met diverse partijen op. Dit resulteert in verbetering van de onderwijskwaliteit maar ook in versterking van de regionale positie van de stichting.

Acties in 2023:

- Het verkennen van het initiatief van het Tienercollege waarin is opgetrokken met het voortgezet onderwijs Dongemond <https://www.dongemondcollege.nl/> en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen SKOD <https://www.skod.org/>, heeft geresulteerd in het stopzetten van het verder verkennen van dit initiatief. Op dit moment is er geen draagvlak voor een dergelijke ontwikkeling bij de diverse besturen.
- De samenwerking met het VO (Dongemond) en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) rondom de versterking van de basisvaardigheden vanuit de aan het Dongemond toegekende subsidie is geïntensiveerd.
- Wismon Onderwijsinstituut <https://www.wismon.nl/> ondersteunt de scholen op maat in de uitrol van techniek binnen hun onderwijs.
- Curio Effent levert in 2023 volgens tweejarig contract techniekkisten aan de scholen die gedurende zes weken een impuls geven aan het techniekonderwijs. Stichting Uniek heeft als eerste binnen de regio de aanvraag gedaan voor het inkopen van begeleidingsuren in de klas vanuit Curio. Hierop zijn zij personeel gaan werven.
- Stichting Uniek heeft samengewerkt met de volgende regionale partners; Brandrs reclamebureau <https://www.brandrs.nl/>, Volvuur grafisch design studio <https://www.volvuur.com/> en Besign reclamemakers <https://www.besign.nl/>. Zij maakten de nieuwe website voor de stichting, hebben de huisstijl ontworpen evenals bruikbare reclame- materialen zoals briefpapier, boekjes etc., en hebben de visualisatie op kantoor aangebracht. De keuze voor lokale partijen is hierbij een bewuste geweest van het CvB.
- Sterk onderwijs <https://www.sterk-onderwijs.nl/> heeft meegewerkt aan het opzetten van het nieuwe functiehuis en het bestuur formatieplan
- Samen met Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) heeft het bestuur intervisiebijeenkomsten voor de directeuren gefaciliteerd. Deze vinden plaats op het bestuurskantoor van Stichting Uniek.
- Stichting Uniek werkt bij het bouwproject Parkzicht nauw samen met Buster Bouwcontrol <https://www.busterbouwcontrol.nl/>
- Het contract met Ricoh is stopgezet. Er is een samenwerking gestart met een lokale kleinere partij; RIX Solutions <https://www.rixsolutions.nl/>
- In 2023 is door de ledenraad van het RSV (Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.) <https://www.rsvbreda.nl/> waar Stichting Uniek onderdeel van uitmaakt, aangegeven ons te kunnen vinden in de strategische visie van het ondersteuningsplan, maar meer tijd nodig te hebben om vast te kunnen stellen of de doelen zoals voorgesteld voor de periode tot en met 31 juli 2027 haalbaar zijn. Deze verkenning wordt gecontinueerd.

Klachtenbehandeling

Stichting Uniek heeft in 2023 de klachtenregeling hernieuwd en vastgesteld. Deze is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Tevens is deze gepubliceerd op de website van Stichting Uniek; <https://www.stichting-uniek.nl/>



2.

**VERANTWOORDING
VAN HET BELEID**

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

In september 2022 zijn alle scholen gestart met het opmaken van het nieuwe schoolplan 2023-2027. In 2023 zijn deze plannen gerealiseerd. In het schoolplan maken de scholen hun beleidsvoornemens kenbaar voor de betreffende schooljaren. Daarvan afgeleid zijn de jaarplannen. Deze schoolplannen zijn direct gerelateerd aan de herziene, in gezamenlijkheid ontwikkelde Missie en Visie van de Stichting in schooljaar 2022-2023.

Kwaliteitsmanagement

Stichting Uniek ontwikkelt vanuit strategisch kwaliteitsmanagement. Hiermee maakt het bestuur de kwaliteit van het onderwijs op de scholen inzichtelijk. In 2023 zijn de onderliggende kwaliteitsbeleidsdocumenten opgesteld:

Koersplan 2023-2027

Het Koersplan 2023-2027 maakt duidelijk waar we voor staan, wat onze normen en waarden zijn en geeft de strategische doelen van de organisatie weer. De missie en de visie is de onderlegger voor dit Koersplan. De versmelting van de strategische vastgestelde koerspunten in de schoolplannen draagt bij aan een gedragen Koersplan.

Ambitiedocument

Het Ambitiedocument fungeert als het verlengde van het Koersplan en heeft als doel vanuit ambitie te monitoren op kwaliteit. Het is een uitrol van de vijf strategische focuspunten met een verwijzing naar de onderliggende kernwaarden. Hierin zijn de indicatoren van de onderwijsinspectie opgenomen.

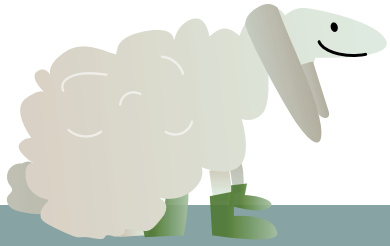
Document Monitoring Onderwijs Kwaliteit

Het document Monitoring Onderwijs Kwaliteit fungeert als het verlengde van het Ambitiedocument. Het heeft als doel vanuit ambitie te monitoren op kwaliteit op schoolniveau.

Het werken vanuit strategisch kwaliteitsmanagement heeft in 2023 geresulteerd in de volgende kwaliteitsverbeteringen:

- Het voeren van kwaliteitsgesprekken op de scholen door het CvB en directeur Onderwijs. Deze komen voort uit het document Monitoring Onderwijs Kwaliteit. Tweejaarlijks worden gesprekken gevoerd met de directeur met eventueel de IB-er en of teamleider erbij. Doel is om de schoolontwikkelingen te volgen maar ook ondersteunend te zijn aan het vertalen van de strategische doelen naar de werkvloer. Deze monitoring heeft een cyclisch karakter.
- Opbrengst gericht werken is een onderdeel van deze monitoring. Er zijn op schoolniveau scherpe ambitiedoelen gesteld voor de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. De resultaten worden op elke school teambreed besproken en geëvalueerd. (Opbrengstenanalyses). Naar aanleiding van deze analyse wordt er een vervolg bepaald. Deze resultaten worden ook op bestuurlijk niveau bekeken. Waar nodig stuurt de directeur Onderwijs de schooldirecteur aan, of is ondersteunend aan de schooldirecteur bij een verbetertraject.





- Het koppelen van de doelen uit het ambitiedocument middels de Directeur Overleggen Kwaliteit (DOK). Hierdoor wordt het koersplan gevolgd en worden de directeuren ondersteund in het vasthouden aan de koers.
- Het ondersteuningsplan van het regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV) is bekeken en besproken op directieniveau. Wat noemt het samenwerkingsverband basis- en lichte ondersteuning. In hoeverre sluit dat aan op ons aanbod. We leggen ook hier weer de link met het koersplan en het ambitiedocument.
- Meer- en hoogbegaafden onderwijs is vanuit het ambitiedocument geagendeerd. Er is een start gemaakt door met de directeuren een nulmeting op schoolniveau te maken en een SWOT op bestuurlijk niveau.
- Via een structurele zes weken planning worden de scholen door het college van bestuur bezocht. De gesprekken die het bestuur daardoor met regelmaat heeft leveren een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van de directeur maar ook aan die van de school
- Het CvB bezoekt de scholen ook gedurende een dagdeel met aansluitend de aanwezigheid bij de middagpauze. Deze bezoeken worden verspreid over twee schooljaren. Doel daarvan is vooral contact te hebben met de teamleden. In kalenderjaar 2023 zijn zes van de zeven scholen bezocht.
- In 2023 zijn de scholen van Stichting Uniek uit Geertruidenberg en Raamsdonksveer bezocht door het CvB samen met de wethouder onderwijs.
- Vanuit het Partnerschap Opleiden in de School (OIDS) in samenwerking met Avans ontstaat er een kwaliteitsplan welke is opgedeeld in jaarplannen die moeten leiden tot over drie jaar een volledig partnerschap. Nu zijn we aspirant lid met vier scholen vanuit onze stichting. De eisen die gesteld worden aan dit traject sturen aan op een professionele cultuur.
- OIDS heeft in 2023 geresulteerd in deelname aan de LIO-stagemarkt, het verzorgen van de mentoren-training en het verzorgen van inductiebijeenkomsten voor de trainers en schoolopleiders bijeenkomsten, speciaal voor deze doelgroep.
- In het ambitiedocument is opgenomen dat scholen de gelegenheid krijgen om proeftuintjes uit te zetten. Met als doel het stimuleren vanuit innovatie, creativiteit en op eigentijdse wijze naar het onderwijs kijken. Dit moet nog van de grond komen. Dit behoeft structurele aandachtsimpulsen vanuit de directeur op schoolniveau.
- In 2023 is de oudertevredenheid enquête afgenomen. Alle scholen bespreken de uitslag met hun teams en de MR.

Afbouw eigen vermogen

Het bestuur heeft de focus op het terugdringen van het bovenmatig vermogen. Er is met dit doel voor begrotingsjaar 2024 een “Investeringsplan afbouw eigen vermogen” opgemaakt. Dit plan bevat drie hoofdpunten:

- Er is € 210.000 gereserveerd om extra te investeren voor extra materialen en de uitstraling van de school.
- Daarnaast is er € 340.000 extra investering in het kader van verbetering van de onderwijskwaliteit ook besloten om de taakstelling per 1 augustus 2024 (inkrimping van 4,0 fte) niet uit te voeren. Met de restrictie dat natuurlijk verloop niet automatisch herbezet wordt.
- Ook is er € 120.000 opgenomen voor inzet expertise, scholing, begeleiding en materialen ten gunste van de organisatieontwikkeling
- De meerjarenbegroting is beleidsrijker opgesteld. Tevens is er een risicoparagraaf toegevoegd.

Hiernaast is het onderwijs verplicht gesteld de voorziening onderhoud te berekenen op basis van de componentenmethode of te kiezen voor activeren en afschrijven. Stichting Uniek heeft er met instemming van de GMR en de financiële commissie van de Raad van Toezicht voor gekozen de componentenmethodiek en de voorziening onderhoud aan te houden. Uit de berekening blijkt dat de algemene reserve hierdoor met ongeveer

€ 600.000 afgebouwd wordt. Gezien de staat van de gebouwen van Stichting Uniek is het wenselijk een buffer te houden en zelf goed te kunnen blijven sturen op (ook toekomstige) uitgaven. Deze methodiek vraagt echter wel veel meer tijd gezien het feit dat groot onderhoud vanaf nu per component moet worden gespecificeerd. E.e.a. zal verder toegelicht worden in de financiële verantwoordingsparagraaf.

Beleidsplannen

In 2023 zijn naast het eerder genoemde Koersplan, Ambitiedocument en document Kwaliteitsmonitoring de volgende beleidsplannen met instemming opgenomen als vaste beleidsdocumenten:

- Strategisch personeelsbeleidsplan
- Verzuimbeleidsplan
- Arbo beleidsplan
- Beleidsplan agressie, geweld, seksuele intimidatie en geweld
- Klachtenregeling (met toevoeging van een nieuwe vertrouwenspersoon)
- Bestuur formatieplan
- Jaarverslag
- Herziening van het functiehuis
- Beleidsplan ICT & Digitale geletterdheid

Onderwijsresultaten

In 2023 hebben de gepleegde interventies op schoolniveau bijgedragen aan de stijging van het 2F/1S niveau op alle kernvakken en de afname van de gemiddelde uitstroom voor rekenen en taal op het < 1F niveau. Dit is een mooie ontwikkeling.

Omdat de scholen allen een eigen ambitie bepalen blijven zij gefocust op het behalen van die doelen. Dit draagt positief bij aan de monitoring van de eigen onderwijs kwaliteit. Het tweejaarlijks bestuursgesprek is hierbij deels leidend maar zeker ondersteunend.

Mede naar aanleiding van de Cito-scores wordt op schoolniveau een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse wordt op teamniveau besproken en maakt onderdeel

uit van de informatieverstrekking van de directeuren aan het College van Bestuur. We verwijzen u graag naar scholen op de kaart waar de resultaten per school te vinden zijn. <https://scholenopdekaart.nl/>

Internationalisering

Binnen Stichting Uniek is er geen beleid op het gebied van internationalisering. Op dit moment zijn er ook geen plannen voor de toekomst dit groots op te pakken.

Inspectie

Alle scholen van Stichting Uniek hebben een basisarrangement vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de zeven scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In 2023 heeft er een bestuurlijk kennismakingsgesprek met de Inspectie van Onderwijs plaatsgevonden. De in gang gezette ontwikkelingen op bestuurlijk niveau in combinatie met de opgemaakte beleidsdocumenten zijn als positief en vertrouwenwekkend beschouwd.

De Inspecteur van Onderwijs gaf aan dat onder deze omstandigheden het nog maar de vraag is of in 2024 dan alsnog een Inspectiebezoek zal plaatsvinden.



Passend onderwijs

Door de stelselwijziging “passend onderwijs”, zal het onderwijs op de scholen nog meer tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Op school en op Stichtingsniveau is al veel werk verzet in het kader van passend onderwijs. De scholen hebben hun schoolondersteuningsprofielen in 2023 geactualiseerd. Binnen de gemeente Geertruidenberg zijn deze uitgewisseld en toegankelijk voor alle scholen in de gemeente.

De stichting participeert voor vijf scholen in het Samenwerkingsverband RSV Breda e.o. (30.03) en voor twee scholen in het samenwerkingsverband Driegang (28.16). Stichting Uniek heeft in de afgelopen jaren een verwijzingspercentage SBO van onder de 2% en SO onder de 1%. Het streven van de werkeenheden Geertruidenberg is om dit percentage onder de 2% voor SBO en onder de 1% voor SO te houden.

Op alle scholen is een ondersteuningsteam ingericht, dat als regisseur en bemiddelaar voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs fungeert. Het ondersteuningsteam komt meerdere malen per jaar bijeen in een multidisciplinaire samenstelling. In die setting wordt vanuit meerdere invalshoeken samen met ouders (en eventueel kinderen) breed gekeken naar wat passende interventies zijn in de ondersteunings- en onderwijsbehoeften.

Vanaf 2020 is binnen RSV Breda e.o. een start gemaakt met het werken in werkeenheden. Doel hierbij is dat er zoveel mogelijk passend (thuis) nabij onderwijs geboden wordt, waardoor er minder verwijzingen naar SBO en SO zullen plaatsvinden, de kinderen meer thuisnabij onderwijs krijgen, er expertise wordt gedeeld en er meer samengewerkt wordt binnen de scholen (die bij elkaar in de buurt liggen). Naast de activiteiten op de scholen, wordt vooral gewerkt aan passend onderwijs op werkeenheden niveau.

In afstemming tussen alle scholen binnen de gemeente Geertruidenberg, RSV en mogelijk andere betrokkenen binnen de gemeente Geertruidenberg is het doel om zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen dicht bij huis. Dit kan dan leiden tot een BAO-BAO verwijzing binnen de scholen van de gemeente.

Stichting Uniek heeft acht interne begeleiders (IB-ers), waarvan er één werkzaam is op twee scholen.

De scholen van Stichting Uniek worden door leerlingen bezocht met een beschikking voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit betreft leerlingen met

zeer specifieke, individuele onderwijsbehoeften, welke met zware ondersteuningsmiddelen binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Stichting Uniek probeert zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te bedienen (uiteeraard worden hierbij ook de middelen voor basis- en lichte ondersteuning ingezet). Daar waar nodig met extra ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

De middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om de doelen van verwijzingen onder de 2% voor SBO en 1% voor SO, thuisnabij onderwijs, interne en externe ondersteuningsteams en afstemmingen binnen de werkeenheden te realiseren.

Wij werken aan de uitvoering van het ondersteuningsplan 2019-2023 waarin de doelen voor de realisatie van passend onderwijs in de regio worden beschreven.

In de scholen wordt met de genoemde combinatie van middelen geld vrijgemaakt om individuele en groepjes van leerlingen extra te begeleiden. De middelen die de stichting ontvangt via arrangementen voor individuele leerlingen worden ingezet voor de doelen die omschreven zijn in een ontwikkelingsperspectief bij de aanvraag van de middelen. Er wordt regelmatig geëvalueerd of de ingezette interventies passend zijn (en waar nodig / mogelijk vindt er een aanpassing / bijstelling plaats).

Elke school binnen de stichting heeft een eigen ondersteuningsstructuur ingericht. De lichte zorgmiddelen en middelen uit de lumpsum van de stichting worden ingezet om deze structuur vorm te geven. Er is facilitering in uren voor leraren, intern begeleiders en directieleden. Daarnaast wordt uit de combinatie van deze middelen een leraar expert specialist bekostigd.

Kinderen uit leerjaar 8 krijgen de gelegenheid om één keer per week naar de ‘Doe klas’ te gaan. De leerkracht wordt gealloceerd bekostigd uit de lumpsum. Een aantal scholen werken met een hoogbegaafdheidspecialist. Ook deze inzet wordt uit de lumpsum bekostigd.



Nationaal Programma Onderwijs

Vanaf augustus 2021 ontvangen de schoolbesturen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Directeuren werken samen met de teams en de MR-en om de middelen zo passend en effectief mogelijk in te zetten.

Er zijn schoolscans gemaakt waarbij, naast de informatie over de sociale resultaten uit Zien, de leerlingen en de ouders betrokken zijn door middel van het invullen van vragenlijsten. Er hebben klassenobservaties plaatsgevonden en op het gebied van de executieve functies is een meting uitgevoerd.

De volgende keuzes zijn gemaakt:

- inzet extra leerkrachten ter ondersteuning in de groepen
- klassenverkleining
- uitbreiding onderwijstijd voor specifieke leerlingen (taalbad voor taalzwakkere kleuters)
- uitbreiding uren van de onderwijsassistent
- (extra) instructie in kleine groepen (o.a. High Dosage Tutoring (HDT))
- Individuele instructies aan leerlingen
- Interventies op het gebied van het welbevinden van de leerlingen middels inzet van kindercoaches, dramadocenten, yogalessen, Rots en Water trainingen en kindgesprekken, traject “bouwen aan vertrouwen”
- verbetering van instructievaardigheden
- professionaliseringstraject voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, het jonge kind en gedrag
- implementatie nieuwe rekenmethode
- invoering talent-gedreven onderwijs
- een extra taalklas middels uitbreiding van onderwijstijd
- effectieve feedback geven aan leerlingen
- remediale ondersteuning
- kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs middels een vakdocent gym
- kwaliteitsimpuls kunstzinnige en creatieve activiteiten middels workshops drama, muziek, workshops tuintoren
- metacognitie en zelfregulerend leren
- digitale technologie en programmeren, opzetten van een leerlijn programmeren
- extra inzet voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- aanschaf van materialen op het gebied van rekenen, bibliotheek, talentenlabs, en ontwikkelingsmaterialen om een bepaalde aanpak te faciliteren.

Per kwartaal vindt er een evaluatie plaats met het team en de MR en indien nodig worden de plannen bijgesteld. Ouders worden geïnformeerd via oudergesprekken en nieuwsbrieven.

Alle scholen hebben de vereiste toestemming van de MR ontvangen. Er zijn in 2023 geen middelen bovenschools ingezet.





In 2023 is 59,30 % van uitgaven NPO ingezet in extern personeel waarbij vermeld wordt dat in 2023 16,46% van de middelen nog niet ingezet zijn. De NPO-middelen zijn niet structureel en de stichting heeft een dalend aantal leerlingen, vandaar de keuze voor externe inzet. Van de ontvangen gelden ad € 529.822 is € 442.611 ingezet voor eigen en extern personeel, scholing, culturele vorming en materialen. Het restant € 87.212 is via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. De nog niet ingezette middelen zullen in de komende schooljaren ingezet worden.

Op dit moment zien we de resultaten op het gebied van de behaalde resultaten bij de kinderen, kennis en welbevinden. Leerlingen worden extra geholpen. Tevens wordt gezien dat individuele kinderen een voldoende tot goede vaardigheidsgroei laten zien. Op het gebied van leerresultaten worden er geen grote problemen gezien. De inzet van vakdocenten heeft geleid tot een kwaliteitsimpuls met betrekking tot kunstzinnige, creatieve en sportieve activiteiten. Door de extra ondersteuning van leerkrachten ondervinden ook zij minder werkdruk.

Sociale veiligheid

Stichting Uniek onderschrijft het belang van een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Stichting Uniek draagt zorg voor het in kaart brengen van de stand van zaken op kindniveau, heeft schoolafspraken en er zijn stichting brede afspraken gemaakt.

Stichting breed:

In 2023 brengen de scholen het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in kaart m.b.v. ZIEN. Vanaf januari 2024 zijn er geen nieuwe vragenlijsten meer af te nemen via ZIEN omdat ZIEN gaat stoppen. Daarom heeft Stichting Uniek ervoor gekozen januari t/m mei 2023 te gebruiken voor de voorbereiding op een andere meting. In overleg met de intern begeleiders is gekozen voor Leerling in Beeld (LIB).

De meting wordt bij kind en leerkracht één keer per jaar afgenomen in groep 3 t/m 8. Vanaf groep 5 vullen de kinderen het zelf in.

Op elke school is sprake van antipest beleid en is een anti pest coördinator aanwezig.

Er is een vertrouwenspersoon beschikbaar op elke school.

Schoolspecifiek:

De scholen van Stichting Uniek werken veelal proactief aan het welbevinden van de kinderen.

Er worden verschillende acties ingebed in het aanbod. Daarbij valt te denken aan training Rots en Water, werken met Grip op de Groep, Gouden weken, Kanjerklassen, PBS (Positive Behaviour Support), afname van een sociogram in de klas, het voeren van kind gesprekken etc.

Wanneer er reactief gehandeld wordt zet men bijvoorbeeld ook Rots en Water in, Meidenvenijn, afname van een sociogram, (extra) kind gesprekken etc.

De resultaten, gepleegde interventies, effecten en vervolgstappen worden sinds 2023 besproken door het CvB en de directeur Onderwijs met de directeuren en IB-ers in de twee jaarlijkse kwaliteitsgesprekken.

2.2 PERSONEEL

Doelen en resultaten

Doordat het leraar aanbod voor vervangingen, zowel incidenteel als langdurig, steeds schaarser wordt ligt er meer druk op de formatieve bezetting van een school. De gepleegde investering in aanstellingen van extra personeel heeft wat meer mogelijkheden geboden vervangingen intern op te lossen. Langdurige vervangingen bezetten blijven echter een uitdaging. Sinds begin schooljaar 2023-2024 wordt er voorzichtig gewerkt met ZZP'ers voor de klas. Deze kosten zijn lager wanneer we personeel inzetten welke afkomstig zijn van detacheringen of uitzendbureaus. Met besturen in de regio wordt sinds 2023 het bannen van detacheringsbedrijven ter verkenning besproken.

Stichting Uniek werkt met een klein aantal onderwijsassistenten en sinds 2023 ook met een leraar ondersteuner. Er wordt door de medewerkers gebruik gemaakt van de doorstroommogelijkheden die het nieuwe functiehuis biedt.

Scholen kunnen nog gebruik maken van het vervangingsnetwerk van de invalpool van Leswerk. Deze pool staat echter ook onder druk voor wat betreft het aantrekken van personeel. Zij hebben zich in 2023 voornemens ook gericht op het aantrekken van onderwijsassistenten.

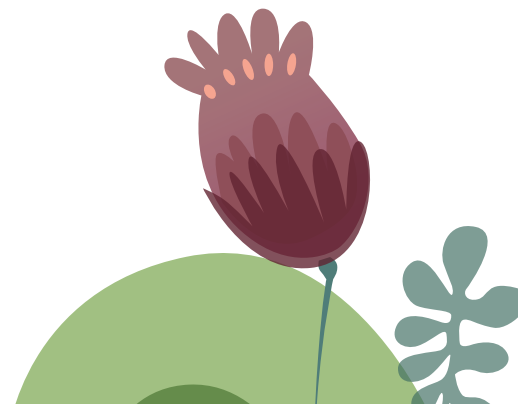
Medewerkers van Stichting Uniek uit onze zogenaamde flexpool kunnen via Leswerk ingezet worden op scholen en bij collega schoolbesturen in de regio Geertruidenberg, waarvan wij ook medewerkers uit hun flexpool mogen inzetten. In 2023 is hier geen gebruik van gemaakt. Vanuit Leswerk zijn wel medewerkers ingezet voor vervangingen.

Stichting Uniek heeft in 2023, vanuit de visie geformuleerd in het koersplan, op meerdere vlakken geïnvesteerd in personeel:

- Er is per saldo 2,74 FTE extra formatie benoemd. Hiermee is de mogelijkheid gecreëerd te investeren in verbetering van de onderwijskwaliteit.
- Er wordt personeel ingezet op basis van NPO-gelden en gelden voor nieuwkomers en onderwijsachterstanden middelen. Dit komt ten goede aan het werken met kinderen die meer aandacht nodig hebben.
- Op twee scholen zijn medewerkers vanuit MidZuid

<https://www.midzuid.nl/> gestart. Dit dient een maatschappelijk doel. Deze medewerkers zijn in hun thuisland hoog opgeleid maar hebben in Nederland nog geen aanstelling. Hun inzet heeft een multifunctionele waarde. Zij bieden ondersteuning van anderstalige kinderen waardoor zij de leerkracht van dienst zijn. Bovendien helpt het deze mensen weer terug te keren in de arbeids- maatschappij.

- Er is een tweede zij-instroomer gestart. Dit draagt bij aan de groei van het personeelsbestand naast het bevorderen van het samen leren op de werkvloer.
- Er zijn intervisie bijeenkomsten opgestart voor directeuren van Stichting Uniek waarbij ook directeuren van SKOD aansluiten. Dit is een doel gesteld in het Ambitiedocument.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn twee bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers georganiseerd. Zij ontvingen informatie over het Koersplan, de kansen tot groei vanuit de onderwijsorganisatie, begeleidingsmogelijkheden en kregen uitleg over ICT en de digitale werkomgeving.
- Op elke school heeft in juni 2023 een afsluiting plaatsgevonden van "het jaar van het koersplan/ het schoolplan." Het CvB bracht op elke school een gepersonaliseerde taart rond met een doos waarin het koersplan, het ambitiedocument, een verkorte staande weergave van de strategische doelen en een waaier met de kernwaarden besloten zat.
- Er zijn door het bestuur twee informatieve bijeenkomsten vanuit het ABP voor personeel georganiseerd. Hierbij rekening houdend met personeel jonger dan 57 en ouder dan 57 jaar.
- Stichting Uniek biedt sinds 2023 ruimte voor individuele begeleidingstrajecten op basis van behoefte of ter voorkoming van verzuim. Dit is als punt opgenomen in het ambitiedocument.



- Op 5 oktober 2023 heeft er een studiedag voor het voltallig personeel plaatsgevonden met als thema techniek.
- Op het bestuurskantoor is sinds 2023 gelegenheid tot het volgen van scholing.
Deze wordt, naast de inzet van externe organisaties, ook voor en door medewerkers georganiseerd. Deze ontwikkeling is afkomstig vanuit het ambitiedocument.
- Er is een nieuw stafid gestart op het bestuurskantoor. Hiervoor is de passende aanstellingsprocedure gevolgd.
- Op een van de basisscholen is een nieuwe directeur gestart. Zij neemt de plaats in van een collega die twee scholen aanstuurde en er sinds 2023 één heeft afgestoten. De aanstelling is via de passende aanstellingsprocedure verlopen.
- Er wordt sinds 2023 elke maand een bestuurlijk stafoverleg gevoerd. Hierdoor is iedereen goed geïnformeerd over ontwikkelingen binnen de organisatie en kennen elkaars werkzaamheden. Dit versterkt de integrale samenwerking en afstemming op inhoud.

Toekomstige ontwikkelingen

In het ambitiedocument staat als minimale ambitie opgenomen voor de periode van 2023-2027 dat werknemers gestimuleerd worden om tenminste één keer per jaar bij een andere collega te gaan kijken. Dit kan zowel intern als extern zijn. In 2023 is dit onder de aandacht gebracht van de medewerkers via de directeuren. De facilitering hiervoor blijkt nodig. Dat heeft vooral te maken met de krappe personeelsbezetting. Collegiale klasbezoeken op de eigen school blijken wat makkelijker te regelen.

Het organiseren van de studiedag voor alle medewerkers (oktober 2023) op twee scholen heeft bijgedragen aan het bij elkaar in de keuken kijken. Het stimuleren van externe collegiale visitatie zal blijvend geagendeerd worden zowel op bestuurlijk als op directieniveau.

Stichting Uniek stelde voor 2023-2024 en verder, het doel te komen tot een scholingsaanbod voor ICT. Gegeven voor en door leerkrachten maar ook door de beleidsmedewerker ICT.

Uitkering na ontslag

Elke benoeming of (tijdelijke) uitbreiding van personeel wordt door de medewerker personeelszaken getoetst in het kader van de ketenbepaling en de mogelijkheden om het aanvragen van een WW-uitkering te voorkomen. In 2023 zijn geen transitievergoedingen teruggevorderd van het UWV indien dit binnen de regelgeving kon plaatsvinden. Er zijn in 2023 geen uitkeringen ontslag toegekend.

Aanpak werkdruk

De ontvangen vergoeding voor het werkdrukakkoord bedraagt over de periode januari tot en met december 2023 € 474.477. Deze middelen zijn volledig ingezet.

De werkdrukkiddelen zijn besteed aan extra formatie, inhuur van leerkrachten, buurtsportcoaches die gymlessen verzorgen en diverse materialen die ondersteuning bieden aan de leerkrachten. De extra inzet van personeel maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen, het houden van kind-gesprekken en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften en gedragsproblemen of het werken in kleine groepjes.

De scholen zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR is in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 312.789	Op alle scholen is extra formatie benoemd.
Extern personeel	€ 182.392	Op alle scholen inzet in buurtsportcoaches en leerkrachten
Materiaal	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ 2.516	
Totaal uitgaven	€ 497.696	

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks stelt elke school een nascholingsplan op. Directeuren worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen. In 2023 heeft zich dit vertaald in intervisiebijeenkomsten onder professionele begeleiding. De startende leerkrachten worden binnen Stichting Uniek de eerste drie jaren begeleid middels integrale bijeenkomsten op het bestuurskantoor. Dit is ook beschreven bij 2.2.1 Doelen en resultaten. De startende directeur wordt begeleid door het CvB en ondersteund door het stafbureau.

Strategisch personeelsbeleid

Het Koersplan heeft 'Goed werkgeverschap-Goed werknemerschap' opgenomen als een strategisch ontwikkeldoel. Doelen ervan zijn beschreven in het ambitiedocument: *Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen.*

Via de agenda van het directieoverleg, de GMR en de RvT wordt uitvoering en tijdige evaluatie gemonitord.

Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid. De scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een scholingsplan.

In 2023 heeft het CvB de gesprekkencyclus opgestart met stafmedewerkers en directeuren.

Het CvB heeft met hen een ambitiegesprek gevoerd. De directeuren voeren deze gesprekken met hun teamleden.

Vanuit Opleiden in de School zijn er vijf inductiebijeenkomsten georganiseerd voor de eerste, tweede en derde jaars medewerkers. Zij krijgen intervisie, scholenbezoek en er vindt thematisch overleg plaats over praktijk gerelateerde onderwerpen zoals bijvoorbeeld moeilijke oudergesprekken. Bij dit thematisch overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van mensen uit de eigen organisatie.

Sinds 2022 zijn er mentortrainingen voor die medewerkers die stagiaires vanuit de PABO begeleiden. Deze trainingen vinden structureel plaats met als doel certificering van 50% van de leerkrachten per team voor de (aspirant) opleidingsscholen.

Sinds 2023 heeft elke school een geschoolde preventiemedewerker. Deze zijn o.a. belast met het ondersteunen van de directeur bij het invullen van de RI&E en het naleven van eventuele vervolgacties.

Er is een bovenschools ICT-er werkzaam. Deze stuurt de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. In 2020 is een nieuw beheers concept in gebruik genomen. Privacy is een thema dat door de bovenschools ICT-er is opgepakt en voortdurend aandacht vraagt. Zie ook punt 2.6.4 Informatie Beveiliging en Privacy (IPB).

Stichting Uniek faciliteert workshops voor startende werknemers om hen wegwijs te maken in de systemen van Stichting Uniek.

Op alle scholen is een conciërge werkzaam.

Ontslagbeleid

Stichting Uniek hanteert de afspraken binnen de CAO voor het ontslagbeleid. Indien er sprake is van ontslag van directeuren wordt bij de besluitvorming de Raad van Toezicht betrokken. Overige mogelijke ontslagen handelt het College van Bestuur af. Meldingen bij het Participatiefonds worden gedaan door het bestuurskantoor.

Register

Alle zeven directeuren, in 2023 werkzaam bij Stichting Uniek, zijn opgenomen in het schoolleidersregister als bekwaam registerdirecteur:

Mw. J. van Tuijl

Mw. M. van Nistelrooij

Dhr. S. Machielse

Mw. N. van Linge

Mw. H. Rijkers

Mw. I. de Leeuw

Mw. C. van der Pluijm



2.3 HUISVESTING

Doelen en resultaten

Het doel van het CvB is om alle scholen goed te onderhouden en een fijne uitstraling te geven zodat medewerkers en leerlingen een fijn leerklimaat ervaren. Er is door het CvB in 2023 verscherpt toegezien op het tot stand brengen van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit is besproken met niet alleen de controller maar ook met OCS Maatschappelijk Vastgoed <https://www.ocs-net.nl/>. Dit vanwege de eerste keer dat de componentenmethodiek in gebruik genomen diende te worden. Hierover volgt meer toelichting in de paragraaf Financiën. Ook zijn bij diverse scholen posten opgenomen in het “Investeringsplan afbouw eigen vermogen” waarmee de uitstraling van de scholen een boost krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Uniek is betrokken bij twee scholenbouwprojecten, als penvoerder voor het ene project (Scholengebied Hooipolder) en als bouwheer van het andere (Project Parkzicht). Beide vragen gemeentelijke samenwerking. Bij de ontwikkeling van de MFA (Scholengebied Hooipolder) werkt Stichting Uniek nauw samen met besturen PCPO <https://www.pcpomiddenbrabant.nl/> en Stichting Bravo <https://stichtingbravoo.nl/>. De ontwikkelingen rondom huisvesting zijn in 2023 in volle gang.

- De intentieovereenkomst is getekend met de gemeente, Surplus Welzijn, PCPO, Bravo en Stichting Uniek aangaande de aanstaande nieuwbouw op Scholengebied Hooipolder. Voorheen ook wel aangeduid als project Scholeneiland. De gemeente is vanuit een bredere ambitie voor het gebied een andere koers gaan varen omtrent de bouw van deze school (MFA) met wederzijdse instemming en in goede samenwerking met betrokken besturen: Bravo, PCPO en Stichting Uniek. Stichting Uniek is penvoerder van het ontwikkeltraject, de gemeente wordt bouwheer.
- De eerste paal van de sporthal/ gymzaal waar onze aanstaande nieuwe school “Parkzicht” naast gebouwd gaat worden, is gezet. De omgevingsvergunning voor dit project is afgegeven.
- Op de valreep van het jaar (december 2023) is in de stuurgroep overeengekomen dat de eerder stilgelegde aanbestedingsprocedure in januari 2024 voor het “parkzicht-project” hervat kon gaan worden.
- Voor het parkzicht-project is een huurovereenkomst met Groei Kinderopvang overeengekomen en ondertekend.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Jaarlijks worden de posten vanuit het MJOP beoordeeld of deze wel noodzakelijk zijn. Wanneer dit niet het geval is, dan worden ze doorgeschoven naar latere jaren. Ook wordt bij de scholen die in de komende jaren opgenomen zijn in het IHP voor renovatie/nieuwbouw beoordeeld of zaken nog uitgevoerd gaan worden. Veelal is dat niet het geval. In de komende jaren zal er onderzoek plaatsvinden naar het plaatsen van zonnepanelen. Voor de nieuwbouw van locatie Parkzicht zijn deze al opgenomen in de begroting. De nieuwe apparatuur voor twee basisscholen met stadsverwarming wordt ook energiezuinig ingericht. Daarnaast worden lopende contracten beoordeeld op de omvang van de kosten.

2.4 OVERIGE ONTWIKKELINGEN

ICT/ AVG/ Techniek

Stichting Uniek heeft in 2023 geïnvesteerd in ICT. Vanuit goed werkgeverschap zijn er keuzes gemaakt die het werkplezier- en gemak vergroten.

- Voor alle vaste medewerkers van Stichting Uniek zijn er laptoptassen en sleeves aangeschaft passend bij de laptops die in 2022 zijn uitgedeeld.
- Er is een werkstation (Docking station) aangeschaft welke wordt uitgetest door één van de leerkrachten. Bij succesvol werken met een dergelijke docking station i.c.m. het digibord zullen deze, inclusief bureaustandaard, aangeschaft worden voor alle vaste medewerkers. Hiermee willen we de werkplek van de medewerkers ergonomisch verbeteren.
- Op alle scholen zijn de kopieerapparaten vervangen.
- Sharepoint is ingericht. Alle werknemers starten hun dag op via intranet. Dit draagt bij aan de strategische keuze zorg te dragen voor integrale verbinding.
- Vanuit de Steunstichting wordt geld gedoneerd aan Stichting Uniek om in schooljaar 2023 alle scholen te voorzien van boxen met technisch lego en vier scholen te voorzien van een 3-D printer.
De andere drie scholen hebben met subsidie vanuit het STO ([https://www.sterктеchniekonderwijs.nl/regio/amerstreek/over-de-regio/Sterk Techniek Onderwijs](https://www.sterктеchniekonderwijs.nl/regio/amerstreek/over-de-regio/Sterk%20Techniek%20Onderwijs)) ook een 3-D printer gekregen. De aanschaf heeft in 2023 plaatsgevonden. Het leveren gebeurt in 2024.

Toekomstige ontwikkelingen

Het uitgangspunt voor de nabije toekomst is verder werken aan kwaliteit in de totale breedte van de organisatie. Het Koersplan welke is gekoppeld aan de missie/ visie en het ambitiedocument van de Stichting is leidraad. De monitoring op kwaliteit zal de komende jaren voortgezet, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden.

Het aantal zij-instromers bij Stichting zal naar verwachting toenemen. Hun ontwikkeling wordt nauwgezet gevolgd, zowel op bestuurlijk als op schoolniveau.

Het Opleiden in de School krijgt een vervolg. Het werkplekleren (w.o. onderzoekend leren) gaat een kwaliteitsslag maken. Een kwaliteitsscan wordt uitgezet op alle scholen en vervolgens op schoolniveau besproken. De ontwikkelpunten worden vastgelegd in een PvA per school.

Dit dient passend te zijn bij het kwaliteitskader en de waarborgen van het partnerschap (PSOrWB). De schoolopleiders worden hierin bovenscholings ondersteund. Doelstelling is dat de vier scholen met een 'aspirant'-status doorgroeien naar een volwaardig partnerschap (2025).

Daarnaast wordt het inductiebeleid geschreven in lijn met de criteria van het partnerschap.

De bouw van de fusieschool 'Parkzicht' (de Wilsdonck en de Vonder) zal naar alle waarschijnlijkheid in 2024 worden gestart.

De personele bezetting blijft een punt van aandacht op de scholen. De arbeidskrachte werkt hierin niet gunstig mee. Het is dus enerzijds moeilijk om personeel te vinden maar anderzijds ook om personeel binnen je organisatie te houden.

De terugloop van het leerlingaantal is naar verwachting nog een tijdelijke zorg. We zien na 2026 de aantallen op de scholen weer toenemen.

De financiële status van de Stichting is gezond. Hierdoor zijn er mogelijkheden om te investeren. We moeten er echter wel altijd rekening mee blijven houden dat niks voor altijd is. Het zal een uitdaging blijven een juiste balans te vinden tussen wijs investeren in de toekomst met het oog op een blijvende financieel gezonde organisatie.



2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De kaders voor het financieel beleid op korte termijn zijn vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Uiteraard zijn deze ook gekoppeld aan het in 2023 vastgestelde Koersplan. Zowel de meerjarenbegroting als het bestuursformatieplan worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan, na overleg met het College van Bestuur, van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en de verdeling vindt plaats op basis van het aantal leerlingen van een kalenderjaar en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadministreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Koersplan en de meerjarenbegroting. De begroting wordt elk jaar opnieuw opgesteld en is voor het komende kalenderjaar nauwkeurig en geeft voor de langere termijn een inzicht in de financiële ontwikkelingen.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling. Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. In 2023 zijn drie rapportages samengesteld en voorgelegd. De rapportages worden uitgebreid besproken binnen de auditcommissie (RvT) en de financiële commissie (GMR). Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden. De controller heeft periodiek financieel inhoudelijke gesprekken met het CvB en de directeuren.

De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen en onderhoudskosten in verband met de klimaatbeheersing in de gebouwen. Ook bij nieuwbouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te

lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen en het hedendaagse onderwijs.

Gezien de omvang van de algemene reserve is in de meerjarenbegroting een ““Investeringsplan afbouw eigen vermogen”” opgenomen voor € 670.000. De extra investeringen betreffen extra personeel, onderwijskwaliteit, materialen op scholen, techniek en de uitstraling van de gebouwen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voor vier jaren opgesteld. Uitgangspunt zijn de gestelde kaders, de gesprekken met de directeuren en de koppeling met het Strategisch Beleidsplan en het Ambitiedocument. De concept cijfers worden besproken met de auditcommissie (RvT) en daarna voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

In het kader van de doorontwikkeling van Stichting Uniek, zal er meer nadruk worden gelegd op innovatie binnen het onderwijs en verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De stichting sorteert jaarlijks voor op de situatie op de arbeidsmarkt. We houden extra formatie in dienst om verlof en toekomstig verloop te kunnen opvangen waarbij rekening gehouden wordt met de daling van het aantal leerlingen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid hangt nauw samen met het algemene beleid gericht op het onderwijs en de kwaliteit in brede zin. De investeringen moeten de kwaliteit van het onderwijs ondersteunen. Ook moeten de investeringen een positief effect hebben op de verlaging van de werkdruk. Bij nieuwbouw wordt rekening gehouden met extra investeringen voor klimaatdoeleinden, inventaris en meubilair.



Treasury

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, laatste wijziging 5 december 2018.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze. De treasurycommissie bestaat uit de voorzitter CvB, leden auditcommissie en interne controller.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid en laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door de treasurycommissie. De treasurycommissie kan advies inwinnen van o.a. de huisbankier. Evenals in 2022 zijn er in 2023 geen beleggingen aangegaan.

Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Begin 2022 is Stichting Uniek overgestapt naar het Schatkistbankieren en zijn alle middelen met uitzondering van de schoolbanken en de rekening van het bestuurskantoor overgedragen aan het ministerie van Financiën. In 2023 is een depositorekening geopend bij het Schatkistbankieren wat extra rentebaten oplevert. Ook op de rekening courant bij het Schatkistbankieren wordt rente ontvangen.

Allocatie middelen

Het uitgangspunt binnen Stichting Uniek is om zoveel mogelijk middelen ten goede van het onderwijs te laten komen. De ondersteuning vanuit het bestuurskantoor is zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht, waarbij directeuren ondersteuning krijgen op het gebied van personeels- en salarisadministratie, ICT en financiën zodat directeuren hun tijd zoveel als mogelijk aan het onderwijs en het personeel kunnen besteden. Alle rijksmiddelen worden aan de scholen toegekend. De allocatie van middelen ter dekking van de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van het aantal leerlingen van een kalenderjaar. De bovenschoolse begroting is budgettair neutraal met uitzondering van het addendum op de begroting van € 150.000. Deze extra uitgaven worden ingezet voor de uitrol van de Missie en Visie.

De besluitvorming hieromtrent wordt binnen het directiebestuur vastgesteld.

De kosten van arbo, administratie, accountant, enkele licenties, contributies, GMR en onderhoudsbeheer worden bovenschools geadmistreerd. De kosten van ICT, reproductie, internet en telefoon worden aan de scholen toegerekend maar bovenschools beheerd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

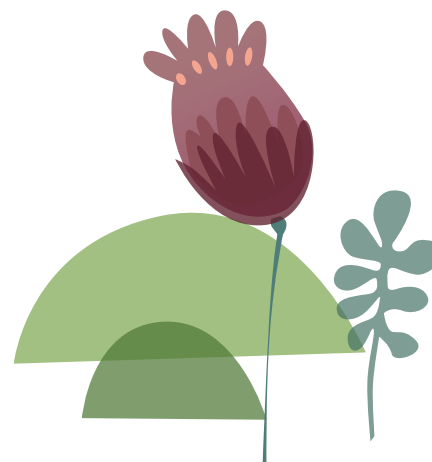
De onderwijsachterstandenmiddelen worden conform de schoolscores van het CBS aan de betreffende school toegekend.

In 2023 is € 87.657 ontvangen en dit is ingezet voor extra begeleiding van leerlingen zowel uit de onderstroom, middenstroom als de bovenstroom. Ook is er een kindercoach ingezet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Hierdoor is het mogelijk om leerlingen extra ondersteuning te bieden gericht op hun behoeften. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp en er zijn extra taalactiviteiten middels extra inzet van eigen en extern personeel.

Groepen krijgen ondersteuning in de klas en het is mogelijk om kleinere groepen te formeren. Vanwege de grote diversiteit geeft dit mogelijkheden om leerlingen passend te bedienen.

Daarnaast is ingezet op extra materialen die het werken vergemakkelijken, maar ook extra aanbod van leesmaterialen.



Planning- en controlecyclus

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de controller in samenwerking met de directeuren en het CvB. Deze zijn gebaseerd op de laatste leerling prognoses en de gestelde kaders. Er is een koppeling met het Koersplan en het Ambitiedocument.

Per kwartaal wordt er middels een managementrapportage gerapporteerd aan de RvT en de GMR. Ook de directeuren ontvangen deze rapportage. De rapportages worden besproken met de auditcommissie (RvT) en de financiële commissie (GMR). Bij afwijkingen vindt een uitgebreide verantwoording plaats.

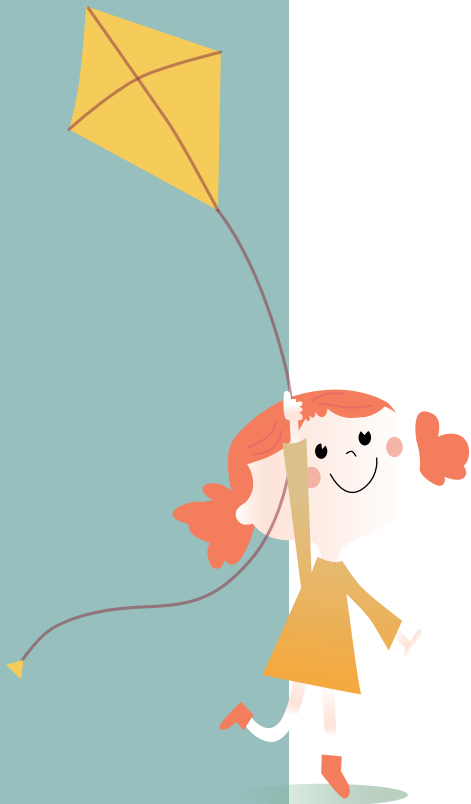
Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022.

Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is besloten om een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te dienen. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog.



2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag volgt daarom zorgvuldig de prognoses van de leerlingenaantallen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend met betrekking tot het vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten jaarlijks in beeld gebracht. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW-leeftijd. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

De mogelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaat op de verschillende locaties geeft ook kansen. De kinderopvang is een partner waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot brede school ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Er wordt periodiek een personeelstevredenheidspeiling gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

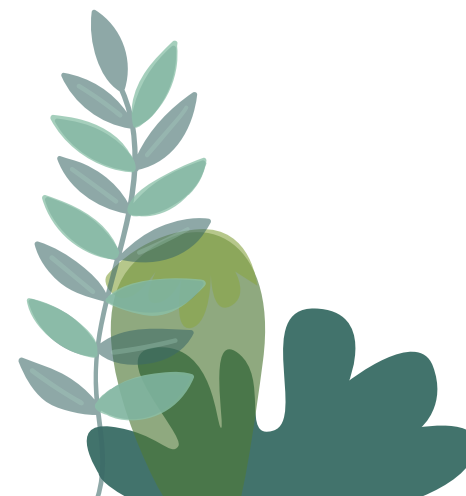
Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden. In de praktijk levert dit regelmatig problemen op.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande afschrijvingen is het uitgangspunt dat aanschaf van benodigde/gewenste materialen mogelijk moet zijn, maar dat dit binnen de begroting moet passen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie wordt op bestuurlijk niveau actief samenwerking met andere besturen gezocht. Ook bundeling van krachten op bovenschools niveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

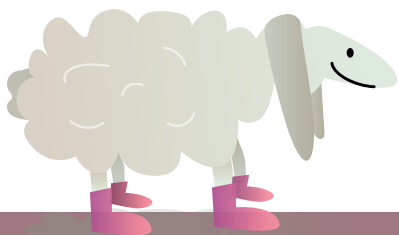
Periodiek zullen managementrapportages met de directeuren en de auditcommissie worden besproken waarin de onderwerpen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën aan bod komen. Dat zijn de belangrijkste informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren opgevangen kunnen worden. De meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.



Belangrijkste risico's en onzekerheden Risico-inventarisatie

(De belangrijkste risico's zijn nader toegelicht)



Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op de komende teldatum 1 februari 2023 laat een daling zien van 43 leerlingen. De instroom in de komende jaren is lager dan de uitstroom. We zien een stijgend aantal leerlingen die verhuizen en emigreren. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose afwijking 15 leerlingen	€ 90.000	Zeer waarschijnlijk 50%	€ 45.000

Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 4 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.

Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Deze extra kosten moeten worden opgevangen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Extra kosten ziekteverzuim	€ 240.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 60.000

Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Het kortdurend ziekteverzuim is laag en het langdurig ziekteverzuim is in beeld.

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 140.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 35.000

In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt gezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren.

Stichting Uniek heeft een uitgebreid meerjarenonderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen. Het besluit omtrent de nieuwbouw van BS de Wilsdonck is definitief genomen in december 2018 maar uitgesteld in verband met een onderzoek naar de fusie tussen BS de Wilsdonck en BS de Vonder. Omdat de nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, is de voorziening onderhoud van BS de Wilsdonck en BS de Vonder gedeeltelijk vrijgevalven. Daar het onderhoud wel volledig de verantwoordelijkheid is van de stichting, is ten aanzien van beide scholen een inschatting gemaakt van mogelijke calamiteiten.

Ook houden wij rekening met de kosten door uitstel van de nieuwbouw door de vertraging van de nieuwe aansluiting op het elektriciteitsnetwerk.

Overige risico's

De overige risico's zoals hierna beschreven betreffen vooral onduidelijkheid over de financiële middelen die de stichting zal ontvangen van OCW.

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks in de zomer plaats. De bijstelling van de bekostiging over 2023 diende ter dekking van de kosten van de loonstijging van 10% per 1 juli 2023 en de eenmalige uitkering die in november 2023 is uitgekeerd.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) zijn jaarlijks onzeker. In de meerjarenbegroting zijn de vergoedingsbedragen van het kalenderjaar 2024 als uitgangspunt genomen. Gezien de grote fluctuaties zijn de vergoedingsbedragen voor de komende jaren lastig in te schatten.

In december 2022 is de vordering op OCW inzake het betaallritme ad € 512.451 afgeboekt ten laste van de algemene reserve. De rechtszaak hieromtrent loopt nog en wij hopen alsnog een tegemoetkoming hiervoor te ontvangen.

De nieuwe berekeningswijze voor de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode wordt verwerkt in de administratie van 2024. Om de voorziening op het juiste peil te brengen is bijna € 600.000 nodig. In de praktijk betekent dit dat middelen niet ingezet kunnen worden in het onderwijsproces terwijl het rekenen op de oude wijze (gemiddelde uitgaven) in de praktijk geen problemen gaf.

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziekwet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. In de praktijk wordt 17,44% van de totale baten besteed aan materiële lasten. In de bekostiging wordt uitgegaan van 10,85% dat bestemd is voor materiële uitgaven. Een deel van de personele bekostiging wordt hiervoor ingezet waardoor de formatie onder druk komt te staan.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

Informatiebeveiliging en privacy (IPB)

Op het gebied van IPB zijn het afgelopen jaar een aantal ontwikkelingen geweest die een verbetering van de veiligheid opleveren. Uniek werkt sinds 2023 samen met een nieuwe FG-er. Met elkaar zijn we bezig om de complete beleidsstukken en IBP-documenten te scannen en waar nodig te actualiseren.

Daarnaast is in 2023 voor alle pakketten waarin veel vertrouwelijke gegevens gebruikt worden, de multi-factor authorisatie verplicht geworden.

Uiteraard wordt vanuit Uniek deelgenomen aan overlegorganen waarin de kennis op IBP-gebied actueel gehouden wordt.

3.

**VERANTWOORDING
FINANCIËN**

3.1 LEERLINGEN

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren verder dalen. Omdat er weinig concurrentie is binnen de kernen van de scholen van Stichting Uniek is het lastig om het aantal leerlingen te laten stijgen. Een duidelijke profilering van onze scholen biedt voor enkele scholen een kans.

Kengetal	Vorig Jaar	Verslag Jaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen	1726	1683	1685	1638	1618

3.2 FTE'S

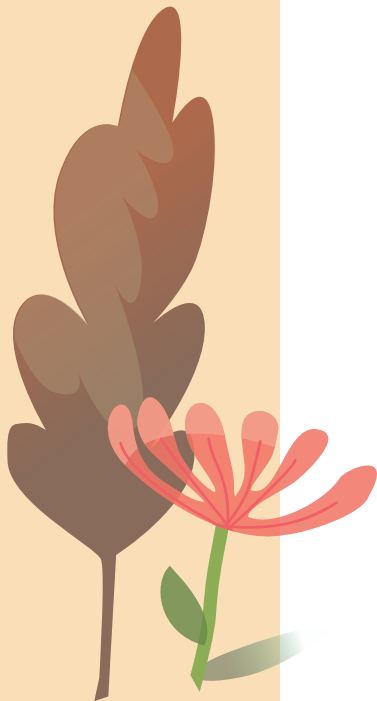
In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd gebaseerd op de AOW leeftijd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioengerechtigde leeftijd uitstroomt is gering. Door de daling van het aantal leerlingen zal het aantal groepen en de formatie noodgedwongen afnemen en in toenemende mate eigen personeel ingezet worden ten laste van het werkdrukkoord en voor vervangingen. De benoeming van nieuwe medewerkers zal alleen dan plaatsvinden wanneer er geen andere keuze is.

FTE	Vorig Jaar	Verslag Jaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Personele bezetting in FTE					
- Bestuur en management*	7,40	7,50	7,50	7,00	7,00
- Personeel primair proces**	95,43	97,54	97,54	95,04	94,56
- Ondersteunend personeel***	5,65	4,69	4,69	4,69	4,69
Totaal in FTE	108,48	109,73	109,73	106,73	106,25

* Het aantal FTE per 31 december is inclusief het bestuurskantoor

** In het personeel primair proces zijn de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijs-assistenten met lesgevende taken

*** Onder het ondersteunend personeel zijn de ondersteunende medewerkers van het bestuurskantoor, de conciërges in loondienst en de schoonmaaksters in loondienst opgenomen



3.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Staat van Baten en lasten	Realisatie voorgaand jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (T-1)
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	11.792.995	11.834.105	12.355.966	12.027.686	11.765.153	11.550.921	521.861	562.971
Overige overheidsbijdragen en – subsidies	33.414	23.688	15.128	19.206	19.158	18.992	-8.560	-18.286
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	169.429	132.945	223.341	178.512	164.390	149.940	90.396	53.912
TOTAAL BATEN	11.995.838	11.990.738	12.594.434	12.225.404	11.948.701	11.719.853	603.697	598.596
LASTEN								
Personeelslasten	9.639.471	9.789.636	10.207.652	10.749.117	10.215.667	9.650.516	-418.017	-568.181
Afschrijvingen	314.010	346.471	333.754	355.648	397.698	394.122	12.717	-19.744
Huisvestingslasten	642.291	746.950	770.631	819.049	867.403	864.235	-23.681	-128.340
Overige lasten	966.862	942.806	1.092.424	1.141.301	1.110.064	1.055.895	-149.618	-125.562
TOTAAL LASTEN	11.562.634	11.825.863	12.404.460	13.065.115	12.590.833	11.964.768	-578.597	-841.827
Saldo baten en lasten								
gewone bedrijfsvoering	433.204	164.875	189.974	-839.710	-642.132	-244.915	25.099	-243.230
Saldo financiële bedrijfsvoering	7.155	-5.275	160.000	93.675	93.675	93.775	165.275	152.845
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	440.359	159.600	349.974	-746.035	-548.457	-151.140	190.374	-90.385

In de Meerjaren Staat van baten en lasten en in de Meerjarenbalans zijn in de komende 3 kalenderjaren de componentenmethode (berekening voorziening onderhoud) al verwerkt. Bij het samenstellen van de jaarrekening is in overleg besloten om de berekening van de voorziening onderhoud conform de componentenmethode uit te stellen naar 2024. Hierdoor zijn de cijfers uit het verslagjaar exclusief de berekening conform de componentenmethode.

Door de RvT is een addendum op de begroting vastgesteld. In 2023 was toegestaan om € 150.000 extra in te zetten voor Missie & Visie en hiermee de Algemene reserve te verlagen middels resultaatbestemming. Hiervan is in 2023 € 106.000 besteed. Deze extra uitgaven zijn opgenomen onder de Personeelslasten en de Overige lasten. Het resterende bedrag wordt in 2024 besteed.

Belangrijkste verschillen resultaat 2023 ten opzichte van de begroting.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn positief bijgesteld als gevolg van de loonstijging van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering in november 2023.
- Er is bijzondere bekostiging voor opvang van asielzoekers en vreemdelingen ontvangen.
- Twee scholen ontvangen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Overige overheidsbijdragen

- Er is een vordering op de gemeente inzake de bijdrage voor een conciërge niet ontvangen en afgeboekt.

Overige baten

- Er zijn extra detachingsbaten.
- Er zijn meer inkomsten van tussenschoolse opvang en ouderbijdragen.
- Er zijn personele bijdragen van derden ontvangen inzake Techniek, RAP en Opleiden in de School.

Personeelslasten

- De loonkosten zijn hoger dan begroot door de genoemde loonontwikkelingen in 2023.
- De vervangingskosten van ziekte zijn hoger dan begroot door enkele langdurig zieke medewerkers.

- Er is meer extern personeel ingezet ten laste van NPO, Verbetering Basisvaardigheden, Opvang Vreemdelingen en in verband met vervanging van ziekte en zwangerschapsverlof.
- In verband met het addendum op de begroting zijn er extra uitgaven gedaan in verband met de ontwikkeling van de Missie en Visie.
- Er was uitstroom en werktijdvermindering van diverse medewerkers.

Afschrijvingslasten

- Niet alle stelposten voor ICT en leermiddelen zijn besteed. Bij de leermiddelen is veelal gekozen voor digitale methodes.

Huisvestingslasten

- De energielasten zijn hoger dan begroot in verband met de ontwikkelingen op de energiemarkt, met name de scholen met stadsverwarming hadden te maken met extra kosten.
- In 2023 is de afrekening van de MFA van eerdere jaren ontvangen en hiermee is de opgenomen schuld gedeeltelijk vrijgevallen.
- In 2023 is een extra bedrag vrijgevallen vanuit de voorziening onderhoud voor BS de Vonder en BS de Wilsdonck.

Overige lasten

- Er zijn extra uitgaven van deskundigenadvies in verband met de uitwerking van het Bestuursformatieplan en het Personeelsbeleidsplan.
- Ook zijn er extra uitgaven gedaan van deskundigenadvies en projecten vanuit Missie en Visie voor een nieuwe website, het opmaken van het bestuursverslag en het ontwerpen van nieuwe visuals.
- De uitgaven van leermiddelen zijn gestegen door prijsstijgingen maar ook door de uitgaven van NPO en Verbetering Basisvaardigheden.
- De prijzen van de licenties zijn toegenomen.
- De kosten van tussenschoolse opvang en uitgaven vanuit de ouderbijdragen zijn hoger dan begroot. Ook de inkomsten hiervan zijn hoger dan begroot.

Financiële bedrijfsvoering

- Gezien de lage rentepercentages was er in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Vanuit het Schatkistbankieren is er rente ontvangen voor de geopende depositorekening en de rekening courant.



Belangrijkste verschillen baten en lasten 2023 t.o.v. voorgaand jaar.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn in 2023 geïndexeerd in verband met de loonontwikkelingen in 2023.
- De middelen voor Onderwijsachterstanden waren in 2023 lager dan in 2022.
- De NPO-middelen zijn in 2023 voor zeven maanden ontvangen, in 2022 was dit een heel kalenderjaar.
- In 2023 is subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen voor de maanden september tot en met december.
- In 2023 is geen groeibekostiging ontvangen.
- In 2023 is minder subsidie ontvangen inzake de opvang van asielzoekers en vreemdelingen.
- De baten van SWV RSV zijn in 2023 gedaald door de daling van het aantal leerlingen en doordat in 2023 minder arrangementen zijn toegekend.

Overige overheidsbijdragen

- In 2023 wordt geen vergoeding vanuit de gemeente ontvangen voor de conciërges en is de vordering over 2022 en 2023 afgeboekt.

Overige baten

- In 2023 zijn de detachingsbaten hoger in verband met extra detacheringen.
- De ouderbijdragen en bijdrage tussen schoolse opvang zijn hoger dan in 2022.
- Er zijn meer overige baten ontvangen inzake bijdragen van derden voor RAP, Opleiden in de school en techniek.

Personeelslasten

- In 2023 zijn de lonen gestegen als gevolg van de loonontwikkelingen in 2023.
- De externe inzet van personeel was in 2023 hoger door inhuur van externe leerkrachten ten laste van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden, vervanging van ziekte en zwangerschapsverlof en extra inzet in verband met de Opvang van vreemdelingen.
- De arbokosten zijn gestegen door de aanpassing van het contract en enkele langdurig zieke medewerkers.
- Er zijn in 2023 extra uitgaven gedaan in het kader van Missie en Visie, met name vanuit personeelsbeleid.

Afschrijvingslasten

- De afschrijvingslasten van machines en installaties zijn gestegen door de investering in klimaatbeheersing.
- In verband met de aanschaf van laptops voor alle medewerkers zijn de afschrijvingslasten ICT hoger dan in voorgaand jaar.

Huisvestingslasten

- De huurlasten zijn gestegen door de prijsstijging van de huur van het bestuurskantoor.
- De energielasten zijn fors hoger in 2023 door de prijsontwikkelingen op de wereldmarkt.
- In 2022 is de voorziening onderhoud van BS de Vonder vrijgevallen. In 2023 betreft de vrijval slechts een klein bedrag.

Overige lasten

- In 2023 zijn de kosten van het administratiekantoor en de accountant gestegen.
- De inzet van extra deskundigenadvies in verband met het samenstellen van het Bestuursformatieplan en het Personeelsbeleidsplan veroorzaakt een stijging ten opzichte van 2022.
- De kosten van leermiddelen zijn gestegen door prijsstijgingen maar ook door extra uitgaven ten laste van NPO en Verbetering Basisvaardigheden.
- De gemeente betaalt niet langer de kosten van Edux. Hierdoor stijgen de kosten van zorg.
- In 2023 is Leerling in Beeld aangeschaft, deze kosten zijn hoger dan het LOVS.
- De uitgaven van de tussenschoolse opvang zijn toegenomen, er zijn ook meer inkomsten.
- In 2023 zijn er extra uitgaven gedaan vanuit Missie en Visie voor een nieuwe website, het opmaken van het bestuursverslag en het ontwerpen van nieuwe visuals.



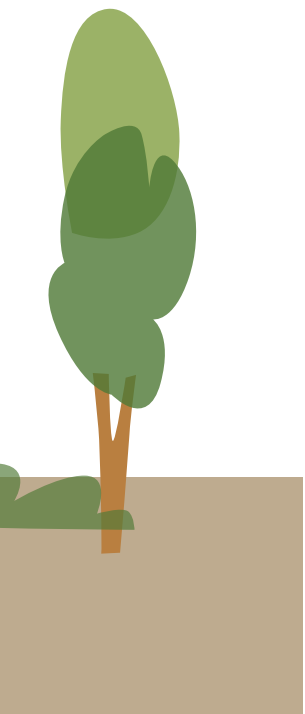
Balans in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel zijn de balansposities weergegeven. In de begrotingscijfers voor de komende 3 kalenderjaren was al rekening gehouden met de componentenmethode met betrekking tot de voorziening onderhoud. Bij het samenstellen van de jaarrekening is besloten om deze stelselwijziging pas in 2024 te verwerken.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA	0	0	0	0	0
VASTE ACTIVA	0	0	0	0	0
Immateriële VA	0	0	0	0	0
Materiële VA	1.821.918	1.862.065	1.977.356	2.395.021	2.153.274
Financiële VA	12.357	12.357	12.357	12.357	12.357
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.834.275	1.874.421	1.989.712	2.407.378	2.165.631
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	453.471	732.276	533.754	533.754	533.754
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.167.498	5.827.725	4.652.010	3.408.561	3.563.135
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.620.969	6.560.001	5.185.764	3.942.315	4.096.889
TOTAAL ACTIVA	7.455.243	8.434.423	7.175.477	6.349.693	6.262.520
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.547.856	3.873.727	3.454.256	3.027.800	2.998.659
Bestemmingsreserves	1.609.881	1.633.983	1.045.983	923.983	801.983
Overige reserves / fondsen			0	0	0
VOORZIENINGEN	1.083.237	1.096.270	1.701.673	1.424.346	1.488.314
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.214.269	1.830.443	973.564	973.564	973.564
TOTAAL PASSIVA	7.455.243	8.434.423	7.175.477	6.349.693	6.262.520

Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

- In 2023 heeft er een investering plaatsgevonden bij BS Vuurvlinder en BS de Wilsdonck inzake klimaatbeheersing.
- Bij BS de Bolderik is een nieuw speeltoestel voor buiten aangeschaft.
- Er is schoolmeubilair aangeschaft bij KC de Ruif.
 - Alle medewerkers hebben een laptop van de Stichting gekregen.
 - Daarnaast hebben de reguliere vervangingen van leermiddelen, ICT en inventaris plaatsgevonden.
- De vorderingen op de gemeente zijn toegenomen door de vooruit betaalde kosten inzake de nieuwbouw. De overige vorderingen op de gemeente zijn inmiddels ontvangen.
- De overige vorderingen zijn toegenomen door nog te ontvangen rentebaten over 2023 en nog te ontvangen bijdragen van derden inzake techniek.
- De liquide middelen zijn gestegen door de bijstellingen van de bekostiging door OCW waardoor er een positief resultaat behaald is. Door de extra investeringen die in de komende jaren gedaan worden vanuit het “Investeringsplan afbouw eigen vermogen” en de extra investeringen vanuit de nieuwbouw en de stelselwijziging door de nieuwe berekeningsmethodiek van de voorziening onderhoud zullen de liquide middelen afnemen.
- De algemene reserve is in 2023 gestegen door het positieve resultaat. In de komende jaren zien we door het ““Investeringsplan afbouw eigen vermogen”” een dalend eigen vermogen.”
- De bestemmingsreserve NPO, innovatie en ontwikkeling en Taalproject dalen door de uitgaven die gedaan worden in het kader van deze projecten.
- In 2023 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor het Inclusief Onderwijs. Dit betreft het saldo van de extra uitkeringen vanuit SWV Driegang. Deze reserve zal in de komende jaren besteed worden.
- De voorziening groot onderhoud is gestegen doordat enkele opgenomen posten uit het MJOP nog niet uitgevoerd zijn. Deze staan voor 2024 op de planning.
- Stichting Uniek heeft gekozen voor de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode. De stelselwijziging (toename voorziening onderhoud en afname algemene reserve) zal in 2024 verwerkt worden.
- De voorziening jubilea is gedaald als gevolg van de stijging van de discontovoet.
- De kortlopende schulden stijgen in 2023 als gevolg van ontvangen projectgelden van het Ministerie Verbetering Basisvaardigheden, Subsidies Gezonde School en Emotionele Ontwikkeling. Van SVW RSV Breda e.o. is een bedrag ontvangen dat in de komende jaren ingezet gaat worden.
- Er is een afkoopsom ontvangen in verband met de afkoop van het kopieercontract, deze wordt in 2024 doorgestort.
- De crediteuren zijn gestegen door de factuur van de Gemeente Geertruidenberg inzake de omgevingsvergunning voor de nieuwbouw van locatie Parkzicht.
- Door de loonstijging zijn ook de nog te betalen loonheffing en premies over de maand december toegenomen.



Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

- De rijksbekostiging en de vergoeding van SWV RSV dalen als gevolg van de afname van het aantal leerlingen.
- Vanaf augustus 2023 is de bijdrage vanuit het NPO vervallen maar in 2024 en 2025 wordt nog wel de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen.
- De vergoeding voor Onderwijsachterstanden is lastig in te schatten en gebaseerd op de huidige achterstandsscores.
- De loonkosten zijn gebaseerd op de huidige bezetting. In de komende jaren is er sprake van een geringe uitstroom als gevolg van de AOW-leeftijd. De taakstelling die per 1 augustus 2024 is opgenomen in de meerjarenbegroting 2024 t/m 2027 vervalt en wordt voldaan uit de “Investeringsplan afbouw eigen vermogen”. Vanaf schooljaar 2025/2026 is rekening gehouden met verwachte krimp van de formatie als gevolg van de daling van het aantal leerlingen en zijn opnieuw taakstellingen opgenomen.
- De inzet van extern personeel wordt vanaf januari 2025 minder in verband met het vervallen van de subsidie NPO.
- De afschrijvingslasten stijgen als gevolg van de klimaatbeheersing op diverse scholen en in verband met de investeringen in meubilair en daglichtpanelen op de nieuw te bouwen school, (maar ook door het nieuwe meubilair van de Biekorf en de Vuurvlinder en de extra investeringen vanuit het “Investeringsplan afbouw eigen vermogen”).
- De prijsstijgingen hebben invloed op de huisvestingslasten.
- Er is rekening gehouden met de nieuwbouwplannen in 2025 voor de BS de Wilsdonck, BS de Vonder en op langere termijn voor KC de Ruif (IHP 2025). Na de vrijval van de voorziening onderhoud van deze scholen (BS de Vonder en BS de Wilsdonck) tot en met 2025 zal er vanaf 2026 opnieuw gedoteerd worden aan de voorziening onderhoud.
- De Overige lasten stijgen in de jaren 2024 en 2025 als gevolg van de extra uitgaven vanuit het ““Investeringsplan afbouw eigen vermogen””, vanaf 2025 zullen deze uitgaven weer dalen.

Belangrijkste mutaties in de komende jaren

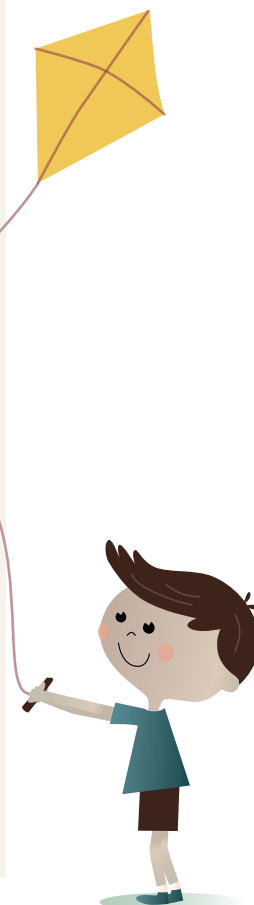
- Vanaf 2024 worden er extra investeringen gedaan in personeel, materiaal en uitstraling van de gebouwen vanuit het “Investeringsplan afbouw eigen vermogen”.
- In 2024/2025 is rekening gehouden met nieuw meubilair, digiborden en daglichtpanelen voor de nieuwbouw van BS de Wilsdonck en BS de Vonder.
- In 2024 wordt er nieuw leerlingenmeubilair aangeschaft voor BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf. Ook vinden de reguliere vervangingen van chromebooks en lesmethodes plaats.
- De liquide middelen nemen af als gevolg van de negatieve resultaten en de investeringen in meubilair en daglichtpanelen bij de nieuwbouw en het ““Investeringsplan afbouw eigen vermogen””.
- De algemene reserve daalt als gevolg van de leerlingendaling in de komende jaren, de afbouw van de vergoeding door de gemeente, de geringe uitstroom van personeel, de niet of nauwelijks dalende materiële lasten, de extra investeringen vanuit het “Investeringsplan afbouw eigen vermogen” en door de stelselwijziging in verband met de componentenmethodiek van de voorziening onderhoud.
- De bestemmingsreserves zullen middels resultaatbestemming in de jaren 2024 tot en met 2026 verder terug lopen.
- De mutaties in de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan en de vrijval van de voorziening in verband met de nieuwbouw.
- De voorziening zal toenemen als gevolg van de componentenmethodiek.
- In 2024 zal de regelinstallatie van de stadsverwarming bij BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf vernieuwd worden. Ook wordt bij BS de Vuurvlinder de marmoleum en de keukenblokjes vervangen en vindt er onderhoud aan het dak en schilderwerk plaats. Het onderhoud aan het dak wordt ook bij BS de Biekorf uitgevoerd.
- BS de Bolderik vindt in 2024 schilderwerk plaats.
- De crediteuren zullen afnemen doordat vooruit ontvangen middelen besteed gaan worden.



3.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Liquiditeit	4,63	3,58	5,33	4,05	4,21	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit	0,69	0,65	0,63	0,62	0,61	
Solvabiliteit 2	0,84	0,78	0,86	0,85	0,84	Ondergrens: < 0,30
Rentabiliteit	3,67	2,78	-5,78	-4,49	-1,26	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Personele lasten / rijksbijdragen	81,74	82,61	88,19	85,14	83,55	
Personele lasten / totale baten	80,36	81,05	86,77	83,84	82,34	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,16	2,22	1,74	1,31	1,35	Bovengrens: > 0%
Eigen vermogen Stichting Uniek	5.157.737	5.507.710	4.500.240	3.951.783	3.800.642	
Normatief publiek eigen vermogen	2.386.358	2.476.931	2.592.372	3.026.939	2.809.309	
Bovenmatig publiek vermogen obv signaleringswaarde	2.771.379	3.030.779	1.907.868	924.844	991.333	



Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn. De liquiditeit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten.

Solvabiliteit (eigen vermogen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit wijzigt naar negatief. Gezien de reservepositie van de stichting geeft dit de komende 3 jaren geen problemen.

Personele lasten (personele lasten / rijksbijdragen)

Dit kengetal geeft een belangrijk signaal. Het uitgangspunt van Stichting Uniek is om dit kengetal tussen de 80 en 83 te houden. Uiteraard heeft de inzet ten laste van de NPO-middelen hier invloed op.

Toelichting op financiële positie

De reservepositie van Stichting Uniek is in de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau. Inmiddels is er een aanzet gegeven om de bovenmatige reserves in te zetten in een projectmatig plan inzake innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek. Hiertoe is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode vanaf 2021. De plotselinge ontvangst van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs heeft uiteraard invloed op de resultaten in de afgelopen jaren en niet bijgedragen aan de afbouw van het bovenmatig vermogen. Het blijft een uitdaging om aan voldoende personeel te benoemen waardoor het financiële resultaat positief beïnvloed is.

Daarnaast is er voor 2024 en de jaren daarna een “Investeringsplan afbouw eigen vermogen” voor een bedrag van € 670.000. De berekeningswijze voor de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode kost ongeveer € 600.000. Totaal wordt het eigen vermogen met ruim € 1.200.000 afgebouwd en daarmee zal ook het bovenmatige vermogen dalen. Omdat niet alle plannen in één jaar uitgevoerd kunnen worden zal in 2026 opnieuw bekeken worden of een verdere afbouw van het vermogen noodzakelijk is.

Conclusie

De algemene reserve van Stichting Uniek is de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau, maar de risico's nemen toe als gevolg van een daling van het aantal leerlingen, de krapte op de arbeidsmarkt en de toegenomen risico's bij ziekte. De component inzake de materiële vergoeding is in toenemende mate ontoereikend waardoor er personele rijksmiddelen ingezet worden voor materiële lasten. Het percentage materiële lasten van de totale baten loopt op van 16,03% in 2022 naar 19,74% in 2026. Daarnaast wil Stichting Uniek investeren in goed geoutilleerde gebouwen, goed personeel en goede lesmaterialen en leerlingen de best mogelijke zorg en onderwijs geven zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Nu de missie en visie gereed zijn wordt er met visie geïnvesteerd en zo het eigen vermogen gericht afgebouwd.

4.

**VERSLAG INTERN
TOEZICHT**

4.1 INLEIDING

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over het jaar 2023. Het was een jaar waarin de stichting met de nieuwe voorzitter van het college van Bestuur (d.d. juni 2022) Pepien Timmermans, een strategische koers heeft uitgestippeld en er verdere stappen zijn gezet op het gebied van onderwijskwaliteit.

Er zijn dit jaar goede gesprekken gevoerd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. We hebben alle scholen bezocht en mooie gesprekken gevoerd over de kansen en de kracht van het onderwijs.

In 2023 zijn een aantal belangrijke dossiers naar tevredenheid opgepakt. Dit betreft o.a. de uitwerking van de strategische koers en het versterken van de onderwijskwaliteit. Financieel is er extra aandacht besteed aan de wijze van begroten, de reserves en voorzieningen en de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs).

Namens de raad van toezicht,
Stichting Uniek
Marcel van de Broek, Voorzitter Raad van Toezicht

4.2 SAMENSTELLING EN INTERNE WERKWIJZE

De RvT bestaat uit zes onafhankelijke leden met aanvullende kennis en ervaring en werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs (PO). Er deden zich in 2022 geen situaties voor waarbij een potentieel tegenstrijdig belang aan de orde was.

De leden van de RvT blijven op de hoogte van landelijke ontwikkelingen, onder meer vanuit VTOI-NVTK. In mei 2023 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie onder externe begeleiding plaatsgevonden. Hieruit is voortgekomen dat de ingezette koers van verdere professionalisering wordt doorgezet. In 2023 zijn daar verschillende stappen voor ondernomen. Voorbeelden hiervan zijn deelname aan lunchbijeenkomsten van VTOI-NVTK en deelname aan de cursus waarde gedreven Leiderschap van het Nationaal Register.

Samenstelling Raad van Toezicht

De heer M. van den Broek, Voorzitter, Onderwijs & Management, Remuneratiecommissie

Senior adviseur Leaders for Solutions bezoldigd
Voorzitter examenraad NL Actief onbezoldigd
Lid merkploeggelden KNSB onbezoldigd



**Mevr. M. van Raalten, Lid, Onderwijs & Management,
Voorzitter Onderwijscommissie**

Eigenaar Reflex Organisatieadvies BV bezoldigd
Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht bezoldigd

**Mevr. J. Leenheer, Lid, Onderwijs & Management, Voorzitter
Remuneratiecommissie**

Associate Professor in Marketing, Tilburg School of Economics & Management,
Tilburg University (bezoldigd)

Als onderdeel van deze functie:

- Associate Dean Education, Tilburg School of Economics & Management; portefeuille: internationalisering en marketing
- Academic Director B.Sc. International Business Administration (duo positie)
- Docent en Onderzoeker in Marketing

Mevr. K. van den Berg, Lid, Voorzitter Auditcommissie

Voorzitter rekenkamer gemeente Deventer bezoldigd/vergoeding
Voorzitter rekenkamercommissie A2 gemeenten Valkenswaard, Heeze-Leende en
Cranendonck bezoldigd/vergoeding
Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Brabantse Delta, Breda bezoldigd/vergoeding
Eigenaar AvK (organisatieadviesbureau) Hooge Zwaluwe bezoldigd

Mevr. P. Verhoef, Lid, Onderwijscommissie

Vakbond/Pensioenfondsen
Manager FNV pensioen, zelfstandigen en Jongeren bezoldigd
Niet uitvoerend bestuurslid bij pensioenfonds Rail en OV bezoldigd Bestuurslid
bij de pensioenfederatie bezoldigd

De heer R. Tieskens, lid, Auditcommissie

Voorzitter bestuur Stichting Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek
NLDA (SWOON). (NLDA = Nederlandse Defensie Academie). Bezoldigd
Voorzitter bestuur stichting Maczek Memorial Breda. Onbezoldigd
Bestuurslid en hoofdredacteur Militaire Spectator bij Koninklijke Vereniging ter
Beoefening van de Krijgswetenschap (KVBK). Onbezoldigd

Vergaderingen

De RvT is in 2023 negen keer bijeengewees voor een reguliere vergadering. De agenda wordt in overleg met alle leden van de RvT opgesteld. Er zijn zeven afstemmingsvergaderingen geweest met het CvB. Een reguliere vergadering start met een besloten deel, zonder aanwezigheid van het CvB, gevolgd door een overleg met het CvB. De aanwezigheid van de RvT-leden bij de vergaderingen is bijna voltallig geweest (met uitzondering van de najaarsvergaderingen). De RvT heeft daarnaast ook actief geparticipeerd in diverse benoemingstrajecten, wat veel voorbereiding en tijd heeft gevegd.

Vergoedingsregeling

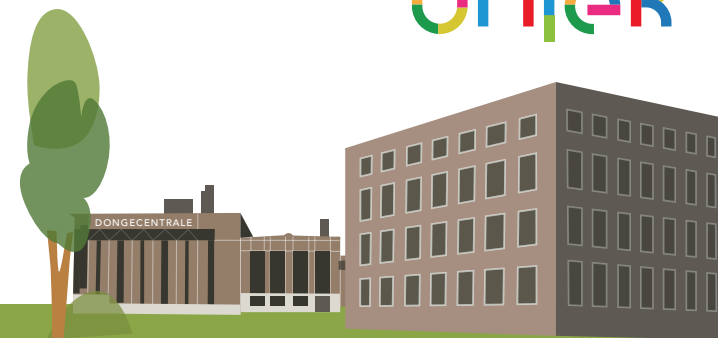
De voorzitter van de RvT heeft in 2023 € 11.550 ontvangen, de leden van de RvT hebben € 7.700 ontvangen.

Contact met belanghebbenden

De RvT is tweemaal bijeengewees met de GMR. De bijeenkomsten stonden in het teken van een gezamenlijke dialoog op punten die door beide (RvT, GMR) zijn voorbereid. Daarnaast zijn leden van de RvT aanwezig geweest bij verschillende bijeenkomsten met medewerkers. In 2023 de Raad van Toezicht alle scholen van de stichting bezocht.

STICHTING

uniek



4.3. WETTELIJKE TAKEN

Algemeen

Sinds januari heeft de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Uniek in een nieuwe voltallige samenstelling van zes personen gewerkt aan haar basis wettelijke taken, die van belang zijn voor het effectief functioneren van de organisatie. Deze hernieuwde samenstelling heeft de RvT de gelegenheid geboden om een evaluatie te starten onder begeleiding van een externe facilitator, waarbij zij haar visie op toezichthouden onder de loep heeft genomen. Deze reflectieve exercitie heeft de RvT in staat gesteld om haar rol en verantwoordelijkheden, zoals het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en het toezicht houden op de naleving van de wettelijke verplichting van de code goed bestuur, binnen de organisatie te versterken en zich te richten op het waarborgen van transparantie, integriteit en effectief bestuur.

Als onderdeel van haar toezichthoudende rol heeft de RvT een dashboard ontwikkeld in nauwe afstemming met de bestuurder, waardoor een gestructureerde benadering van toezicht op het schooljaar mogelijk is geworden. Dit dashboard fungeert als een instrument voor het monitoren en evalueren van de prestaties van de organisatie op verschillende gebieden, zoals financiën, beleidsuitvoering en kwaliteitsborging. Door deze strategische benadering kan de RvT proactief reageren op kansen en uitdagingen en haar rol als toezichthouder effectief vervullen.

Bovendien heeft de RvT samengewerkt met de bestuurder, die nu een volledig schooljaar in dienst is, om de verdeling en het samenspel tussen bestuurder en toezichthouder binnen de stichting te optimaliseren. Door regelmatige communicatie en overleg heeft de RvT een professionele relatie opgebouwd met de bestuurder, waarbij wederzijds vertrouwen en respect centraal staan. Deze samenwerking heeft niet alleen bijgedragen aan een effectieve governancestructuur, maar ook meer en meer aan een samenwerking van transparantie en verantwoording.

Als Raad van Toezicht blijven wij ons inzetten voor het vervullen van onze wettelijke taken en het waarborgen van goed bestuur binnen Stichting Uniek. Met een solide basis en een gedeelde visie streven wij ernaar om de organisatie naar verdere kwalitatieve groei en succes te leiden, met het belang van alle belanghebbenden, maar vooral de leerlingen, altijd voor ogen.





Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2023 een vijftal gesprekken gehouden met de bestuurder om elkaar enerzijds beter te leren kennen en anderzijds een weloverwogen besluit te kunnen nemen aangaande de continuering van de samenwerking met de nieuwe bestuurder. Begin 2023 is een 360 graden feedback gehouden (uitgevoerd door een extern bureau) onder de directeuren van de scholen, de leden van de RvT en de medewerkers van het staf-bureau. Niet alleen werd deze exercitie door verschillende stakeholders zeer waardevol bevonden, ook waren de resultaten verheugend. Op basis van de gehouden gesprekken, het uitgevoerde onderzoek en de ontwikkelingen zoals geobserveerd door de RvT, zijn wij dan ook verheugd om mede te delen dat we het jaarcontract van Mevrouw Timmermans per 1 juni 2023 hebben omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd. We kijken uit naar de verdere samenwerking met Mevrouw Timmermans.

Auditcommissie

Binnen de auditcommissie worden regelmatig financiële maandrapportages diepgaand met de controller en de bestuurder besproken. Vanuit de vragen van de Raad van Toezicht en de uitgebreide rapportage van de controller is de Raad van Toezicht niets gebleken met betrekking tot het niet rechtmatig of doelmatig aanwenden van de middelen. De financiële situatie van Stichting Uniek is in 2023 solide en stevig. De auditcommissie heeft bij deze ontwikkeling aangemerkt dat er ruimte is om met bestedingsplannen te komen omdat de groei van het eigen vermogen boven de norm is. De auditcommissie heeft in totaal 6 keer vergaderd in 2023. De financiële rapportages in 2023 werden gekenmerkt door een terugkerende onzekerheid van rijksmiddelen en de matige besteding van NPO-middelen en de groei van het eigen vermogen van de stichting. Er is conform de statuten goedkeuring verleend aan de jaarrekening en het bestuursverslag 2022 en de meerjarenbegroting 2024 t/m 2027. De auditcommissie heeft intensief overleg met de door de RvT aangestelde externe accountant. In het voorjaar werden de managementletter en de controle van de jaarrekening uitgebreid besproken.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie ziet toe op de voortgang/verbetering van de kwaliteit van het onderwijs van de stichting. Dat is dit jaar vooral vormgegeven door gesprekken met de bestuurder. De onderwijscommissie is in 2023 zesmaal bijeen gekomen en er is tweemaal telefonisch overleg gevoerd. De volgende onderwerpen zijn in het afgelopen jaar besproken:

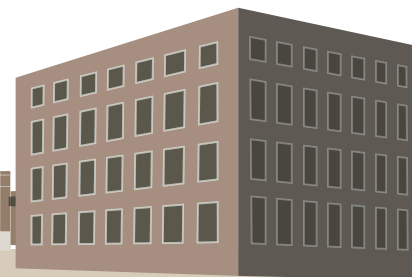
- Concretisering en voortgang koersplan
- Opbrengsten en kwaliteitscultuur op de scholen
- Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsgesprekken met de schoolleiding
- Leerlingen aantallen nu en in de toekomst

4.4 TOT SLOT

De RvT ziet een positieve ontwikkeling in de organisatie en beoordeelt Stichting Uniek als een solide organisatie die staat. In 2023 hebben we gezien dat de doorontwikkeling goed verloopt. Op sommige scholen vragen thema's als personele bezetting, (onderwijs)kwaliteit en huisvesting extra aandacht van het CvB en de directeuren. Dat is dan ook onderwerp van gesprek met de RvT. Graag spreken wij onze dank uit naar alle medewerkers van Stichting Uniek en hun inzet in 2023. Het onderwijs op onze scholen heeft dankzij hen altijd centraal gestaan.



Stichting Uniek, Centraleweg 16, 4931 NB Geertruidenberg,
0162 - 510262 info@stichting-uniek.nl www.stichting-uniek.nl



STICHTING
Uniek

Jaarrekening 2023

Stichting Uniek

Geertruidenberg, 13 mei 2024

A. Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming			
1	Activa	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
		<hr/>	<hr/>
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.862.065	1.821.918
1.1.3	Financiële vaste activa	12.357	12.357
		<hr/>	<hr/>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.874.421</u>	<u>1.834.275</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	732.276	453.471
1.2.4	Liquide middelen	5.827.725	5.167.498
		<hr/>	<hr/>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.560.001</u>	<u>5.620.969</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>8.434.423</u>	<u>7.455.243</u>
2	Passiva	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
		<hr/>	<hr/>
2.1	Eigen vermogen	5.507.710	5.157.737
2.2	Voorzieningen	1.096.270	1.083.237
2.4	Kortlopende schulden	1.830.443	1.214.269
		<hr/>	<hr/>
	<u>Totaal passiva</u>	<u>8.434.423</u>	<u>7.455.243</u>

B. Staat van baten en lasten over 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.355.966	11.834.105	11.792.995
3.2 Overige overheidsbijdragen	15.128	23.688	33.414
3.5 Overige baten	<u>223.341</u>	<u>132.945</u>	<u>169.430</u>
Totaal baten	<u>12.594.434</u>	<u>11.990.738</u>	<u>11.995.838</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.207.652	9.789.636	9.639.471
4.2 Afschrijvingen	333.754	346.471	314.010
4.3 Huisvestingslasten	770.631	746.950	642.291
4.4 Overige lasten	<u>1.092.424</u>	<u>942.806</u>	<u>966.862</u>
Totaal lasten	<u>12.404.460</u>	<u>11.825.863</u>	<u>11.562.634</u>
Saldo baten en lasten	<u>189.974</u>	<u>164.875</u>	<u>433.204</u>
6.1 Financiële baten	165.720	0	18.377
6.2 Financiële lasten	<u>5.720</u>	<u>5.275</u>	<u>11.222</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>160.000</u>	<u>-5.275</u>	<u>7.155</u>
Resultaat	<u>349.974</u>	<u>159.600</u>	<u>440.359</u>
Resultaat na belastingen	<u>349.974</u>	<u>159.600</u>	<u>440.359</u>
Totaal resultaat	<u>349.974</u>	<u>159.600</u>	<u>440.359</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	189.974	433.204
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	333.754	314.010
- Mutaties voorzieningen	13.033	-41.705
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>346.787</u>	<u>272.305</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-278.806	280.224
- Kortlopende schulden	616.174	110.935
	<u>337.368</u>	<u>391.159</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	874.128	1.096.668
Ontvangen interest	165.720	18.377
Betaalde interest	-5.720	-11.222
	160.000	7.155
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.034.128	1.103.823
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	373.902	438.285
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	-32.600
Investerings in financiële vaste activa	0	5.857
	<u>373.902</u>	<u>411.542</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	373.902	411.542
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>660.227</u>	<u>692.281</u>
Liquide middelen 1-1	5.167.498	4.475.217
Liquide middelen 31-12	<u>5.827.725</u>	<u>5.167.498</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>660.227</u>	<u>692.281</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Geertruidenberg
Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingwijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,75% naar 2,5% (effect € 56.421).

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investerings onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het pand van het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd voor de nog niet uitgegeven middelen die in 2022 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen. Deze middelen zijn bedoeld om opgelopen leerachterstanden als gevolg van de Corona pandemie in te halen. In 2023 zijn de nog niet bestede middelen hieraan toegevoegd. De middelen worden in de komende jaren ingezet.

In 2020 is een bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling gevormd van € 1.000.000 voor de jaren vanaf 2022. De middelen worden ingezet voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd ten bedrage € 60.000 voor de aanpak van taalachterstanden bij leerlingen die nog maar kort in Nederland wonen. Deze middelen worden in het schooljaar 2023/2024 ingezet.

In 2023 heeft Samenwerkingsverband Driegang extra middelen toegekend voor Inclusief onderwijs. Omdat niet alle middelen al besteed zijn is het restant opgenomen in een bestemmingsreserve zodat de middelen conform de gemaakte afspraken in de komende jaren besteed kunnen worden.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5% en een gemiddelde loonstijging van 1,5% per jaar.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Ten aanzien van de berekeningswijze van de voorziening onderhoud maakt Stichting Uniek gebruik van de overgangsbepaling en zal conform de wet met ingang van 2024 aansluiten bij de methode conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 en 15 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8 en 10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	Totaal
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2023	426.123	3.367.496	1.350.594	5.144.214
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	120.034	2.043.198	1.159.065	3.322.296
Boekwaarde 1-1-2023	<u>306.090</u>	<u>1.324.299</u>	<u>191.530</u>	<u>1.821.918</u>
Investerings 2023	20.419	311.095	42.387	373.901
Desinvesteringen 2023	0	-321.733	-370.081	-691.814
Afschrijvingen desinvesteringen	0	-321.733	-370.081	-691.814
Afschrijvingen 2023	28.098	249.219	56.437	333.754
Saldo mutaties	<u>-7.679</u>	<u>61.876</u>	<u>-14.050</u>	<u>40.147</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2023	446.542	3.678.591	1.392.981	5.518.115
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	148.132	2.292.416	1.215.502	3.656.050
Boekwaarde 31-12-2023	<u>298.410</u>	<u>1.386.175</u>	<u>177.479</u>	<u>1.862.065</u>

Investerings die begin boekjaar 5 jaar afgeschreven zijn worden uit het verloopoverzicht geëlimineerd.

1.1.3 Financiële vaste activa	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	12.357	12.357
Totaal financiële vaste activa	<u>12.357</u>	<u>12.357</u>

De vordering betreft een waarborgsom bij BOEI inzake het pand aan de Centraleweg 16 te Geertruidenberg.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	18.183	0
1.2.2.2 OCW	6.872	18.632
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	382.305	296.759
1.2.2.5 Vorderingen op verbonden partijen	37.484	34.618
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	0	159
1.2.2.10 Overige vorderingen	48.302	26.821
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	123.724	59.722
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	115.407	16.759
Totaal vorderingen	<u>732.276</u>	<u>453.471</u>

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.159	903
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	55.903	41.567
1.2.4.3 Rekening courant schatkistbankieren	5.770.663	5.125.028
Totaal liquide middelen	<u>5.827.725</u>	<u>5.167.498</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen

	Stand per 1-1- 2023 EUR	Resultaat 2023 EUR	Overige mutatie EUR	Saldo 31-12-2023 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.547.856	325.871	0	3.873.726
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
- Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling	762.184	-113.938	0	648.246
- Middelen Nationaal Programma Onderwijs	787.697	87.212	0	874.909
- Taalondersteuning	60.000	0	0	60.000
- Inclusief onderwijs	0	50.829	0	50.829
	1.609.881	24.103	0	1.633.984
Totaal groepsvermogen	5.157.737	349.974	0	5.507.710

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023 EUR	Dotaties 2023 EUR	Mutaties		Saldo 31-12-2023 EUR
			Ont- trekkingen 2023 EUR	Vrijval 2023 EUR	
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Voorziening jubilea	260.480	-10.448	9.482	19.310	221.240
	260.480	-10.448	9.482	19.310	221.240
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	822.756	177.500	53.906	71.321	875.029
Totaal voorzieningen	1.083.237	167.052	63.388	90.631	1.096.270

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	deel 1<=>5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
	Voorziening jubilea	12.177	61.192
Overige voorzieningen	198.275	676.754	-
Totaal voorzieningen	210.452	737.946	147.871

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.4.4 Schulden aan OCW	9.590	0
2.4.8 Crediteuren	369.396	151.315
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	431.967	396.184
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	126.451	114.245
2.4.12 Overige kortlopende schulden	245.838	163.835
2.4.15 Vooruitontvangen subsidies / projectgelden	17.234	27.410
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	186.738	22.738
2.4.17 Vakantiegeld	330.275	297.678
2.4.17 Bindingstoelage	34.890	32.349
2.4.19 Overige	78.064	8.516
Totaal kortlopende schulden	1.830.443	1.214.269

2.4.4 Schulden aan OCW
Betreft terug te betalen bedrag van de Regeling Subsidie voor studieverlof met kenmerk 2022/2/19402494-137808
bedrag € 9.590.
De activiteiten waarvoor subsidie was toegekend zijn niet uitgevoerd.

2.4.14 Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW		
Nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden	166.803	0
Nog te besteden subsidie voor studieverlof	7.435	22.738
Nog te besteden subsidie zij-instroom	12.500	0
	186.738	22.738

Niet uit de balans blijvende rechten en plichtenHet bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa)
	EUR
Boei 15 december 2022 tot en met 14 december 2026, huur bestuurskantoor	57.883
RIX afdrukken, looptijd 1 oktober 2023 tot en met 31 maart 2030	12.292
Grenke lease kopieermachines, 1 oktober 2023 tot en met 31 maart 2030	30.995
Engie Gas 1 januari 2024 t/m 31 december 2025 via Energie voor Scholen	prijs per eenheid nog niet vastgesteld
Engie Elektra 1 januari 2024 t/m 31 december 2025 via Energie voor Scholen	prijs per eenheid nog niet vastgesteld

Het bevoegd gezag heeft de volgende investeringsverplichting:

Verstappen van Amelvoort BV, regelapparatuur stadsverwarming (2/3 deel - 1/3 deel tiv gemeente voor 2024)	53.349
---	--------

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 512.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Stichting Uniek heeft de Missie en Visie opnieuw vastgesteld en vanuit het daarbij horende ambitiedocument zich een fors aantal doelen gesteld. Door het “gat” in de bekostiging is de vervanging van reeds afgeschreven digiborden uitgesteld. Er is minder geld vrijgemaakt voor een kwaliteitsimpuls van de gebouwen en materialen. Ook zijn de doelen inzake techniek naar beneden bijgesteld en zijn er minder middelen beschikbaar gesteld voor de kwaliteitsontwikkeling in de komende jaren.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

3	Baten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW	12.355.966	11.834.105	11.792.995
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	15.128	23.688	33.414
3.5	Overige baten	223.341	132.945	169.430
		<u>12.594.434</u>	<u>11.990.738</u>	<u>11.995.838</u>
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.896.589	11.539.223	11.406.207
		<u>11.896.589</u>	<u>11.539.223</u>	<u>11.406.207</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	158.739	47.738	125.422
		<u>158.739</u>	<u>47.738</u>	<u>125.422</u>
3.1.3	Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	300.637	247.143	261.365
		<u>300.637</u>	<u>247.143</u>	<u>261.365</u>
3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>12.355.966</u>	<u>11.834.105</u>	<u>11.792.995</u>
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	15.128	23.688	33.414
3.5	Overige baten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	19.570	19.680	16.293
3.5.2	Detachering personeel	101.944	59.500	61.822
3.5.5	Ouderbijdragen	71.903	51.140	64.112
3.5.10	Overige	29.924	2.625	27.201
	Totaal overige baten	<u>223.341</u>	<u>132.945</u>	<u>169.430</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.060.373	6.712.406	6.716.211
4.1.1.2 Sociale lasten	992.259	939.263	957.777
4.1.1.3 Premies participatiefonds	154.807	142.811	91.896
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	0	2.844
4.1.1.5 Pensioenpremies	<u>1.057.988</u>	<u>1.025.286</u>	<u>1.006.576</u>
	9.265.426	8.819.766	8.775.304
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-29.758	0	-5.983
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	748.840	632.487	595.205
4.1.2.3 Overig	<u>360.192</u>	<u>337.383</u>	<u>338.425</u>
	1.079.274	969.870	927.647
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	<u>-137.048</u>	<u>0</u>	<u>-63.480</u>
	-137.048	0	-63.480
Totaal personeelslasten	<u>10.207.652</u>	<u>9.789.636</u>	<u>9.639.471</u>

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2023 en 2022 respectievelijk 109,7 en 108,5 (gemiddeld aantal FTE 2023 108,8 en 2022 109,9)

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2023 en 2022 respectievelijk 148 en 144.

Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam geweest.

4.2 Afschrijvingen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	28.098	29.505	25.790
Inventaris en apparatuur	249.219	247.790	232.450
Andere vaste bedrijfsmiddelen	56.437	69.177	55.769
Totaal afschrijvingen	<u>333.754</u>	<u>346.471</u>	<u>314.010</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huurlasten	64.618	52.000	52.418
4.3.3 Onderhoudslasten	46.697	51.375	48.793
4.3.4 Lasten voor energie en water	260.839	193.950	175.803
4.3.5 Schoonmaakkosten	246.101	248.500	240.419
4.3.6 Belastingen en heffingen	30.231	26.625	24.661
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	106.179	127.500	49.270
4.3.8 Overige	15.966	47.000	50.926
Totaal huisvestingslasten	<u>770.631</u>	<u>746.950</u>	<u>642.291</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	265.980	219.750	241.708
4.4.2 Inventaris en apparatuur	337.184	321.750	301.832
4.4.3 Leermiddelen	199.736	167.250	182.170
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.5 Overige	289.524	234.056	241.152

Totaal overige instellingslasten 1.092.424 942.806 966.862

Accountantshonoraria	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Onderzoek jaarrekening	0	0	0
controle 2021	0		3.640
controle 2022	4.214	0	24.200
controle 2023	32.500	28.500	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controledienst	0	0	0
	36.714	28.500	27.840

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2023 betreft een raming.

6 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	165.720	0	18.377
	165.720	0	18.377
6.2 Financiële lasten	5.720	5.275	11.222
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.720	5.275	11.222
Saldo financiële baten en lasten	160.000	5.275-	7.155

Jaarresultaat 349.974 159.600 440.359

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samen-
		werkingsverband Breda en omgeving
Juridische vorm	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6 4205 NK Gorinchem	Ridderstraat 34 4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2023	onbekend	onbekend
Resultaat 2023	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05 4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2023	onbekend
Resultaat 2023	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	
	Kenmerk			Ja/nee	
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402494 - 133177		22-8-2022	ja	
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402494 - 133833		22-8-2022	ja	
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402494 - 135510		22-8-2022	ja	
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402494 - 137808		22-8-2022	nee	Terugbetalingsverplichting opgenomen
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22414938 - 142063		22-8-2023	onderhanden	
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22414938 - 144079		22-8-2023	nee	Reeds verrekend
Subsidie zij-instroom	2023/2/22222896 - 310139999		20-6-2023	onderhanden	
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-0797		31-5-2023	onderhanden	
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-1709		31-5-2023	onderhanden	

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten 2023	Te verrekenen per 31 december 2023
	Kenmerk	Datum							
			€	€		€	€	€	€
Totaal									

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten 2023	Saldo per 31 december 2023
	Kenmerk	Datum							
			€	€		€	€	€	€
Totaal									

H. WNT verantwoording 2023 Stichting Uniek

De WNT is van toepassing op Stichting Uniek. Het voor Stichting Uniek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	P.Timmermans
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.045
Beloningen betaalbaar op termijn	15.456
<i>Subtotaal</i>	<u>117.501</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>117.501</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	P.Timmermans
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	49.684
Beloningen betaalbaar op termijn	9.650
<i>Subtotaal</i>	<u>59.334</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	90.290
Bezoldiging	<u><u>59.334</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 tot en met 12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2023 of 2022.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.A.A. van den Broek	K. van den Berg	J. Leenheer
Functiegegevens	Voorzitter	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.550	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	11.550	7.700	7.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.A.A. van den Broek	K. van den Berg	J. Leenheer
Functiegegevens	Voorzitter	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.550	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M. van Raalten	P.V.H. Verhoef	R.G. Tieskens
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.700	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.900	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	7.700	7.700	7.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	M. van Raalten	P.V.H. Verhoef
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.400	15.400

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2023 of 2022.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2023

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt	349.974
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	325.871
Bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling	-113.938
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	87.212
Bestemmingsreserve Taalondersteuning	0
Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	<u>50.829</u>
Totaal	<u><u>349.974</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Ondertekening College van Bestuur
Geertruidenberg, 13 mei 2024

Voorzitter:
P. Timmermans

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Ondertekening Raad van Toezicht
Geertruidenberg, 27 mei 2024

Voorzitter:
M.A.A. van den Broek

Plaatsvervangend voorzitter:
M. van Raalten

Lid:
K. van den Berg

Lid:
J. Leenheer

Lid:
R.G. Tieskens

Lid:
P.V.H. Verhoef

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Uniek, te Geertruidenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uniek op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uniek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze

controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 31 mei 2024

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41978
Naam instelling Stichting Uniek

Postadres Centraleweg 16
Postcode / Plaats 4931 NB Geertruidenberg
Telefoon 0162 - 510 262

Contactpersoon Mevrouw P. Timmermans
Telefoon 0162 - 510 262
E-mail info@stichting-uniek.nl

<u>Brin</u>	<u>Naam</u>	<u>Sector</u>
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	Kindcentrum De Ruif	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO