

Jaarstukken 2024

Stichting Uniek



Geertruidenberg, 12 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	47
A. Balans	48
B. Staat van baten en laten	49
C. Kasstroomoverzicht	50
D. Grondslagen	51
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	59
F. Overzicht verbonden partijen	64
G. Verantwoording van subsidies	65
H. WNT verantwoording	66
I. Bestemming van het resultaat	69
J. Gebeurtenissen na balansdatum	69
K. Ondertekening van de jaarrekening	69
Overige gegevens	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71
Gegevens over de rechtspersoon	76

Bestuursverslag 2024

STICHTING

Uniek



SAMENVATTING

In verslagjaar 2024 heeft de focus van College van Bestuur gelegen op organisatie brede verankering, verdieping en monitoring van de gestelde doelen in het Ambitiedocument. Het Ambitiedocument is afgeleide van het Koersplan 2024-2027.

Daarnaast hebben ontwikkelingen op het gebied van huisvesting een deel van de agenda bepaald. Van de tweeschoolbouwtrajecten waaraan Stichting Uniek is verbonden is zij penvoerder van de ene en bouwheer van de ander. Beide vormen vragen samenwerking en overleg op gemeentelijk niveau.

In 2024 is de berekening van de voorziening onderhoud uitgevoerd conform de componentenmethode. Dit verliep in samenwerking met OCS Maatschappelijk vastgoed.

Een toegevoegd component van organisatieontwikkeling is ondernemerschap. Het CvB is een scholingsfaciliteit gestart:



Deze faciliteit is opgezet vanuit de persoonlijke overtuiging van het CvB dat het gefaciliteerd krijgen van scholing een cadeau is, dat leren *werknabij* moet kunnen maar ook dat leren leuk is en waardevol om vanuit eigen motivatie aan te gaan.

De cyclische onderwijs-ontwikkeling-monitoring heeft in 2024 plaatsgevonden. Deze monitoring gaat verder dan het kijken naar opbrengsten. De tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken zorgen ervoor dat de directeuren met regelmaat en vanuit een 360 graden perspectief naar hun schoolorganisatie kijken. Daarbij komen (ook nieuwe) actuele onderwerpen aan bod. Soms aangedragen vanuit de overheid en soms ontstaan vanuit lopende ontwikkelingen op school en bestuurlijk niveau.



Onderstaand schema geeft de verschuiving van focus onderwerpen weer.

2023 april/mei	2024 april/mei
Eindopbrengsten groep 8	Onafhankelijke M - toetsen LIB (leerling in beeld)
Onafhankelijke toetsen	Doorstroomtoets groep 8
Uitstroom stichtingsniveau VO	Uitstroom stichtingsniveau VO
Succes VO oud-leerlingen	Succes VO oud-leerlingen
Doorstroming (doublures-versnellers)	Doorstroming (doublures-versnellers)
Zicht op passend onderwijs	Zicht op passend onderwijs; registratie OPP
Inzet financiële middelen t.b.v. passend onderwijs	Inzet financiële middelen t.b.v. passend onderwijs
Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs	Aanbod passend onderwijs voor Meer- en hoogbegaafde leerlingen
Tevredenheidspeiling	
Peiling (basis)kwaliteit i.r.t. nieuw	
waarderingskader Inspectie van Onderwijs	

2023 september/oktober	2024 september/oktober
Resultaat analyse M en E toetsen leerjaar 3 t/m 8	Resultaat analyse E-toetsen 2024
Verloop jaarplan schoolniveau	Verloop jaarplan schoolniveau
Bestedingspatroon lichte en zware middelen	Bestedingspatroon lichte en zware middelen
Absentiemonitoring	Absentiemonitoring
Gesprekkencyclus	Gesprekscyclus
Sociale veiligheid meting leerlingen	
	Kwaliteit basisondersteuning
	Doorstroom leerlingen (doublures-versnellers)
	Aanbod meer-hoogbegaafden
	Begeleiding startende leerkrachten

Het LEA heeft de eerste stappen gezet naar een inhoudelijke - en lange termijn agenda. In 2024 is er een meerjarenagenda opgemaakt welke is gesplitst in een Koersdocument en een Jaarplan voor 2025. Deze meerjarenagenda, inclusief gerelateerde documenten, is in nauwe samenwerking met bestuurders PO, VO, Kinderopvang en gemeente tot stand gekomen. Het college van Uniek is als vertegenwoordiger van PO betrokken geweest in de werkgroep die bij de totstandkoming van eerder genoemde documenten, ondersteunend aan de gemeente is geweest.

De ontwikkelingen binnen Passend - en Inclusief Onderwijs worden nauwgezet gevolgd. In een regionaal overleg waarin 25 besturen actief zijn, het RSV Breda, wordt op bestuurlijk niveau het gesprek met elkaar gevoerd en samengewerkt in werkeenheden. De agenda van de werkeenheden wordt sinds 2024 op verzoek van het CvB mede bepaald door directeur onderwijs van Stichting Uniek.

Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 41 leerlingen ten opzichte van teldatum 1 februari 2023. Het personeelsverloop is gering. Het voortschrijdende ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is gedaald van 5,2% in 2023 naar 3,2% in 2024. Het gemiddelde langdurig ziekteverzuim is gedaald van 2,3% 2023 naar 1,17% in 2024. Het gemiddelde kortdurend verzuim is in 2024 gestegen van 3,5% naar 4,7%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2024 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Moore DRV.

De begroting voor 2024 toonde een resultaat van € 746.035 negatief. Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief saldo van € 639.422.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.



Het College van Bestuur dankt iedereen voor de voelbare passie voor het vak en voor de inzet die gepleegd wordt om het onderwijs voor onze leerlingen uniek en zo passend mogelijk te maken.

College van Bestuur

Pepien Timmermans, voorzitter

INHOUD

1. HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 PROFIEL	7
1.2 ORGANISATIE	9
2. VERANTWOORDING BELEID	14
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	15
2.2 PERSONEEL	18
2.3 HUISVESTING	22
2.4 OVERIGE ONTWIKKELINGEN	22
2.5 FINANCIEEL BELEID	24
2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	26



3. VERANTWOORDING FINANCIËN	30
3.1 LEERLINGEN	31
3.2 FTE'S	31
3.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	32
3.4 FINANCIËLE POSITIE	38
 4. VERSLAG INTERN TOEZICHT	 40
4.1 INLEIDING	41
4.2 SAMENSTELLING	41
4.3 WETTELIJKE TAKEN	44
4.4 TOT SLOT	45



1.

HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

Missie en visie

Stichting Uniek hanteert in 2024 onderstaande visie en missie.

Missie

Stichting Uniek staat voor (het) best passende onder**WIJS** voor ieder kind. We geven onder**WIJS** met en aan elkaar. Op elke school wordt het onder**WIJS** bevlogen en met lef en op unieke wijze vormgegeven.

Visie

Stichting Uniek gaat voor het beste resultaat. Wij accepteren ieders unieke kijk op de wereld. Op elke school is respect, vertrouwen en acceptatie de basis voor het creëren van een sociaal veilige omgeving. Wij leren van en werken met elkaar.

“Wij zijn bevlogen en sterk in onderwijswerk”

Om op de juiste wijze vorm te kunnen geven aan deze Missie en Visie zijn kernwaarden van belang. Deze ‘kern die van waarde is’ zorgt voor richting en draagt bij aan de juiste focus.

De kernwaarden die ons ondersteunen in onze missie:

- | | |
|--------------------|---|
| AMBITIEUS | Wij staan voor het beste resultaat door innovatief, eigentijds en creatief onderwijs |
| EIGENHEID | Wij hebben oprechte aandacht voor ieders unieke kijk op de wereld |
| VEILIGHEID | Wij werken vanuit vertrouwen, acceptatie en respect aan een veilige leer- en werkomgeving |
| SAMENWERKEN | Wij leren van en werken met elkaar |

Strategisch beleidsplan 2023-2027

Het Koersplan is te vinden op de website van Stichting Uniek;

<https://www.stichting-uniek.nl/>

De scholen van Stichting Uniek werken in 2024 voor het tweede jaar met hun vastgestelde schoolplan, welke gerelateerd is aan het Koersplan.

Vaststelling beleid

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het Koersplan van Stichting Uniek.

Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast in afstemming met de scholen, de GMR en de Raad van Toezicht. De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

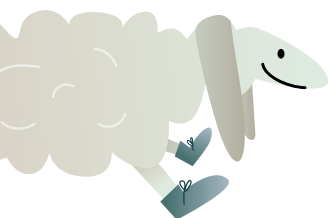
De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeurenberaad besproken.

Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Stichting Uniek gebruiken een aanmeldformulier en volgen de wettelijke kaders in verband met de zorgplicht en passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel geeft van elke school de (on)mogelijkheden aan. In 2024 is het aanmeldformulier aangepast met als doel vroegtijdig meer- en hoogbegaafde kinderen te kunnen signaleren. Dit is gedaan in samenwerking met LICH. (landelijk Informatie Centrum Hoogbegaafdheid)



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting Uniek
Bestuursnummer: 41978
Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda:
dossiernummer: 41099266
Adres: Centraleweg 16, 3e verdieping, 4931 NB
Geertruidenberg
Postadres: Postbus 122, 4930 AC Geertruidenberg
E-mail: info@stichting-uniek.nl
Website: <https://www.stichting-uniek.nl>

Bestuur

Naam: Mw. P. Timmermans
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Nevenfunctie: Lid van bestuur van het schoolleidersregister
Toezichthouder Kind & Co Ludens

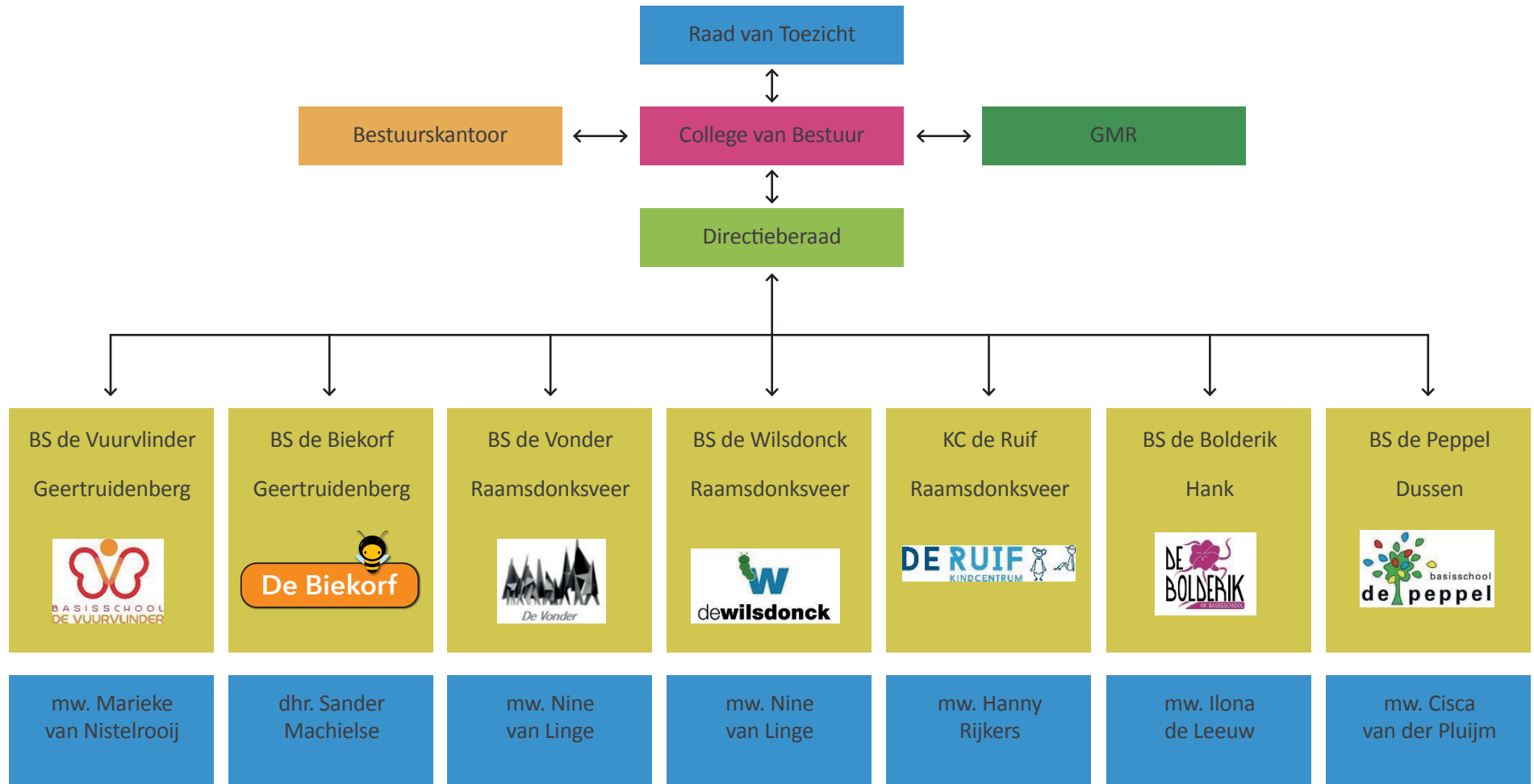
Het College van Bestuur bestaat uit één lid, mw. P. Timmermans. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het meerjaren-beleidsplan.

Met regelmaat is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

Scholen

Brinnr	School	Directeur	Plaats	website
04WT	De Vuurvlinder	Mevr. M. van Nistelrooij-Kruger	Geertruidenberg	www.bsdevuurvlinder.nl
06EH	De Biekorf	Dhr. S. Machielse	Geertruidenberg	www.biekorf.nl
15BV	De Vonder	Mevr. N. van Linge	Raamsdonksveer	www.devonder.nl
15GT	De Wilsdonck	Mevr. N. van Linge	Raamsdonksveer	www.dewilsdonck.nl
15JT	De Ruif	Mevr. H. Rijkers	Raamsdonksveer	www.kcderuif.nl
18YZ	De Bolderik	Mevr. I. de Leeuw	Hank	www.bsdebolderik.nl
18ZO	De Peppel	Mevr. C. van der Pluijm	Dussen	www.depeppel.nl

STICHTING



Organisatiestructuur

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met zeven basisscholen waar op teldatum 1 februari 2024 1642 kinderen les krijgen van in totaal 147 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. De Stichting wordt bestuurd door het CvB met ondersteuning van het stafbureau. Het toezicht wordt gehouden door de Raad van Toezicht.

De raad van Toezicht bestond op 31 december 2024 uit de volgende personen:

Dhr. M. van den Broek: voorzitter

Mw. J. Leenheer: remuneratiecommissie

Mw. M. v. Raalten: commissie onderwijs

Mw. P. Verhoef: commissie onderwijs

Mw. K. van den Berg: commissie financiën

Dhr. R. Tieskens: commissie financiën

Voor het verslag van de Raad van Toezicht en de nadere informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.

Hierin zijn ook de overige gegevens van de leden opgenomen.

Geen van de bestuurders, toezichthouders of personeelsleden van de stichting zijn bezoldigd boven de WNT-grens. Voor het overzicht van de vergoedingen van College van Bestuur en Raad van Toezicht verwijzen we naar de jaarrekening.

De medewerkers van het bestuurskantoor ondersteunen het College van Bestuur en de directeurs op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie en financiën.

Funcitiescheiding

Er is sprake van een two-tier model, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur berust bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Governance Code

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Met betrekking tot de zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht wordt afgeweken van de code. De huidige zittingsduur is 3 jaar.

Juridische structuur

Stichting Uniek is een onderwijsstichting voor basisonderwijs met zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Geertruidenberg, Raamsdonksveer, Hank en Dussen) en één basisschool met Bijzonder Neutraal Onderwijs (Geertruidenberg).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de zeven scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt acht keer per schooljaar bijeen waarvan twee bijeenkomsten samen met de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.



Dialogoog (horizontale verantwoording) en verbonden partijen

Het bestuur van Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

Ouders	Contact met ouders via GMR-MR.
Medewerkers	Het College van Bestuur heeft contact met de medewerkers via informatiebrieven, structureel scholenbezoek, studiedagen die georganiseerd zijn door het bestuur en feestelijke gelegenheden.
Gemeenten	Het College van bestuur heeft veelvuldig contact via de ambtenaar met de onderwijs- en huisvestingsportefeuille en de verantwoordelijke wethouders van de gemeente Geertruidenberg. In 2024 heeft CvB relatie gelegd met wethouder onderwijs van gemeente Altena.
Kinderopvang	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur. CvB heeft initiatief genomen tot versteviging van de samenwerking met de kinderopvang. Een verkennend en op samenwerking gericht overleg heeft hierover plaatsgevonden.
Vervolgonderwijs	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur.
Samenwerkingsverbanden	Het College van Bestuur is lid van de Algemene Ledenvergadering van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV) (regio 30.03) en van het samenwerkingsverband Driegang (regio 28.16).
Jeugdzorg	Via directe lijn maar ook via de scholen en de gemeenten is er contact met jeugdzorg.
Netwerk	Het college van bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West-Brabant, het BNWB.
Overige	Het College van Bestuur werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West-Brabant samen in Leswerk om vervangingsknelpunten op te lossen. Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (Stichting Katholiek Onderwijs SKOD) en het CvB van Stichting Uniek zoeken elkaar op wanneer zij samenwerkingsmogelijkheden zien. De drie betrokken besturen bij de bouw van MFA Hooipolder Raamsdonksveer, PCPO, Stichting Floriander* en Uniek vinden elkaar voor diverse vraagstukken, naast de bouwgerelateerde overlegmomenten.

* Stichting Floriander is de nieuwe naam ontstaan uit de fusie tussen Stichting BRAVOO en Stichting Leerrijk

Overige samenwerkingspartijen

Stichting Uniek zoekt continu de samenwerking met diverse partijen op. Dit resulteert in verbetering van de onderwijskwaliteit maar ook in versterking van de regionale positie van de stichting.

Acties in 2024:

- De samenwerking met PCPO en Stichting Floriander rondom de bouw van de MFA Hooipolder Raamsdonksveer is geïntensiveerd.
- Samenwerking tussen Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) en Uniek vindt plaats wanneer we versterkende mogelijkheden zien.
- Wismon Onderwijsinstituut <https://www.wismon.nl/> ondersteunt de scholen op maat in de uitrol van techniek binnen hun onderwijs.
- Curio Effent levert in 2024 volgens tweejarig contract techniekkisten aan de scholen die gedurende zes weken een impuls geven aan het techniekonderwijs.
- Stichting Uniek heeft samengewerkt met de volgende regionale partners; Brands reclamebureau <https://www.brandrs.nl/>, volvuur grafisch design studio <https://www.volvuur.com/> en Besign reclamemakers <https://www.besign.nl/>. De keuze voor lokale partijen is hierbij een bewuste geweest van het CvB.
- Samen met Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) heeft het bestuur intervisiebijeenkomsten voor de directeuren gefaciliteerd. Deze vinden plaats op het bestuurskantoor van Stichting Uniek.
- Stichting Uniek werkt bij het bouwproject Parkzicht nauw samen met Buster Bouwcontrol <https://www.busterbouwcontrol.nl/>
- De structurele bestuurlijke overleggen met aansturing van De Hoge Waai, bestuur van PCPO en Stichting Floriander en het samenwerkingsverband <https://www.rsvbreda.nl/> hebben een informatief (aan elkaar) en verkennend (mogelijkheden) karakter. Deze vinden plaats op bestuurskantoor van Stichting Uniek.
- Sardes <https://sardes.nl> is betrokken geweest bij het directie gesprek over inclusief onderwijs.
- Door de opzet van *Scholing bij Uniek* heeft Stichting Uniek zich verder dan regionaal gepositioneerd.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Tevens is deze gepubliceerd op de website van Stichting Uniek; <https://www.stichting-uniek.nl/>



2.

VERANTWOORDING BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Alle scholen van stichting Uniek werken in 2024 het tweede schooljaar met hun jaarplan welke is afgeleid uit het schoolplan dat mede voortkomt uit het Koersplan/ Ambitiedocument van Stichting Uniek.

Kwaliteitsmanagement

Stichting Uniek ontwikkelt vanuit strategisch kwaliteitsmanagement. Hiermee maakt het bestuur de kwaliteit van het onderwijs op de scholen inzichtelijk. De kwaliteitsbeleidsdocumenten zijn hierbij leidend en richtinggevend.

Het werken vanuit strategisch kwaliteitsmanagement heeft in 2024 geresulteerd in de volgende kwaliteitsverbeteringen:

- De directeur is groeiende in de rol van onderwijskundig leider. De IB'er heeft hierbij een ondersteunende of mogelijk een aanvullende rol.
- De monitoring en bijsturing van het opbrengstgericht werken op schoolniveau kent ook een verschuiving richting de directeur. Hij/zij leert, wanneer nog nodig, zodoende steeds beter vanuit een strategische koers de school aan te sturen en de resultaten te bewaken.
Waar nodig stuurt de directeur Onderwijs de schooldirecteur aan, of is ondersteunend aan de schooldirecteur bij een verbetertraject.
- De agenda van het DOK (Directie Overleg Kwaliteit) wordt deels bepaald door de doelen uit het ambitiedocument. Hierdoor wordt het Koersplan gevolgd en worden de directeuren ondersteund in het vasthouden aan de koers. En deels door maatschappelijke invloeden zoals het gesprek over inclusief onderwijs, maar ook door tendensen die we bespeuren voortvloeiend uit de schoolontwikkelingen.
- Het ondersteuningsplan van het regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV) is onderwerp van gesprek in zowel de directie overleggen als in de kwaliteitsgesprekken. We onder-

zoeken onze basis- en lichte ondersteuning op kwaliteit. Daarnaast komt Inclusief onderwijs aan bod (de mate waarin, de kwaliteit ervan, de beperkingen erin en zijn we standpunt-bepalend), de effecten van de samenwerking met het CJG en overige zorgpartners.

We leggen ook hier weer de link met het Koersplan en het ambitiedocument.

- Er heeft een stichting brede studiedag plaatsgevonden met als hoofdonderwerp Meer-en Hoogebegaafdheid. Deze stond onder bezielende leiding van LICH. Landelijk Informatie Centrum Hoogbegaafdheid.
- De structurele zes wekelijkse schoolbezoeken van het CvB zijn gecontinueerd en leveren een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van de directeur maar ook aan die van de school.
- Het CvB bezoekt de scholen ook gedurende een dagdeel met aansluitend de aanwezigheid bij de middagpauze. Deze bezoeken worden verspreid over twee schooljaren. Doel daarvan is vooral contact te hebben met de teamleden. In kalenderjaar 2024 zijn zes van de zeven scholen een dagdeel bezocht.
- In 2024 zijn de scholen van Stichting Uniek uit Geertruidenberg en Raamsdonksveer bezocht door het CvB samen met de wethouder onderwijs.
- Vanuit het Partnerschap Opleiden in de School (OIDS) in samenwerking met Avans ontstaat er een kwaliteitsplan welke is opgedeeld in jaarplannen die moeten leiden tot over drie jaar een volledig partnerschap. Nu zijn we aspirant lid met vier scholen vanuit onze stichting. De eisen die gesteld worden aan dit traject sturen aan op een professionele cultuur. In 2024 is het Inductiebeleid opgesteld dat ondersteunend is bij de volgende fase; erkende opleidingsschool.
- OIDS heeft in 2024 geresulteerd in deelname aan de LIO-stage-markt, het verzorgen van de mentoren-training en het verzorgen van inductiebijeenkomsten voor de trainers en schoolopleiders bijeenkomsten, speciaal voor deze doelgroep.
- In 2024 is de personeelstevredenheid enquête afgenomen. Alle scholen bespreken de uitslag met hun teams en de MR.



Beleidsplannen

In 2024 zijn de volgende beleidsplannen met instemming opgenomen als vaste beleidsdocumenten:

- Inductiebeleid
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Bestuur formatieplan
- Jaarverslag 2023

De volgende beleidsdocumenten zijn (gedeeltelijk) opgesteld en worden in 2025 afgerond en ter instemming voorgelegd:

- Beloningsbeleid
- Beleid Zij-instroom
- Doorstroombeleid
- Beleid bewaartermijnen
- Gedragscode veilig gebruik ICT-middelen
- Protocol datalekken en Privacy
- Protocol Mediawijsheid
- Reglement cameratoezicht
- Informatiebeveiligings-en privacy beleid

Afbouw eigen vermogen

Ook dit jaar heeft de focus gelegen op het terugdringen van het bovenmatig vermogen. Er is met dit doel voor begrotingsjaar 2024 tot en met 2026 een plan afbouw eigen vermogen opgemaakt. Voor deze jaren worden de volgende extra investeringen gedaan:

Omschrijving investering	Begroot	Realisatie 2024
Investering in materialen en de uitstraling van de scholen.	€ 210.000	€ 58.414 (waarvan € 48.944 mva)
Investering personeel in het kader van verbetering van de onderwijskwaliteit, taakstelling 4,0 fte's schooljaar 2024/2025 wordt uit de afbouw van het eigen vermogen betaald.	€ 340.000	€ 141.666, restant in 2025
Opname stelpost voor inzet expertise, scholing, begeleiding en materialen.	€ 120.000	€ 29.961
Voorziening onderhoud conform de componentenmethode		€ 246.000
Investeringen vanaf 2025		
Kosten <i>Scholing bij Uniek</i>	€ 20.000	Vanaf 2025
Taakstelling 4,0 fte's schooljaar 2025/2026 wordt uit de afbouw van het eigen vermogen betaald.	€ 360.000	Vanaf 2025/2026
Extra inzet personeel schooljaar 2025/2026 voor met name teamleiders en IB-ers.	€ 81.000	Vanaf 2025/2026
Extra afschrijvingslasten klimaatbeheersing en materialen BS de Vonder – BS de Wilsdonck ten bedrage van € 120.000. Hiervoor is per ultimo 2024 een bestemmingsreserve gevormd en zijn deze kosten inmiddels ten laste van het eigen vermogen gebracht.		

Onderwijsresultaten

In september 2024 zijn nieuwe ambitieuze doelen door de scholen opgesteld. Deze zijn bepaald door evaluatie van de afgelopen drie jaar, de ontwikkelingen die de school voor ogen heeft. Daarnaast worden de kaders bepaald door de inspectie (signaleringswaarden) en onze eigen kaders vanuit het Ambitiedocument.

Van de resultaten van de M- en E-toetsen zijn op schoolniveau analyses gemaakt en doorgesproken met het team en aan het bestuur verstrekt.

De eindresultaten zijn door directeur onderwijs op stichtingsniveau geanalyseerd. Deze zijn in het directieoverleg besproken. Deze Eindresultaten van het onderwijs staan op 'Scholen op de kaart' <https://scholenopdekaart.nl/>





Onderwijs aan nieuwkomers

De scholen van Stichting Uniek die nieuwkomers ontvangen nemen hen op in het, zoveel als mogelijk, regulier onderwijsprogramma. In 2024 hebben twee medewerkers vanuit Mid-Zuid <https://www.midzuid.nl/>, op twee scholen ondersteund in NT-2 onderwijs. Scholen doen er alles aan om deze kinderen een goed taalbad te bieden. Hiervoor worden eigen middelen en wanneer beschikbaar ook andere gelden ingezet zoals NPO en subsidie 'eerste opvang vreemdelingen'. Hiervoor wordt zowel intern als extern personeel ingezet.

Internationalisering

Binnen de scholen van Stichting Uniek staat internationalisering niet op de ontwikkelagenda.

Inspectie

Alle scholen van Stichting Uniek hebben een basisarrangement vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de zeven scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In 2024 heeft het jaarlijks bestuurlijk gesprek met de Inspectie van Onderwijs plaatsgevonden. De in gang gezette ontwikkelingen op bestuurlijk niveau in combinatie met de opgemaakte beleidsdocumenten zijn als positief en vertrouwenwekkend beschouwd. Er werd waardering uitgesproken over de regionale positionering van Uniek en over de aanstaande start van *Scholing bij Uniek*. Zij zullen deze ontwikkeling met belangstelling volgen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 zijn de aanwezige protocollen rond informatiebeveiliging en privacy, zoals aangegeven in paragraaf 2.1.3. geactualiseerd. Toegevoegd is het reglement cameratoezicht, wat inmiddels op twee locaties toegepast wordt. Daarnaast zijn de lopende verwerkersovereenkomsten doorgenomen en, indien nodig, is de meest recente versie opgenomen. Deze acties zijn de eerste aanzet om te komen tot invoering van het normenkader binnen Uniek. Tevens zijn de aanmeldingsformulieren voor onze scholen voorzien van de wettelijk vereiste toelichting.

Sociale veiligheid

Stichting Uniek onderschrijft het belang van een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. De stichting draagt zorg voor het in kaart brengen van kindontwikkeling.

Stichting breed:

Deze analyse is gericht op de meting sociaal emotioneel functioneren (afname november 2024) die op alle Uniek scholen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt uitgevoerd. Deze bestaan uit vragenlijsten die zowel door de leerlingen als de leerkracht worden ingevuld. Binnen deze metingen wordt het onderdeel "sociale veiligheid" jaarlijks uitgewisseld met de Onderwijsinspectie. Hiervoor wordt sinds 2024 het instrument Leerling In Beeld gebruikt (LIB).

Op stichtingsniveau valt op dat het beeld passend maar divers is. Bijna alle scholen scoren op alle onderdelen boven de 80%. Daar waar de score wat lager uitvalt ondernemen scholen passende actie(s). Dit gaat in goed teambreed overleg waarvan ook de MR op de hoogte wordt gebracht.

Op elke school is sprake van antipest beleid en is een anti pest coördinator aanwezig. Er is een vertrouwenspersoon beschikbaar op elke school.

Schoolspecifiek:

De scholen van Stichting Uniek werken veelal proactief aan het welbevinden van de kinderen. Er worden verschillende acties ingebed in het aanbod. Daarbij valt te denken aan training Rots en Water, werken met Grip op de Groep, Gouden weken, Kanjerklassen, PBS (Positive Behaviour Support), afname van een sociogram in de klas, het voeren van kind gesprekken etc.

Wanneer er reactief gehandeld wordt zet men bijvoorbeeld ook Rots en Water in, Meidenvenijn, afname van een sociogram, (extra) kind gesprekken etc.

De resultaten, gepleegde interventies, effecten en vervolgstappen worden sinds 2023 besproken door het CvB en de directeur Onderwijs met de directeuren en IB-ers in de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken.

2.2 PERSONEEL

Doelen en resultaten

Doordat het leraar aanbod voor vervangingen, zowel incidenteel als langdurig, steeds schaarser wordt ligt er meer druk op de formatieve bezetting van een school. De gepleegde investering in aanstellingen van extra personeel heeft wat meer mogelijkheden geboden vervangingen intern op te lossen. Langdurige vervangingen bezetten blijven echter een uitdaging. De voorzichtige verkenning van het werken met ZZP'ers is gestart maar ook weer geëindigd in 2024 wegens de wetswijziging die ingaat per 1 januari 2025.

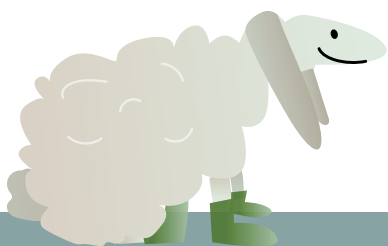
Stichting Uniek werkt met een iets groeiend aantal onderwijsassistenten/ leraarondersteuners. Er wordt door de medewerkers nog in bescheiden mate gebruik gemaakt van de doorstroom-mogelijkheden die het nieuwe functiehuis biedt.

Scholen kunnen nog gebruik maken van het vervangingsnetwerk van de invalpool van Leswerk. Deze pool staat echter ook onder druk voor wat betreft het aantrekken van personeel. Dat geldt zowel voor de inzet van leerkrachten als onderwijsassistenten. Medewerkers van Stichting Uniek uit onze zogenaamde flexpool kunnen via Leswerk ingezet worden op scholen en bij collega schoolbesturen in de regio Geertruidenberg, waarvan wij ook medewerkers uit hun flexpool mogen inzetten. In 2024 is hier geen gebruik van gemaakt. Vanuit Leswerk zijn wel medewerkers ingezet voor vervangingen.

Stichting Uniek heeft in 2024 een aantal open sollicitaties ontvangen. Sommige daarvan hebben geresulteerd in een sollicitatie op school-niveau en of zijn veelvuldig voor ziektevervanging ingezet.

Stichting Uniek heeft in 2024, vanuit de visie geformuleerd in het Koersplan, op meerdere vlakken geïnvesteerd in personeel:

- De taakstelling van 4,0 fte's voor schooljaar 2024/2025 wordt voldaan uit de afbouw van het eigen vermogen. Hierdoor blijft de formatie behouden voor het onderwijs.
- Er wordt personeel ingezet op basis van NPO-gelden, Verbetering Basisvaardigheden, gelden voor nieuwkomers en onderwijsachterstanden middelen. Dit komt ten goede aan het werken met kinderen die meer aandacht nodig hebben.
- De intervisiebijeenkomsten op directieniveau, die samen met SKOD plaats hebben gevonden, zijn in 2024 afgerond. Dit was een doel gesteld in het Ambitiedocument.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn twee bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers georganiseerd. Zij ontvingen informatie over het Koersplan, de kansen tot groei vanuit de onderwijsorganisatie, begeleidingsmogelijkheden en kregen uitleg over ICT en de digitale werkomgeving.
- Stichting Uniek heeft in 2024 een individueel begeleidingstraject op basis van behoefte en ter voorkoming van verzuim aan een medewerker aangeboden. Hier is gebruik van gemaakt. Dit type aanbod is als mogelijkheid vanuit goed werkgeverschap destijds opgenomen in het ambitiedocument.
- Op 3 oktober 2024 heeft er een studiedag voor het voltallig personeel plaatsgevonden met als thema meer en hoogbegaafdheid.
- In december 2024 is *Scholing bij Uniek (SBU)* gelanceerd door het CvB. Dit is een initiatief om scholing, passend bij het Koersplan, werknabij te faciliteren. Het vernieuwende aspect in deze is dat de geboden scholing ook gericht is op mensen van buiten onze organisatie.



- Er is een nieuw staflid gestart op het bestuurskantoor. Hiervoor is de passende aanstellingsprocedure gevolgd.
- Het maandelijks bestuurlijk stafoverleg is gecontinueerd. Hierdoor is iedereen goed geïnformeerd over ontwikkelingen binnen de organisatie en kennen elkaars werkzaamheden. Dit versterkt de integrale samenwerking en afstemming op inhoud.
- Er heeft scholing voor en door medewerkers plaatsgevonden. Deze worden doorgaans goed bezocht. Hierbij hebben zowel leerkrachten als een stafmedewerker (ICT) sessies verzorgd.

Toekomstige ontwikkelingen

In het ambitiedocument staat als minimale ambitie opgenomen voor de periode van 2023-2027 dat werknemers gestimuleerd worden om tenminste één keer per jaar bij een andere collega te gaan kijken. Dit kan zowel intern als extern zijn. In 2024 is dit bij een paar scholen wat meer op gang gekomen. De meerwaarde wordt ervaren. Dit komt ten goede aan de continuering ervan. De facilitering blijft een uitdaging. Dat heeft vooral te maken met de krappe personeelsbezetting. Collegiale klasbezoeken op de eigen school blijken wat makkelijker te regelen.

Het organiseren van de studiedag voor alle medewerkers (oktober 2024) draagt bij aan de ontwikkeling van het integraal gesprek. Het stimuleren van externe collegiale visitatie zal blijvend geagendeerd worden zowel op bestuurlijk als op directieniveau.

De scholing voor en door (ook staf) medewerkers zal in de toekomst gecontinueerd worden. *Scholing bij Uniek (SBU)* kan hier een positieve rol in spelen.

Uitkering na ontslag

Elke benoeming of (tijdelijke) uitbreiding van personeel wordt door de medewerker personeelszaken getoetst in het kader van de ketenbepaling en de mogelijkheden om het aanvragen van een WW-uitkering te voorkomen. In 2024 is een transitievergoeding binnen de regelgeving teruggevorderd van het UWV. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen toegekend.

Werkdrukakkoord

De ontvangen vergoeding voor het werkdrukakkoord bedraagt over de periode januari tot en met december 2024 € 487.010. Deze middelen zijn volledig ingezet.

De werkdrukmiddelen zijn besteed aan extra formatie, inhuur van leerkrachten, buurt-sportcoaches die gymlessen verzorgen en diverse overige zaken die ondersteuning bieden aan de leerkrachten.

De extra inzet van personeel maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen, het houden van kind-gesprekken en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften en gedragsproblemen of het werken in kleine groepjes.

De scholen zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR is in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 327.144	Op alle scholen is eigen personeel ingezet
Extern personeel	€ 166.752	
Materiaal	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ 3.326	
Totaal uitgaven	€ 497.221	



Verantwoording Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	12	7	PM

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG. Er is een interne procedure ingericht voor de controle van de tijdige aanlevering van een geldige VOG.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks stelt elke school een nascholingsplan op. Directeuren worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen. In 2024 heeft zich dit vertaald in intervisiebijeenkomsten onder professionele begeleiding. De startende leerkrachten worden binnen Stichting Uniek de eerste drie jaren begeleid middels integrale bijeenkomsten op het bestuurskantoor. Dit is ook beschreven bij 2.2.1 Doelen en resultaten. De startende directeur wordt begeleid door het CvB en ondersteund door het stafbureau.



Strategisch personeelsbeleid

Het Koersplan heeft 'Goed werkgeverschap-Goed werknemerschap' opgenomen als een strategisch ontwikkeldoel. Doelen ervan zijn beschreven in het ambitiedocument: *Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen.*

Via de agenda van het directieoverleg, de GMR en de RvT wordt uitvoering en tijdige evaluatie gemonitord.

Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid. De scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een scholingsplan.

In 2024 heeft het CvB de gesprekkencyclus doorlopen met stafmedewerkers en directeuren.

Het CvB heeft met hen een voortgangsgesprek gevoerd en met de nieuw aangestelde directeur een ambitiegesprek. De directeuren voeren deze gesprekken met hun teamleden.

Vanuit Opleiden in de School zijn er vier inductiebijeenkomsten georganiseerd voor de eerste, tweede en derde jaars medewerkers. Zij krijgen intervisie, scholenbezoek en er vindt thematisch overleg plaats over praktijk gerelateerde onderwerpen zoals bijvoorbeeld moeilijke oudergesprekken. Bij dit thematisch overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van mensen uit de eigen organisatie.

Sinds 2022 zijn er mentortrainingen voor die medewerkers die stagiaires vanuit de PABO begeleiden. Deze trainingen vinden structureel plaats met als doel certificering van 50% van de leerkrachten per team voor de (aspirant) opleidingsscholen. Deze doelstelling is behaald. Vanwege wisseling van personeel is het aanbod in 2024 gecontinueerd.

Elke school heeft een geschoolde preventiemedewerker. Deze zijn o.a. belast met het ondersteunen van de directeur bij het invullen van de RI&E en het naleven van eventuele vervolgacties.

Er is een bovenschools ICT-er werkzaam. Deze stuurt de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. Privacy is een thema dat door de bovenschools ICT-er is opgepakt en voortdurend aandacht vraagt. Zie ook punt 2.6.4 Informatie beveiliging en privacy (IPB).

Stichting Uniek faciliteert workshops voor (startende) werknemers om hen wegwijs te maken in de systemen van Stichting Uniek.

Op alle scholen is een conciërge werkzaam.

Banenaafspraak

De vier gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout werken met elkaar samen in de Gemeenschappelijke regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen (WAVA), waarvan MidZuid B.V. het uitvoeringsbedrijf is. Stichting Uniek heeft medewerkers van MidZuid in de organisatie opgenomen. Zij zijn als conciërge werkzaam op een school.

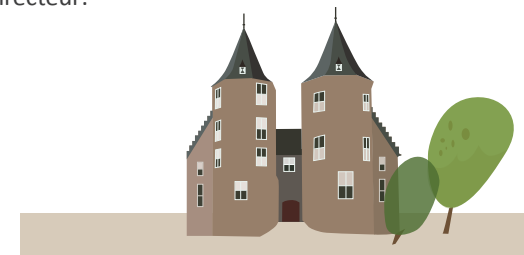
Ontslagbeleid

Stichting Uniek hanteert de afspraken binnen de CAO voor het ontslagbeleid. Indien er sprake is van ontslag van directeuren wordt bij de besluitvorming de Raad van Toezicht betrokken. Overige mogelijke ontslagen handelt het College van Bestuur af. Meldingen bij het Participatiefonds worden gedaan door het bestuurskantoor.

Register

Alle zeven directeuren, in 2024 werkzaam bij Stichting Uniek, zijn opgenomen in het schoolleidersregister als bekwaam registerdirecteur:

Mw. J. van Tuijl
Mw. M. van Nistelrooij
Dhr. S. Machielse
Mw. N. van Linge
Mw. H. Rijkers
Mw. I. de Leeuw
Mw. C. van der Pluijm



2.3. HUISVESTING

Doelen en resultaten

Het doel van het CvB is om alle scholen goed te onderhouden en een fijne uitstraling te geven zodat medewerkers en leerlingen een fijn leerklimaat ervaren.

In 2024 is gewerkt met een aangepast meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit is besproken met niet alleen de controller maar ook met OCS Maatschappelijk Vastgoed <https://www.ocs-net.nl/>. Dit vanwege de wijziging conform de componentenmethode. Hierover volgt meer toelichting in de paragraaf Financiën. Ook zijn bij diverse scholen posten opgenomen in het plan afbouw eigen vermogen waarmee de uitstraling van de scholen een boost krijgen.

Ontwikkelingen

Stichting Uniek is betrokken bij twee scholenbouwprojecten, als penvoerder voor het ene project (Scholengebied Hooipolder) en als bouwheer van het andere (Project KC 't Veer). Beide vragen gemeentelijke samenwerking. Bij de ontwikkeling van de MFA (Scholengebied Hooipolder) werkt Stichting Uniek nauw samen met besturen PCPO <https://www.pcpomiddenbrabant.nl/> en Stichting Stichting Floriander <https://www.floriander.nl/>. De ontwikkelingen rondom huisvesting zijn in 2024 in volle gang.

- Er is een vaststellingsovereenkomst gesloten tussen gemeente Geertruidenberg en Stichting Uniek. Dit is het vervolg op de reeds genomen stap (juli 2023); het overeenkomen van een intentieovereenkomst tussen Stichting Uniek en Groei.
- Voor Kincentrum 't Veer is een huurovereenkomst met Groei Kinderopvang overeengekomen en ondertekend. Dit is ook in navolging op de intentieovereenkomst maar dan met concrete exacte afspraken.
- De akte van levering (grond) is met instemming van de Raad van Toezicht van Stichting Uniek gepasseerd.
- De aanneemovereenkomst tussen de aannemers en Stichting Uniek is afgesloten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Jaarlijks worden de posten vanuit het MJOP beoordeeld of deze noodzakelijk zijn. Wanneer dit niet het geval is, worden ze doorgeschoven naar latere jaren. Ook is bij de scholen die in de komende jaren opgenomen zijn in het IHP voor renovatie/nieuwbouw, beoordeeld of zaken nog uitgevoerd gaan worden. Voor de nieuwbouw van Kindcentrum 't Veer zijn zonnepanelen opgenomen in de begroting. Het CvB heeft echter wel de kritische noot geplaatst bij de kosten die gepaard gaan met teveel opgewekte stroom en het uitblijven van een antwoord vanuit de overheid op de opvang en hergebruik van deze stroom. Daarom zijn het aantal zonnepanelen op Kincentrum 't Veer teruggebracht naar het minimum vereiste aantal om te voldoen aan de gestelde norm. De nieuwe apparatuur voor twee basisscholen met stadsverwarming is ook energiezuinig ingericht.

Daarnaast zijn lopende contracten beoordeeld op de omvang van de kosten.

2.4 OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Informatiebeveiliging en privacy

Stichting Uniek wenst het bereikte niveau van privacy- en gegevensbescherming te verhogen tot het niveau dat aantoonbaar wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In 2024 is daar een Plan van Aanpak voor opgemaakt. Dit is in samenwerking met de externe functionaris gegevensbescherming (FG'er) tot stand gekomen. Het uitvoeren van dit Plan van Aanpak duurt naar schatting anderhalf jaar. De streefdatum voor afronding ligt op einde 2025. CvB bespreekt de voortgang met de bovenschoolse ICT- en privacymedewerker die grotendeels verantwoordelijk is voor de uitvoering hiervan.

De diverse opgemaakte privacy protocollen, paragraaf 2.1.3, komen voort uit het Plan van Aanpak.



ICT/ Techniek

Stichting Uniek heeft in 2024 geïnvesteerd in ICT. Vanuit goed werkgeverschap zijn er keuzes gemaakt die het werkplezier- en gemak vergroten.

- Alle nieuwe medewerkers van Stichting Uniek ontvangen een laptoptas passend bij hun laptop die zij met een bruikleenovereenkomst krijgen bij aanstelling.
- Er zijn voor alle vaste medewerkers werkstations (Docking station) inclusief bureaustandaard aangeschaft. Hiermee is de werkplek van de medewerkers ergonomisch verbeterd.
- Sharepoint is verder doorontwikkeld en de kinderziektes zijn er uitgehaald. Alle werknemers starten hun dag op via intranet. Dit draagt bij aan de strategische keuze zorg te dragen voor integrale verbinding.
- Vanuit de Steunstichting is geld gedoneerd aan Stichting Uniek om in schooljaar 2024 vier scholen te voorzien van een 3-D printer. De andere drie scholen hebben met subsidie vanuit het STO ([https://www.sterктеchniekonderwijs.nl/regio/amerstreek/over-de-regio/Sterk Techniek Onderwijs](https://www.sterктеchniekonderwijs.nl/regio/amerstreek/over-de-regio/Sterk%20Techniek%20Onderwijs)) ook een 3-D printer gekregen. De aanschaf heeft in 2023 plaatsgevonden. De levering vond plaats in 2024.
- Door Stichting Uniek wordt flink geïnvesteerd in techniek op de scholen. Dit sluit aan op de planmatige op maat gemaakte aanpak van techniekonderwijs die in samenwerking met Wismon op de scholen van Stichting Uniek plaatsvindt.

Toekomstige ontwikkelingen

Het uitgangspunt voor de nabije toekomst is verder werken aan kwaliteit in de totale breedte van de organisatie. Het Koersplan welke is gekoppeld aan de missie / visie en het ambitiedocument van de Stichting, is leidraad. De monitoring op kwaliteit zal de komende jaren voortgezet, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden.

Het Opleiden in de School krijgt een vervolg. Het werkplekleren (w.o. onderzoekend leren) gaat een kwaliteitsslag maken. Doelstelling is dat de vier scholen met een 'aspirant'-status doorgroeien naar een volwaardig partnerschap (2025).

De ontwikkelingen en effecten van *Scholing bij Uniek* zal in breed kader gevolgd worden. Te denken valt hierbij o.a. aan regionale effecten in relatie tot samenwerking, effectief aangepast onderwijskundig gedrag na deelname, trots ten aanzien van de stichting (ambassadeurschap).

De bouw van de fusieschool 't Veer' (de Wilsdonck en de Vonder) zal naar alle waarschijnlijkheid in 2025 worden opgeleverd.

In kalenderjaar 2024 is de onderwijsregio, West Brabant Oost (WBO) waar Stichting Uniek onder valt, gevormd. Dat betekent dat de, op projectbasis aangestelde, HRM medewerkster namens Uniek aan zal sluiten aan de HRM-tafel. Zodoende zal Uniek als kleinere organisatie goed in beeld blijven en in dat gremium als serieuze gesprekspartner worden ervaren.

Over de overall effecten van de onderwijsregio vorming is nog weinig te zeggen. De ervaring zal het leren.

De personele bezetting blijft een punt van aandacht op de scholen. De arbeidskrapte werkt hierin niet gunstig mee. Het is dus enerzijds moeilijk om personeel te vinden maar anderzijds ook om personeel binnen je organisatie te houden.

Ook de daling van het leerlingaantal blijft een aandachtspunt. Er is hiervoor een taakstelling opgenomen die ten laste gebracht wordt van de afbouw van het eigen vermogen.

De financiële status van de Stichting is gezond. Hierdoor zijn er mogelijkheden om te investeren. We moeten er echter rekening mee blijven houden dat niks voor altijd is. Het zal een uitdaging blijven een juiste balans te vinden tussen wijs investeren in de toekomst met het oog op een blijvende financieel gezonde organisatie.

2.5 FINANCIIEEL BELEID

Doelen en resultaten

De kaders voor het financieel beleid op korte termijn zijn vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Uiteraard zijn deze ook gekoppeld aan het in 2023 vastgestelde Koersplan. Zowel de meerjarenbegroting als het bestuursformatieplan worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan, na overleg met het College van Bestuur, van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en de verdeling vindt plaats op basis van het aantal leerlingen van een kalenderjaar en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadministreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Koersplan en de meerjarenbegroting. De begroting wordt elk jaar opnieuw opgesteld en is voor het komende kalenderjaar nauwkeurig en geeft voor de langere termijn een inzicht in de financiële ontwikkelingen.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling. Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. In 2024 zijn vier rapportages samengesteld en voorgelegd. De rapportages worden uitgebreid besproken binnen de auditcommissie (RvT) en de financiële commissie (GMR). Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden. De controller heeft periodiek financieel inhoudelijke gesprekken met het CvB en in mindere mate met de directeurs.

De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen en onderhoudskosten in verband met de klimaatbeheersing in de gebouwen. Ook bij nieuw-

bouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen en het hedendaagse onderwijs. De uitstel van renovatie/nieuwbouw van enkele scholen brengt ook extra kosten met zich mee omdat onderhoud nu alsnog uitgevoerd moet gaan worden om de schoolgebouwen in een goede staat te houden.

Gezien de omvang van de algemene reserve is in de meerjarenbegroting een plan afbouw eigen vermogen opgenomen voor € 670.000 voor de jaren 2024-2025. De extra investeringen betreffen extra personeel, onderwijskwaliteit, materialen op scholen, techniek en de uitstraling van de gebouwen. In de jaren 2025-2026 wordt opnieuw € 461.000 extra geïnvesteerd in personeel en scholing.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voor vier jaren opgesteld. Uitgangspunt zijn de gestelde kaders, de gesprekken met de directeurs en de koppeling met het Strategisch Beleidsplan en het Ambitiedocument. De concept cijfers worden besproken met de auditcommissie (RvT) en daarna voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de GMR.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid hangt nauw samen met het algemene beleid gericht op het onderwijs en de kwaliteit in brede zin. De investeringen moeten de kwaliteit van het onderwijs ondersteunen en een positief effect hebben op de verlaging van de werkdruk. Bij nieuwbouw wordt rekening gehouden met extra investeringen voor klimaatdoeleinden, inventaris, meubilair, speelplaats en ICT.



Treasury

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, laatste wijziging 5 december 2018.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze. De treasurycommissie bestaat uit de voorzitter CvB, leden auditcommissie en interne controller.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid en laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door de treasurycommissie. De treasurycommissie kan advies inwinnen van o.a. de huisbankier. Evenals in voorgaande jaren zijn er geen beleggingen aangegaan.

Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Begin 2022 is Stichting Uniek overgestapt naar het Schatkistbankieren. De depositorekening bij het Schatkistbankieren is begin 2024 vrijgevallen. Ook op de rekening courant bij het Schatkistbankieren wordt rente ontvangen.

Allocatie middelen

Het uitgangspunt binnen Stichting Uniek is om zoveel mogelijk middelen ten goede van het onderwijs te laten komen. De ondersteuning vanuit het bestuurskantoor is zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht, waarbij directeuren ondersteuning krijgen op het gebied van personeels- en salarisadministratie, ICT en financiën zodat directeuren hun tijd zoveel als mogelijk aan het onderwijs en het personeel kunnen besteden. Alle rijksmiddelen worden aan de scholen toegekend. De allocatie van middelen ter dekking van de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van het aantal leerlingen van een kalenderjaar en is budgettair neutraal met uitzondering van de extra investeringen afbouw eigen vermogen.

De besluitvorming hieromtrent wordt binnen het directieberaad vastgesteld.

De kosten van arbo, administratie, accountant, enkele licenties, contributies, GMR en onderhoudsbeheer worden bovenschools geadministreerd. De kosten van ICT, reproductie, internet en telefoon worden aan de scholen toegerekend maar bovenschools beheerd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

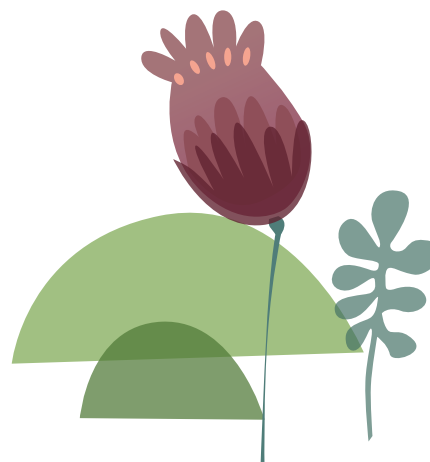
De onderwijsachterstandenmiddelen worden conform de schoolscores van het CBS aan de betreffende school toegekend.

In 2024 is € 117.595 ontvangen en dit is ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Er is een kindercoach ingezet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Hierdoor is het mogelijk om leerlingen extra ondersteuning te bieden gericht op hun onderwijsbehoeften. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp en er zijn extra taalactiviteiten middels inzet van eigen en extern personeel.

Groepen krijgen ondersteuning in de klas en het is mogelijk om kleinere groepen te formeren. Vanwege de grote diversiteit geeft dit mogelijkheden om leerlingen passend te bedienen.

Daarnaast is ingezet op extra materialen die het werken vergemakkelijken, maar ook extra aanbod van leesmaterialen.



Planning- en controlecyclus

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de controller in samenwerking met het CvB en de directeuren. Deze zijn gebaseerd op de laatste leerling prognoses en de gestelde kaders. Er is een koppeling met het Koersplan en het Ambitiedocument.

Periodiek wordt middels een managementrapportage gerapporteerd aan de RvT en de GMR. Ook de directeuren ontvangen deze rapportage. De rapportages worden besproken met de auditcommissie (RvT) en de financiële commissie (GMR). Bij afwijkingen vindt een uitgebreide verantwoording plaats.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 512.451. dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans opgenomen.

Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Gezamenlijk met 222 andere schoolorganisaties is er een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022). De rechtbank oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag volgt daarom zorgvuldig de prognoses van de leerlingenaantallen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend met betrekking tot het vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten jaarlijks in beeld gebracht. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW-leeftijd. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Er wordt periodiek een personeelstevredenheidspelling gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden. In de praktijk levert dit regelmatig problemen op.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande afschrijvingen is het uitgangspunt dat aanschaf van benodigde/gewenste materialen mogelijk moet zijn, maar dat dit binnen de begroting moet passen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie wordt op bestuurlijk niveau actief samenwerking met andere besturen gezocht. Ook bundeling van krachten op bovenscholingsniveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

Periodiek worden managementrapportages met de directeuren en de auditcommissie besproken waarbij de onderwerpen onderwijs, personeel, huisvesting, ICT en financiën aan bod komen. Dat zijn de belangrijkste informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren opvangen kunnen worden. De meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

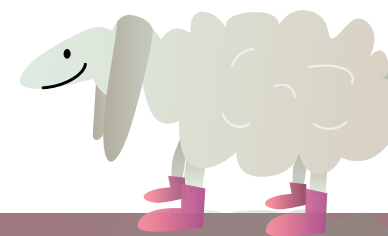
Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico-inventarisatie

Het is van belang om risico's in beeld te brengen. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt of het eigen vermogen voldoende toereikend is om de effecten van mogelijke risico's te kunnen dragen.

Hieronder worden de belangrijkste risico's toegelicht. Deze zijn een inschatting op basis van ervaringscijfers. Onderstaand overzicht geeft blijk van voldoende financiële draagkracht van Stichting Uniek.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose afwijking 15 leerlingen	€ 90.000	Zeet waarschijnlijk 50%	€ 45.000
Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2025 laat een daling zien van 70 leerlingen. We zien een stijgend aantal leerlingen die verhuizen en emigreren. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af. Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting			



Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Extra kosten ziekteverzuim (kort- en langdurend)	€ 240.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 60.000
Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Deze extra kosten moeten worden opgevangen. Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Het kortdurend ziekteverzuim is laag en het langdurig ziekteverzuim is in beeld.			

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 140.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 35.000
De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.			

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten huisvesting en onderhoud	€ 250.000	Zeer waarschijnlijk 50%	€ 125.000
Gezien de verschuivingen in het IHP van de gemeente Geertruidenberg komt Stichting Uniek voor grote onderhoudskosten te staan in verband met de slechte staat van o.a. het dak bij BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf. Wij verwachten extra kosten in verband met de vertraging van de nieuwe aansluiting op het elektriciteitsnetwerk bij KC 't Veer. Daarnaast worden de panden van BS de Vonder en BS de Wilsdonck terug overgedragen aan de gemeente. De voorziening onderhoud van deze scholen is opgeheven terwijl er nog herstelkosten in rekening gebracht worden. Daarnaast moet ook de voorziening onderhoud voor het nieuwe pand van KC 't Veer na de oplevering weer opgebouwd worden. Dit geldt ook voor de voorziening onderhoud van BS de Vuurvlinder, BS de Biekorf en BS de Ruif op een later tijdstip.			

Overige risico's

De overige risico's zoals hierna beschreven betreffen vooral onduidelijkheid over de financiële middelen die de stichting zal ontvangen van OCW.

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks in de zomer plaats. De bijstelling van de bekostiging over 2024 diende ter dekking van de kosten van de loonstijging van 10% per 1 juli 2023 en de eenmalige uitkeringen in 2023.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) zijn jaarlijks onzeker. In de meerjarenbegroting zijn de vergoedingsbedragen van het kalenderjaar 2024 als uitgangspunt genomen. Gezien de grote fluctuaties zijn de vergoedingsbedragen voor de komende jaren lastig in te schatten.

In december 2022 is de vordering op OCW inzake het betaalritme ad € 512.451 afgeboekt ten laste van de algemene reserve. De rechtszaak hieromtrent loopt nog en wij hopen alsnog een tegemoetkoming hiervoor te ontvangen.

De nieuwe berekeningswijze voor de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode is als stelselwijziging verwerkt in de administratie van 2024. Om de voorziening op het juiste peil te brengen is bijna € 250.000 nodig. Dit bedrag is laag omdat bij diverse scholen de voorziening afgebouwd wordt in verband met nieuwbouw / renovatie op korte termijn (2028 en 2032).

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziekwet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. In de praktijk wordt 18,92% van de totale baten besteed aan materiële lasten. In de bekostiging wordt uitgegaan van 10,85% dat bestemd is voor materiële uitgaven. Een deel van de personele bekostiging wordt hiervoor ingezet waardoor de formatie onder druk komt te staan.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

Informatiebeveiliging en privacy (IPB)

Op het gebied van IPB zijn het afgelopen jaar een aantal ontwikkelingen geweest. Uniek werkt sinds 2023 samen met een nieuwe FG-er. In 2024 zijn de complete beleidsstukken en IPB-documenten gescand en waar nodig geactualiseerd. Daarbij is het normenkader meegenomen, zodat de vernieuwde versie al zo veel mogelijk daaraan voldoet. De verwerkingsovereenkomsten zijn vernieuwd naar versie 4.0.

Uiteraard wordt vanuit Uniek deelgenomen aan overlegorganen waarin de kennis op IBP-gebied actueel gehouden wordt.



3.

**VERANTWOORDING
FINANCIËN**

3.1 LEERLINGEN

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren verder dalen. Omdat er weinig concurrentie is binnen de kernen van de scholen van Stichting Uniek is het lastig om het aantal leerlingen te laten stijgen. Een duidelijke profilering van onze scholen biedt voor enkele scholen een kans.

Kengetal	Vorig Jaar	Verslagjaar T	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen (prognose obv MJB)	1683	1642	1581	1568	1550

3.2 FTE'S

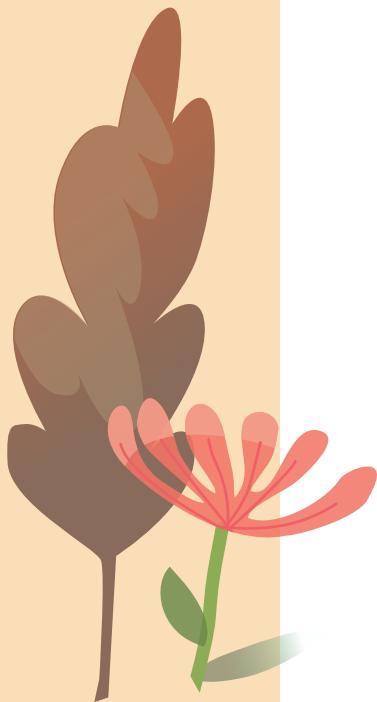
In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd gebaseerd op de AOW leeftijd en de opgenomen taakstellingen. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioengerechtigde leeftijd uitstroomt is gering. Door de daling van het aantal leerlingen zal het aantal groepen en de formatie noodgedwongen afnemen en in toenemende mate eigen personeel ingezet worden ten laste van het werkdrukakkoord en voor vervangingen. De benoeming van nieuwe medewerkers zal alleen dan plaatsvinden wanneer er geen andere keuze is.

FTE	Vorig Jaar	Verslagjaar T	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Personele bezetting in FTE*					
- Bestuur en management	7,50	7,10	7,20	7,20	7,20
- Personeel primair proces**	97,54	97,38	93,78	92,91	91,91
- Ondersteunend personeel***	4,69	4,54	4,54	4,54	4,14
Totaal in FTE	109,73	109,02	105,52	104,65	103,25

* Het aantal FTE per 31 december is inclusief het bestuurskantoor

** In het personeel primair proces zijn de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijsassistenten met lesgevende taken

*** Onder het ondersteunend personeel zijn de ondersteunende medewerkers van het bestuurskantoor, de conciërges in loondienst en de schoonmaaksters in loondienst opgenomen



3.3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van Baten en lasten	Realisatie voorgaand jaar T-1	Begroting Verslagjaar T	Realisatie Verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar T-1
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	12.355.964	12.027.686	12.411.492	12.457.481	12.051.921	12.040.401	383.806	55.528
Overige overheids- bijdragen en –subsidies	15.128	19.206	36.599	12.681	12.356	12.362	17.393	21.472
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	223.343	178.512	253.271	266.230	263.043	262.426	74.759	29.928
TOTAAL BATEN	12.594.434	12.225.404	12.701.362	12.736.392	12.327.320	12.315.189	475.958	106.928
LASTEN								
Personeelslasten	10.207.652	10.749.117	10.985.666	11.229.557	10.708.029	10.363.784	-236.549	-778.014
Afschrijvingen	333.754	355.648	450.899	531.150	419.704	373.663	-95.251	-117.145
Huisvestingslasten	770.631	819.049	880.447	851.170	826.920	825.920	-61.398	-109.816
Overige lasten	1.092.424	1.141.301	1.228.332	1.208.171	1.181.550	1.175.999	-87.031	-135.908
TOTAAL LASTEN	12.404.460	13.065.115	13.545.344	13.820.048	13.136.203	12.739.366	-480.229	-1.140.883
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	189.974	-839.710	-843.982	-1.083.656	-808.883	-424.178	-4.271	-1.033.955
Saldo financiële bedrijfsvoering	160.000	93.675	204.560	144.050	144.125	144.125	110.885	44.560
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	349.974	-746.035	-639.422	-939.606	-664.757	-280.053	106.614	-989.395
Resultaat bestemmings reserves	24.103	-507.381	-317.730	-433.271	-312.791	-188.471	189.651	-341.833
RESULTAAT ALGEMENE RESERVE	325.871	-238.654	-321.692	-506.335	-351.966	-91.582	-83.037	-647.562

Belangrijkste verschillen resultaat 2024 ten opzichte van de begroting.

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn positief bijgesteld met 5,39% als gevolg van de loonstijging per 1 juli 2023.
- Er is bijzondere bekostiging voor opvang van asielzoekers en vreemdelingen ontvangen.
- Vijf scholen ontvangen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.
- Er is subsidie ontvangen voor een zij-instromer en voor een onderwijsassistent die de opleiding tot leraar volgt.
- Het SWV Driegang heeft extra middelen overgemaakt.

Overige overheidsbijdragen

- Er zijn extra baten ontvangen voor BVL, cultuur, muziek en Sociaal emotionele ontwikkeling.

Overige baten

- Er zijn extra detacheringsbaten.
- Stichting Uniek heeft een uitkering van een letselschadespecialist ontvangen.

Personeelslasten

- De loonkosten zijn hoger dan begroot door de loonstijging met 4,9% met ingang van 1 oktober 2024.
- Er is meer extern personeel ingezet ten laste van NPO, Verbetering Basisvaardigheden, Opvang Vreemdelingen en in verband met vervanging van zwangerschaps- en ouderschapsverlof.
- In 2024 zijn extra nascholingstrajecten gevolgd ten laste van de subsidies NPO en Verbetering Basisvaardigheden.
- Een aanvullende dotatie heeft de voorziening jubilea op het juiste peil gebracht.
- In 2024 zijn een voorziening voor langdurige zieke medewerkers en een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Afschrijvingslasten

- In verband met nieuwbouw van KC 't Veer zijn zaken zoals meubilair en de klimaatbeheersing vervroegd afgeschreven.
- De afschrijvingstermijn van de klimaatbeheersing van BS de Ruif is aangepast in verband met nieuwbouw in 2028. Gezien de omvang van het bedrag is er een bestemmingsreserve gevormd voor de komende jaren.

Huisvestingslasten

- De energielasten zijn lager dan begroot in verband met de plaatsing van nieuwe regelapparatuur en de ontwikkelingen op de energiemarkt.
- DVEP heeft een prijscompensatie overgemaakt, dit levert een voordeel op.
- De kosten van onderhoud, schoonmaak en heffingen zijn hoger dan begroot door prijsstijgingen.
- De energielasten van MFA de Dussenaar zijn hoger dan verwacht.
- De voorziening onderhoud is op het juiste peil gebracht conform de componentenregeling, echter door de nieuwbouw van KC de Ruif in 2028 is deze voorziening onderhoud grotendeels vrijgevallen.
- In 2025 worden de panden van BS de Vonder en BS de Wilsdonck terug overgedragen aan de gemeente. De kosten van de herstelopdracht zijn opgenomen.

Overige lasten

- Er zijn extra uitgaven van deskundigenadvies in verband met de uitwerking van het Bestuursformatieplan en ondersteuning van personeel.
- In 2024 zijn er kosten (drukwerk – ICT) gemaakt voor *Scholing bij Uniek*.
- Er zijn extra lesmaterialen aangeschaft ten laste van NPO en Verbetering Basisvaardigheden.

Financiële baten en lasten

- Vanuit het Schatkistbankieren is er rente ontvangen voor de geopende depositorekening en de rekening courant.



Belangrijkste verschillen baten en lasten 2024 t.o.v. voorgaand jaar

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen zijn in 2024 geïndexeerd in verband met de loonontwikkelingen in 2023.
- De middelen voor Onderwijsachterstanden zijn in 2024 hoger dan in 2023.
- De NPO-middelen zijn in 2023 voor zeven maanden ontvangen, in 2024 zijn geen middelen meer ontvangen.
- In 2024 is er meer ingezet ten laste van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden waardoor de vrijval hoger is dan in 2023.
- In 2024 zijn er minder middelen ontvangen vanuit het SWV Driegang.

Overige overheidsbijdragen

- In 2023 is de vordering op de gemeente inzake de bijdrage voor de conciërges afgeboekt. In 2024 is meer subsidie ontvangen voor cultuur, BVL en Sociaal emotionele ontwikkeling.

Overige baten

- In 2024 zijn de detacheringsbaten hoger in verband met extra detacheringen.
- De overige baten zijn in 2024 hoger door de bijdrage van derden voor RAP, Opleiden in de school en techniek en een uitkering van de letselschadespecialist.

Personeelslasten

- In 2024 zijn de lonen gestegen als gevolg van de loonstijging per 1 oktober 2024.
- De externe inzet van personeel was in 2024 hoger door inhuur van externe leerkrachten ten laste van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden, NPO, Werkdrukkoord, vervanging van ziekte en zwangerschapsverlof en extra inzet in verband met zware zorg.
- Ook de kosten van nascholing zijn in 2024 hoger door de inzet ten laste van NPO, Verbetering Basisvaardigheden en de studiekosten van de zij-instromers.
- In 2024 is de dotatie aan de voorziening jubilea hoger dan in 2023.
- In 2024 is een voorziening personeel gevormd ter dekking van langdurig zieke medewerkers en een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Hiervan was in 2023 geen sprake.

Afschrijvingslasten

- In 2024 zijn materialen en installaties die niet meegaan naar de nieuwbouw van KC 't Veer afgeboekt. Ook zijn afschrijvingstermijnen, in verband met nieuwbouw in 2028 van BS de Ruif, van installaties aangepast. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten in 2024 hoger dan in 2023.

Huisvestingslasten

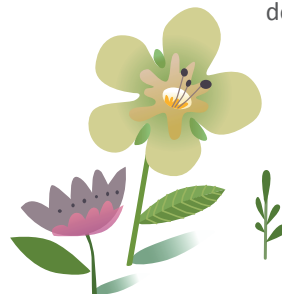
- De kosten van onderhoud, schoonmaak en publiekrechtelijke heffingen zijn in 2024 opnieuw gestegen.
- De energielasten zijn lager dan in 2023 door de prijsontwikkelingen op de wereldmarkt en het plaatsen van nieuwe regelapparatuur op BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf.
- In 2023 is een deel van de opgenomen schuld voor MFA de Dussenaar vrijgevallen terwijl in 2024 de kosten voor de MFA flink gestegen zijn.

Overige lasten

- In 2023 zijn er extra middelen ingezet voor deskundigenadvies in verband met het samenstellen van het Bestuursformatieplan en het Personeelsbeleidsplan.
- Voor *Scholing bij Uniek* zijn er in 2024 kosten gemaakt voor drukwerk.
- De kosten van leermiddelen zijn gestegen door prijsstijgingen en de ontwikkeling van leerpakketten (lesmaterialen en ICT in één) maar ook door extra uitgaven ten laste van NPO en Verbetering Basisvaardigheden.
- De uitgaven van projecten zijn in 2024 gestegen door extra inzet in techniek en de optimalisatie van AFAS.

Financiële baten en lasten

- De rentepercentages vanuit het Schatkistbankieren zijn gestegen waardoor er in 2024 meer rentebaten zijn ontvangen. De liquide middelen zijn o.a. gestegen door de ontvangst van de vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw en doordat er diverse vooruit ontvangen subsidies zijn toegekend.



Balans

In onderstaande tabel zijn de balansposities weergegeven. In 2024 is de stelselwijziging inzake de voorziening onderhoud verwerkt.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële VA	0	0	0	0	0
Materiële VA	1.862.065	1.848.302	2.503.693	2.242.590	1.999.974
Financiële VA	12.357	12.357	12.357	12.357	12.357
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.874.422	1.860.659	2.516.050	2.254.946	2.012.330
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	732.276	300.703	201.420	201.420	201.420
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.827.725	6.334.422	4.284.775	3.892.424	3.852.776
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	6.560.001	6.635.125	4.486.195	4.093.844	4.054.196
TOTAAL ACTIVA	8.434.423	8.495.784	7.002.245	6.348.790	6.066.526
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.873.726	3.306.171	3.534.328	3.182.362	3.090.780
Bestemmings-reserves	1.633.984	1.316.254	708.092	395.301	206.830
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.096.270	1.389.471	485.308	496.610	494.399
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.830.443	2.483.888	2.274.517	2.274.517	2.274.517
TOTAAL PASSIVA	8.434.423	8.495.784	7.002.245	6.348.790	6.066.526

Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

- In 2024 zijn er diverse **investeringen** gedaan inzake de afbouw van het eigen vermogen.
- In 2024 is **nieuw meubilair** aangeschaft voor BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf.
- Materialen die niet meegaan naar de nieuwbouw van KC 't Veer zijn **vervroegd afgeschreven**. Ook is de afschrijvingstermijn van de klimaatbeheersing bij KC de Ruif aangepast in verband met nieuwbouw in 2028. Dit is nog niet verwerkt in de begroting voor de komende jaren.
- De **vorderingen** op de gemeente zijn afgenomen door de ontvangst van de vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw.
- In 2023 was een **vordering** opgenomen voor de rentebaten van de deposito vanuit het Schatkistbankieren over 2023 en nog te ontvangen bijdragen van derden inzake techniek. Hiervan is in 2024 geen sprake meer.
- De **liquide middelen** zijn gestegen door de ontvangst van de rentebaten deposito vanuit het Schatkistbankieren, de ontvangst van de vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw en door de ontvangst van diverse subsidies zoals de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en NPO.
- De **algemene reserve** is in 2024 gedaald door de extra investeringen in personeel en materialen vanuit de afbouw van het eigen vermogen, de aanpassing van de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode, de vorming van een bestemmingsreserve voor de afschrijvingslasten van de klimaatbeheersing en dotatie aan de personele voorzieningen (jubilea en ziekte).
- De **bestemmingsreserve** NPO, innovatie en ontwikkeling en Inclusief Onderwijs dalen door de uitgaven die gedaan worden in het kader van deze projecten.
- De **bestemmingsreserve** Taalproject is in 2024 volledig besteed.
- In 2024 is een **nieuwe bestemmingsreserve** gevormd voor de afschrijvingslasten van de klimaatbeheersing op BS de Ruif. In verband met de nieuwbouw voor deze school is de afschrijvingstermijn ingekort. De verhoogde afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.
- De **voorziening onderhoud** is gestegen door de berekening op basis van de componentenmethode.
- De **voorziening jubilea** is gestegen als gevolg van de loonstijging.
- In 2024 is een **voorziening** gevormd ter dekking van de loonkosten van zieke medewerkers.
- De **kortlopende schulden** stijgen in 2024 als gevolg van ontvangen projectgelden van het Ministerie Verbetering Basisvaardigheden, Subsidies Gezonde School en Emotionele Ontwikkeling.
- In verband met de loonstijging zijn ook de **nog te betalen** premieafdrachten en loonheffing over de maand december gestegen. Ook is de herstelopdracht voor de overdracht aan de gemeente van de panden van BS de Vonder en BS de Wilsdonck opgenomen.
- De **crediteuren** zijn gestegen door een termijnbetaling van de nieuwbouw van KC 't Veer.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

- De **rijksbekostiging** en de vergoeding van SWV RSV dalen vanaf 2026 als gevolg van de afname van het aantal leerlingen. In 2025 wordt een bedrag vanuit de Verbetering Basisvaardigheden ingezet.
- De vergoeding voor **Onderwijsachterstanden** is lastig in te schatten en gebaseerd op de huidige achterstandsscores.
- De **loonkosten** zijn gebaseerd op de huidige bezetting. In de komende jaren is er sprake van een geringe uitstroom als gevolg van de AOW-leeftijd. De taakstelling die per 1 augustus 2024 is opgenomen in de meerjarenbegroting 2024 t/m 2027 is met een schooljaar verlengd tot en met 31 juli 2026. Deze taakstelling wordt voldaan uit de afbouw van het eigen vermogen. Vanaf schooljaar 2025/2026 is opnieuw rekening gehouden met een krimp van de formatie als gevolg van de daling van het aantal leerlingen en zijn nieuwe taakstellingen opgenomen.

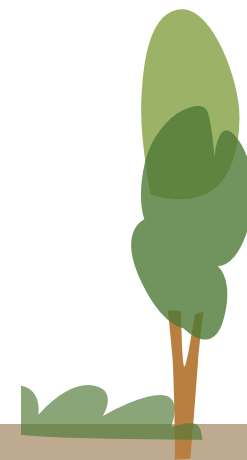


- De inzet van **extern personeel** blijft de komende jaren nog fors in verband met de subsidie NPO en Verbetering Basisvaardigheden. Vanaf 2027 zal deze extra inzet afgebouwd worden.
- De **afschrijvingslasten** stijgen als gevolg van de aanpassing van de afschrijvings-termijnen van de klimaatbeheersing op diverse scholen, de afboeking van materialen die niet meegaan naar de nieuwbouw van KC 't Veer en in verband met de investeringen in meubilair en zonnepanelen op de nieuw te bouwen school, maar ook door het nieuwe meubilair van de Biekorf en de Vuurvlinder en de extra investeringen vanuit de afbouw van het eigen vermogen.
- De **huisvestingslasten** zijn voor de nieuwe school lastig in te schatten. Naar verwachting dalen die licht in verband met de afstoot van twee oude panden.
- Bij de berekening van de **dotatie aan de voorziening onderhoud** is rekening gehouden met nieuwbouw/renovatie van de diverse scholen. Na de oplevering van KC 'Veer (zomer 2025) zal ook voor dit pand een voorziening moeten worden opgenomen.
- De **Overige lasten** dalen vanaf 2025 omdat de extra investering in verband met de afbouw van het eigen vermogen vervallen zijn.

Belangrijkste mutaties in de komende jaren

- In schooljaar 2024/2025 en 2025/2026 wordt **extra geïnvesteerd in personeel** zodat de taakstelling van 4,0 fte's (inkrimping formatie) niet gerealiseerd hoeft te worden.
- In de jaren 2024 en 2025 worden er bij enkele scholen **extra investeringen gedaan in materiaal** en uitstraling van de gebouwen vanuit de afbouw eigen vermogen.
- In 2025 is rekening gehouden met nieuw meubilair, touchscreens, inrichting ICT, inrichting speellokaal, speelplaats en zonnepanelen voor de **nieuwbouw van KC 't Veer**.
- De **liquide middelen** nemen af als gevolg van de negatieve resultaten en de investeringen voor de nieuwbouw van KC 't Veer. Ook de extra uitgaven vanuit de subsidies NPO en Verbetering Basisvaardigheden resulteren in een afname van de liquide middelen.
- De **algemene reserve** daalt als gevolg van de negatieve resultaten, de leerlingendaling in de komende jaren, de geringe uitstroom van personeel, de niet of nauwelijks dalende materiële lasten, de extra investeringen vanuit de afbouw eigen vermogen.

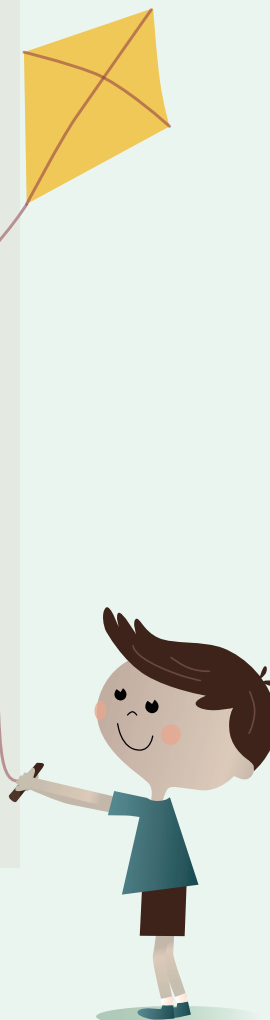
- De **bestemmingsreserves** zullen middels resultaatbestemming in de jaren 2025 tot en met 2027 verder terug lopen.
- De mutaties in de **voorziening onderhoud** zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan en de vrijval van de voorziening in verband met nieuwbouw in 2025, 2028 en 2032.
- De **voorziening onderhoud** van de nieuw te bouwen school KC 't Veer moet na oplevering opgebouwd worden. Dit geldt ook voor BS de Vuurvlinder, BS de Biekorf en BS de Ruif in een later stadium. De huisvestingslasten zullen als gevolg hiervan stijgen in de komende jaren.
- In 2025 staat op BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf het dak en schilderwerk op de planning. De plafondplaten van BS de vuurvlinder worden vervangen. Bij BS de Bolderik wordt een grote renovatie uitgevoerd, waaronder het dak, de warmtevoorziening, het plaatsen van LED-verlichting, vloerbedekking, keukenblokken, sportvloer en schilderwerk. Bij BS de Ruif worden enkele herstelwerkzaamheden uitgevoerd, zoals het dak, schilderwerk en de alarmcentrale.
- De **crediteuren** zullen afnemen doordat vooruit ontvangen middelen besteed gaan worden.



3.4. FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie vorig jaar T-1	Realisatie Verslagjaar T	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Liquiditeit	3,58	2,67	1,97	1,80	1,78	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit	0,65	0,54	0,61	0,56	0,54	Ondergrens: < 0,25
Solvabiliteit 2	0,78	0,71	0,68	0,64	0,63	Ondergrens: < 0,30
Rentabiliteit in %	1,51	-5,03	-8,67	-6,35	-3,44	Negatief ivm afbouw eigen vermogen
Personele lasten / rijksbijdragen in %	82,61	88,51	90,14	88,85	86,08	
Personele lasten / totale baten in %	81,05	86,49	88,17	86,86	84,15	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	2,22	1,85	1,34	1,27	1,19	Bovengrens: > 0%
Eigen vermogen Stichting Uniek in €	5.507.710	4.622.425	4.242.420	3.577.663	3.297.610	
Normatief publiek eigen vermogen in €	2.476.931	2.496.697	3.150.151	2.778.801	2.700.776	
Bovenmatig publiek vermogen obv signaleringswaarde in €	3.030.779	2.125.728	1.092.269	745.290	517.701	



Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden), Streefwaarde Uniek 1,5

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden en laat zien in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. De liquiditeit loopt terug als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen.

Solvabiliteit (eigen vermogen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen weer. Deze verhouding geeft aan of het bestuur de schulden op lange termijn kan voldoen. Stichting Uniek zit ruim boven de ondergrens.

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de verhouding van het eigen vermogen inclusief de voorzieningen ten opzichte van het totale vermogen weer. Dit kengetal laat zien dat het bestuur in ruime mate in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit van Stichting Uniek is negatief in verband met de gewenste afbouw van het eigen vermogen.

Personele lasten (personele lasten / rijksbijdragen), Streefwaarde Uniek 85%

Dit kengetal geeft een belangrijk signaal. Uiteraard heeft de extra inzet in verband met de afbouw van het eigen vermogen en de inzet ten laste van de bestemmingsreserves hier invloed op. Vanaf 2027 (begroting T+3) benaderen we het streefgetal.

Bovenmatig vermogen

Het ministerie van OCW heeft een signaleringswaarde bepaald. De bovengrens voor het onderwijs is vastgesteld op 1,0. In bovenstaande tabel is te zien dat deze grens benaderd wordt in het begrotingsjaar 2027. Met de gemaakte plannen wordt het bovenmatig vermogen voldoende afgebouwd.

Toelichting op financiële positie

De reservepositie van Stichting Uniek is in de afgelopen jaren gestegen en is boven het gemiddelde niveau. Sinds enkele jaren is een aanzet gegeven om de bovenmatige reserves in te zetten in een projectmatig plan inzake innovatie en ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting Uniek. Hiertoe is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd van € 1.000.000 voor de periode vanaf 2021. In 2024 is een plan afbouw eigen vermogen samengesteld voor een bedrag van € 670.000. Voor de jaren 2025-2026 is opnieuw een extra investering gepland ten bedrage van € 461.000. Daarnaast worden ook de diverse bestemmingsreserves in de komende jaren afgebouwd en zien we een afname van het eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau.

Conclusie

De extra investeringen in personeel en materialen zorgt ervoor dat het vermogen afgebouwd wordt naar een aanvaardbaar niveau. De daling van de geboortecijfers brengen echter zorgen met zich mee. Naast de uitstroom op AOW-leeftijd zijn in de komende jaren diverse taakstellingen opgenomen om tot een aanvaardbaar resultaat te komen. Daarnaast zien we dat de component inzake de materiële vergoeding in toenemende mate ontoereikend is waardoor een steeds verder groeiend percentage van de personele rijksmiddelen ingezet wordt voor materiële lasten. Het percentage materiële lasten van de totale baten loopt op van 16,03% in 2022 naar 19,29% in 2027. De opdrachten voor het primair onderwijs zijn aanzienlijk en om deze goed uit te kunnen voeren is een passende bekostiging essentieel. In de praktijk betekent dit dat de jaarlijkse doorrekeningen belangrijke informatie opleveren om tijdig te kunnen anticiperen op de ontwikkelingen waarbij de kwaliteit van het onderwijs voor al onze leerlingen steeds het uitgangspunt is. Ook de tussentijdse rapportages (maraps) geven informatie zodat tijdig de juiste keuzes gemaakt kunnen worden in relatie tot de omvang van het eigen vermogen.

4.

**VERSLAG INTERN
TOEZICHT**

4.1. INLEIDING

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over het jaar 2024. Het was het tweede jaar waarin Pepien Timmermans als voorzitter CvB aan het roer stond van de stichting en waarin zij samen met het MT het opgestelde Koersplan voortvarend ter hand heeft genomen, dat tot zichtbare resultaten heeft geleid.

De Raad van Toezicht heeft 7 reguliere vergaderingen belegd waarin de raad zowel een intern beraad houdt als een overleg waarbij ook de voorzitter van het CvB aanwezig is. Daarnaast is tweemaal overleg gevoerd met de GMR en heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden.

De Raad constateert dat het CvB (ruim twee jaar in functie) goed in het zadel zit en dat de resultaten van de scholen tot tevredenheid stemmen. Het vorig jaar opgezette Koersplan wordt uitgevoerd en de Raad is daarover periodiek door het CvB geïnformeerd. Zowel op het gebied van de onderwijskwaliteit als de financiën heeft de stichting goede resultaten geboekt.

Namens de raad van toezicht
Stichting Uniek

Marcel van de Broek,
Voorzitter Raad van Toezicht

4.2. SAMENSTELLING EN INTERNE WERKWIJZE

De RvT bestaat uit zes onafhankelijke leden met aanvullende kennis en ervaring en werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs (PO). Er deden zich in 2024 geen situaties voor waarbij een potentieel tegenstrijdig belang aan de orde was.

De leden van de RvT blijven op de hoogte van landelijke ontwikkelingen, onder meer vanuit VTOI-NVTK. In september 2024 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden. In deze evaluatie is de structuur en werkwijze van de Raad besproken en zijn de ambities en focus voor de komende periode bepaald. Qua structuur blijft de Raad werken in 3 commissies (Remuneratie-, Onderwijs- en Auditcommissie) met dien verstande dat besluitvorming plenair plaatsvindt in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Verder blijft de Raad de verbetering van het onderwijskwaliteit monitoren en wil zij aandacht geven aan duurzame investeringen en bijbehorende plannen.



Samenstelling Raad van Toezicht

De heer M. van den Broek, Voorzitter, Onderwijs & Management, Remuneratiecommissie

- Senior adviseur Leaders for Solutions, Bezoldigd
- Voorzitter examenraad NL Actief, Onbezoldigd
- Lid merkploeggelden KNSB, Onbezoldigd

Mevr. M. van Raalten, Lid, Onderwijs & Management, Voorzitter Onderwijscommissie

- Eigenaar Reflex Organisatieadvies BV, Bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht, Bezoldigd

Mevr. J. Leenheer, Lid, Onderwijs & Management, Voorzitter Remuneratiecommissie

- Associate Professor in Marketing, Tilburg School of Economics & Management,
- Tilburg University, Bezoldigd
- Als onderdeel van deze functie:
 - Associate Dean Education, Tilburg School of Economics & Management; portefeuille: internationalisering en marketing
 - Docent en Onderzoeker in Marketing

Mevr. K. van den Berg, Lid, Voorzitter Auditcommissie

- Voorzitter rekenkamer gemeente Deventer, Bezoldigd/vergoeding
- Voorzitter rekenkamercommissie A2 gemeenten Valkenswaard, Heeze-Leende en Cranendonck, Bezoldigd/vergoeding
- Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Brabantse Delta, Breda bezoldigd/vergoeding
- Eigenaar AvK (organisatieadviesbureau) Hooge Zwaluwe, Bezoldigd

Mevr. P. Verhoef, Lid, Onderwijscommissie

- Manager FNV pensioen, zelfstandigen en Jongeren, Bezoldigd
- Niet uitvoerend bestuurslid bij pensioenfonds Rail en OV, Bezoldigd
- Bestuurslid bij de pensioenfederatie, Bezoldigd

De heer R. Tieskens, lid, Auditcommissie

- Voorzitter bestuur Stichting Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek NLDA (SWOON). (NLDA = Nederlandse Defensie Academie), Bezoldigd
- Voorzitter bestuur stichting Maczek Memorial Breda, Onbezoldigd
- Bestuurslid en hoofdredacteur Militaire Spectator bij Koninklijke Vereniging ter Beoefening van de Krijgswetenschap (KVBK), Onbezoldigd

Vergaderingen

De RvT is in 2024 zeven keer bijeengewees voor een reguliere vergadering. De agenda wordt in overleg met alle leden van de RvT opgesteld. Een reguliere vergadering start met een besloten deel, zonder aanwezigheid van het CvB, gevolgd door een overleg met het CvB. De aanwezigheid van de RvT-leden bij de vergaderingen is bijna altijd voltallig geweest. De vergaderingen verliepen in een goede sfeer.

Vergoedingsregeling

De voorzitter van de RvT heeft in 2024 € 12.450 ontvangen, de leden van de RvT hebben € 8.300 ontvangen.

Contact met belanghebbenden

De RvT is tweemaal bijeengewees met de GMR. De bijeenkomsten stonden in het teken van een gezamenlijke dialoog. In de eerste bijeenkomst hebben de GMR- en leden van de raad van Toezicht hun creatieve kunsten vereeuwigd in vier kunstwerken die de kernwaarden van de stichting Uniek - 'Ambitieuw', 'Eigenheid', 'Veiligheid' en 'Samenwerken' - symboliseren. Tijdens de tweede bijeenkomst heeft de Raad met de leden van de GMR gesproken over vier voor beide gremia belangrijke thema's:

- Gericht op kwaliteit
- Professionalisering centraal
- Innoveren en ondernemen
- Omgevingsgezindheid

In 2024 heeft de Raad van Toezicht de meeste scholen van de stichting bezocht. Dat heeft de leden van de Raad – mede door de open opstelling van de schooldirecteuren - een goed inzicht gegeven in het reilen en zeilen op de scholen.





4.3 WETTELIJKE TAKEN

Algemeen

De RvT constateert dat Uniek zich in een dynamische ontwikkelingsfase bevindt. Er zijn diverse initiatieven genomen om de professionalisering van de organisatie te versterken. In lijn hiermee wordt voortdurend gewerkt aan het optimaliseren van de samenwerking tussen het CvB en de RvT. De gesprekken worden in een open en constructieve sfeer gevoerd, passend bij de ontwikkelingsfase van de organisatie. Een concreet voorbeeld hiervan is de actieve betrokkenheid van het CvB bij de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT, wat de onderlinge afstemming en gezamenlijke professionalisering verder heeft versterkt.

Onze taken voeren we onder meer uit door het houden van (zeven) reguliere vergaderingen van de Raad die op inhoudelijke punten worden voorbereid door respectievelijk de Remuneratiecommissie, de Onderwijscommissie en de Auditcommissie die op hun beurt ook overleg voeren met het CvB. De belangrijkste bevindingen van de drie commissies zijn hieronder toegelicht.

De RvT heeft het Reglement Raad van Toezicht Stichting Uniek geheel herzien en vastgesteld in de vergadering van februari. In de vergadering van maart zijn de reglementen van de Remuneratie-, de Onderwijs- en Auditcommissie vastgesteld.

Als Raad van Toezicht blijven wij ons inzetten voor het vervullen van onze wettelijke taken en het waarborgen van goed bestuur binnen Stichting Uniek. Met een solide basis en een gedeelde visie streven wij ernaar om de organisatie naar verdere kwalitatieve groei en succes te leiden, waarbij we oog hebben voor ieders belangen, maar vooral die van de leerlingen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2024 twee formele gesprekken gevoerd met de bestuurder: een functioneringsgesprek in het voorjaar en een beoordelingsgesprek in het najaar. Voorafgaand aan deze gesprekken kregen de leden van de RvT de gelegenheid om input te leveren. Formele besluiten over de beloning worden door de voltallige RvT genomen en vervolgens door de remuneratiecommissie gecommuniceerd.

Onderwijscommissie

Er zijn vier vergaderingen van de onderwijscommissie met het CvB geweest. In 2023 is het Koersplan opgesteld en zijn de eerste gesprekken gevoerd door het CvB. In 2024 is er binnen de onderwijscommissie gemonitord op de voortgang van het Koersplan. Hieruit kwamen een aantal aandachtspunten:

- onderwijsresultaten; hierbij moeten we aantekenen dat de normen van de stichting zwaarder zijn dan de landelijke normen.
Er zijn interventies gedaan om de resultaten te verbeteren.
- klasinrichting; meer leerrijke omgeving
- hoogbegaafdheid; de scholen gaan hier verschillend mee om. Er is een studiedag over geweest in oktober om ook meer synergie te krijgen.
- leerlingenaantallen; daling en de prognose voor de toekomst

Er is besproken dat in de gesprekken die het CvB voert met de directeuren ook het kwaliteitskader van de inspectie meegenomen wordt, zodat deze norm ook besproken wordt en bij de directeuren als hun verantwoordelijkheid voelt. Als onderwijscommissie merken wij dat de basis is gelegd zowel in het beleidsdocument, maar ook in de cultuur (vertrouwen en veiligheid). Als onderwijscommissie hebben we het CvB meegegeven dat we ook graag een analyse zouden zien, wat heeft gewerkt?

Naast deze punten is er ook gesproken over zij instromers, relatie met de gemeente, kansrijk adviseren, bevorderingsbeleid en leerlingenaantallen.

Als RvT zien we meer onderwijskwaliteit en daarmee beleid terug in de Management Rapportages. Wij vinden dit een goede ontwikkeling. Hierbij wordt het beleid gekoppeld aan de financiën en omgekeerd.

Een van de leden van de onderwijscommissie heeft dit jaar de training onderwijskwaliteit gevolgd bij de VTOI.

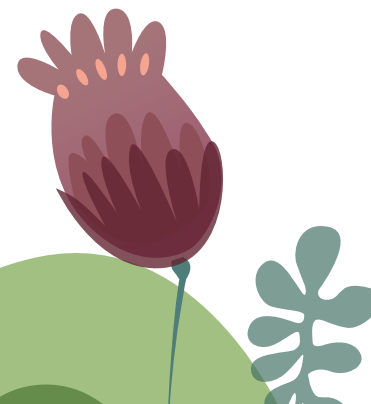
Auditcommissie

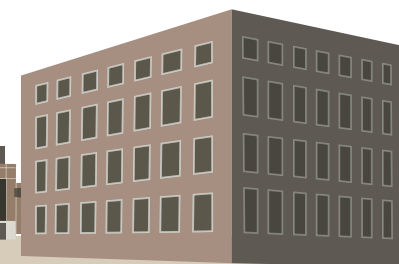
Binnen de auditcommissie zijn de financiële maandrapportages diepgaand met de controller en de bestuurder besproken. Vanuit de vragen van de Raad van Toezicht en de uitgebreide rapportage van de controller is de Raad van Toezicht niets gebleken met betrekking tot het niet rechtmatig of ondoelmatig aanwenden van de middelen.

De auditcommissie heeft in totaal 4 keer vergaderd in 2024. De duidelijke financiële rapportages zijn periodiek in detail besproken met het CvB en in mei heeft de auditcommissie uitgebreid gesproken met de accountant over de jaarrekening 2023 en de managementletter. De financiële situatie van Stichting Uniek is in 2024 wederom solide en stevig. De auditcommissie heeft geconstateerd dat het CvB is begonnen met het opstellen van bestedingsplannen om het boven normatieve eigen vermogen terug te brengen. In 2024 is de algemene reserve daadwerkelijk teruggebracht. Ook in de komende jaren worden er extra middelen ingezet. Er is conform de statuten goedkeuring verleend aan de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 en de meerjarenbegroting 2025 t/m 2028. De auditcommissie is tevreden over het werk van de externe accountant en op afspraak van de auditcommissie heeft de RvT besloten het contract met dit accountantskantoor voor een jaar te verlengen.

4.4 TOT SLOT

De RvT constateert dat de Stichting Uniek op koers ligt in de uitvoering van het vorig jaar opgestelde Koersplan. Op het gebied van onderwijskwaliteit zijn vorderingen gemaakt en in financiële zin is de stichting gezond te noemen. Het is een solide organisatie die er staat. Nieuwbouw voor de Wilsdonck en de Vonder verloopt volgens plan en kan naar verwachting in de zomer van 2025 in gebruik worden genomen. Graag spreken wij onze dank en complimenten uit naar alle medewerkers van Stichting Uniek voor hun inzet in 2024. Het resultaat mag er zijn. Op alle zeven scholen zien wij gemotiveerde teams aan het werk, in goed overleg aangestuurd door het CvB en het MT. De organisatie staat stevig in haar schoenen en de kinderen varen er wel bij.





STICHTING
uniek

Jaarrekening 2024

Stichting Uniek

Geertruidenberg, 12 mei 2025

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.848.302	1.862.065
1.1.3	Financiële vaste activa	12.357	12.357
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.860.659</u>	<u>1.874.422</u>
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	300.703	732.276
1.2.4	Liquide middelen	6.334.422	5.827.725
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>6.635.125</u>	<u>6.560.001</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>8.495.784</u>	<u>8.434.423</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.622.425	5.507.710
2.2	Voorzeningen	1.389.471	1.096.269
2.4	Kortlopende schulden	2.483.888	1.830.442
	<u>Totaal passiva</u>	<u>8.495.784</u>	<u>8.434.423</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	12.411.492	12.027.686	12.355.966
3.2	Overige overheidsbijdragen	36.599	19.206	15.128
3.5	Overige baten	<u>253.271</u>	<u>178.512</u>	<u>223.342</u>
	Totaal baten	<u>12.701.362</u>	<u>12.225.404</u>	<u>12.594.434</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.985.666	10.749.117	10.207.652
4.2	Afschrijvingen	450.899	355.648	333.754
4.3	Huisvestingslasten	880.447	819.049	770.631
4.4	Overige lasten	<u>1.228.332</u>	<u>1.141.301</u>	<u>1.092.424</u>
	Totaal lasten	<u>13.545.344</u>	<u>13.065.115</u>	<u>12.404.460</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-843.982</u>	<u>-839.710</u>	<u>189.974</u>
6.1	Financiële baten	210.395	100.000	165.720
6.2	Financiële lasten	<u>5.836</u>	<u>6.325</u>	<u>5.720</u>
6	Financiële baten en lasten	<u>204.560</u>	<u>93.675</u>	<u>160.000</u>
	Resultaat	<u>-639.422</u>	<u>-746.035</u>	<u>349.974</u>
	Resultaat na belastingen	<u>-639.422</u>	<u>-746.035</u>	<u>349.974</u>
	Totaal resultaat	<u><u>-639.422</u></u>	<u><u>-746.035</u></u>	<u><u>349.974</u></u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-843.982	189.974
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	450.899	333.754
- Mutaties voorzieningen	293.202	13.033
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	<u>-245.863</u>	<u>0</u>
	498.238	346.787
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	431.573	-278.806
- Kortlopende schulden	<u>653.446</u>	<u>616.174</u>
	<u>1.085.019</u>	<u>337.368</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	739.275	874.129
Ontvangen interest	210.395	165.720
Betaalde interest	<u>-5.836</u>	<u>-5.720</u>
	204.560	160.000
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	943.835	1.034.129
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	437.137	373.902
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>437.137</u>	<u>373.902</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	437.137	373.902
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>506.698</u>	<u>660.227</u>
Liquide middelen 1-1	5.827.725	5.167.498
Liquide middelen 31-12	<u>6.334.422</u>	<u>5.827.725</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>506.698</u>	<u>660.227</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Geertruidenberg
Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 245.863 is toegenomen en € 1.120.892 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 875.029 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 245.863 naar € 5.261.847 (was € 5.507.710 per 31 december 2023).

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd. In verband met het verkorten van de afschrijvingstermijnen van activa op diverse scholen is voor een bedrag van € 107.000 extra afgeschreven in 2024 ten opzichte van de oorspronkelijke afschrijving. De verkorting van de afschrijvingstermijn houdt verband met de buitengebruikstelling van de materiële vaste activa in verband met nieuwbouw en nieuwe inrichting na nieuwbouw.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 1.000 euro. Investeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het pand van het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd voor de nog niet uitgegeven middelen die in 2022 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen. Deze middelen zijn bedoeld om opgelopen leerachterstanden als gevolg van de Corona pandemie in te halen. In 2023 zijn de nog niet bestede middelen hieraan toegevoegd. De middelen worden in de komende jaren ingezet.

In 2020 is een bestemmingsreserve onderwijskwaliteit gevormd van € 1.000.000 voor de jaren vanaf 2022. De middelen worden ingezet voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd ten bedrage € 60.000 voor de aanpak van taalachterstanden bij leerlingen die nog maar kort in Nederland wonen. Deze middelen worden in het schooljaar 2023/2024 ingezet.

In 2023 en 2024 heeft Samenwerkingsverband Driegang extra middelen toegekend voor Inclusief onderwijs. Omdat niet alle middelen al besteed zijn is het restant opgenomen in een bestemmingsreserve zodat de middelen conform de gemaakte afspraken in de komende jaren besteed kunnen worden.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5% en een gemiddelde loonstijging van 1,5% per jaar.

Voorziening langdurig zieken

UNIEK is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten cf de bepalingen in de CAO.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 22 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 en 15 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 5 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8 en 10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2024	446.542	3.678.591	1.392.981	5.518.114
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	148.132	2.292.416	1.215.501	3.656.049
Boekwaarde 1-1-2024	298.410	1.386.175	177.480	1.862.065
Investeringen 2024	2.465	305.330	129.342	437.136
Desinvesteringen 2024	-3.898	-92.361	-33.704	-129.963
Afschrijvingen desinvesteringen	-3.898	-92.361	-33.704	-129.963
Afschrijvingen 2024	33.123	353.191	64.585	450.899
Saldo mutaties	-30.658	-47.861	64.757	-13.763
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2024	445.109	3.891.560	1.488.619	5.825.287
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	177.357	2.553.246	1.246.382	3.976.985
Boekwaarde 31-12-2024	267.752	1.338.314	242.237	1.848.302

Investeringen die begin boekjaar 5 jaar afgeschreven zijn worden uit het verloopoverzicht geëlimineerd.

1.1.3 Financiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	12.357	12.357
Totaal financiële vaste activa	12.357	12.357

De vordering betreft een waarborgsom bij BOEI inzake het pand aan de Centraleweg 16 te Geertruidenberg.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.2.2.1 Debiteuren	0	18.183
1.2.2.2 OCW	20.998	6.872
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	794	382.305
1.2.2.5 Vorderingen op verbonden partijen	6.824	37.484
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	53	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	34.208	48.302
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	187.347	123.724
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	50.479	115.407
Totaal vorderingen	300.703	732.276

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.013	1.159
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	55.881	55.903
1.2.4.3 Rekening courant schatkistbankieren	6.277.528	5.770.663
Totaal liquide middelen	6.334.422	5.827.725

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen	Stand per 1-1-2024 EUR	Effect stelselwijziging EUR	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging EUR	Resultaat 2024 EUR	Overige mutatie EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.873.726	-245.863	3.627.863	-321.692	0	3.306.171
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek						
- Onderwijskwaliteit	648.246		648.246	-108.716	0	539.530
- Nationaal Programma Onderwijs	874.909		874.909	-288.998	0	585.911
- Taalondersteuning	60.000		60.000	-60.000	0	0
- Klimaatbeheersing	0		0	131.140	0	131.140
- Inclusief onderwijs	50.829		50.829	8.844	0	59.673
	1.633.984	0	1.633.984	-317.730	0	1.316.254
Totaal groepsvermogen	5.507.710	-245.863	5.261.847	-639.422	0	4.622.425

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 1-1-2024 EUR	Effect stelselwijziging EUR	Dotaties 2024 EUR	Ont- trekkingen 2024 EUR	Vrijval 2024 EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	0		31.744	0	0	31.744
2.2.1.4 Voorziening jubilea	221.240		65.972	27.962	11.897	247.353
2.2.1.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	0		69.920	0	0	69.920
	221.240	0	167.636	27.962	11.897	349.018
2.2.3 Voorziening voor onderhoud	875.029	245.863	99.115	179.554		1.040.454
Totaal voorzieningen	1.096.269	245.863	266.751	207.516	11.897	1.389.471

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	deel 1<=5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubilea	30.150	63.586	153.617
Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	69.920	0	0
Overige voorzieningen	818.279	92.664	129.511
Totaal voorzieningen	918.349	156.250	283.128

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.4 Schulden aan OCW	9.590	9.590
2.4.6 Schulden aan gemeente	0	0
2.4.8 Crediteuren	809.339	369.395
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	486.547	431.967
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	126.284	126.451
2.4.12 Overige kortlopende schulden	287.365	245.838
2.4.15 Vooruitontvangen subsidies / projectgelden	21.548	17.234
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	315.845	186.738
2.4.15 Vooruitontvangen gemeente inzake huisvesting	28.272	0
2.4.17 Vakantiegeld	336.086	330.275
2.4.17 Bindingstoelage	0	34.890
2.4.19 Netto loon	10.851	4.368
2.4.10 Voorschot SWV	9.018	73.697
2.4.10 Project IsoMode	43.142	0
Totaal kortlopende schulden	2.483.888	1.830.442

2.4.4 Schulden aan OCW
Betreft terug te betalen bedrag van de Regeling Subsidie voor studieverlof met kenmerk 2023/2/19402494-137808
bedrag € 9.590.
De activiteiten waarvoor subsidie was toegekend zijn niet uitgevoerd.

2.4.14 Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW		
Nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden	289.178	166.803
Nog te besteden subsidie voor studieverlof	7.917	7.435
Nog te besteden subsidie zij-instroom	18.750	12.500
	315.845	186.738

Niet uit de balans blijken rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa)
	EUR
Boei 15 december 2022 tot en met 14 december 2026, huur bestuurskantoor	59.388
RIX servicecontract, looptijd 1 oktober 2023 tot en met 31 maart 2030	12.712
Grenke lease kopieermachines, 1 oktober 2023 tot en met 31 maart 2030	30.995
Engie inzake gas en elektra, looptijd 1 januari 2024 t/m 31 december 2025	160.000

Het bevoegd gezag heeft de volgende verplichting:

Op 13 juli 2023 heeft gemeente Geertruidenberg een krediet toegekend voor de nieuwbouw van KC 't Veer.

Ultimo 2024 bedragen de resterende verplichtingen € 4.900.000 excl. BTW. Deze kunnen voldaan worden uit het toegekende krediet.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2024 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2023/2024. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2023 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 512.451. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2023 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Stichting Uniek heeft de Missie en Visie opnieuw vastgesteld en vanuit het daarbij horende ambitiedocument zich een fors aantal doelen gesteld. Door het "gat" in de bekostiging is de vervanging van reeds afgeschreven digiborden uitgesteld. Er is minder geld vrijgemaakt voor een kwaliteitsimpuls van de gebouwen en materialen. Ook zijn de doelen inzake techniek naar beneden bijgesteld en zijn er minder middelen beschikbaar gesteld voor de kwaliteitsontwikkeling in de komende jaren.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 222 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2023. Dit bezwaar is op 30 november 2023 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij gezamenlijk met 222 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW	12.411.492	12.027.686	12.355.966
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	36.599	19.206	15.128
3.5	Overige baten	253.271	178.512	223.342
		<u>12.701.362</u>	<u>12.225.404</u>	<u>12.594.434</u>
3.1.1 Rijksbijdragen OCW		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.764.767	11.551.631	11.896.589
		<u>11.764.767</u>	<u>11.551.631</u>	<u>11.896.589</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	367.597	243.748	158.739
		<u>367.597</u>	<u>243.748</u>	<u>158.739</u>
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	279.129	232.307	300.637
		<u>279.129</u>	<u>232.307</u>	<u>300.637</u>
3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>12.411.492</u>	<u>12.027.686</u>	<u>12.355.966</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	36.599	19.206	15.128
3.5 Overige baten		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	22.037	21.386	19.570
3.5.2	Detachering personeel	125.555	74.783	101.944
3.5.5	Ouderbijdragen	60.158	58.360	71.903
3.5.10	Overige	45.520	23.983	29.924
Totaal overige baten		<u>253.271</u>	<u>178.512</u>	<u>223.342</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.566.655	7.556.134	7.060.373
4.1.1.2 Sociale lasten	1.079.505	1.095.885	992.259
4.1.1.3 Premies participatiefonds	122.225	116.002	154.807
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	<u>1.067.022</u>	<u>1.051.667</u>	<u>1.057.988</u>
	9.835.408	9.819.689	9.265.426
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	155.739	0	-29.758
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	772.510	616.702	748.840
4.1.2.3 Overig	<u>429.270</u>	<u>312.726</u>	<u>360.192</u>
	1.357.519	929.428	1.079.274
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	<u>-207.261</u>	<u>0</u>	<u>-137.048</u>
	-207.261	0	-137.048
Totaal personeelslasten	<u>10.985.666</u>	<u>10.749.117</u>	<u>10.207.652</u>

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2024 en 2023 respectievelijk 109,0 en 109,7 (gemiddeld aantal FTE 2024 110,9 en 2023 108,8)

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2024 en 2023 respectievelijk 147 en 148.

Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam geweest.

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	33.123	28.712	28.098
Inventaris en apparatuur	353.191	245.090	249.219
Andere vaste bedrijfsmiddelen	64.585	81.846	56.437
Totaal afschrijvingen	<u>450.899</u>	<u>355.648</u>	<u>333.754</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huurlasten	58.181	60.000	64.618
4.3.3 Onderhoudslasten	111.714	70.179	46.697
4.3.4 Lasten voor energie en water	232.880	290.500	260.839
4.3.5 Schoonmaakkosten	271.335	261.000	246.101
4.3.6 Belastingen en heffingen	36.848	28.670	30.231
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	99.115	70.000	106.179
4.3.8 Overige	70.374	38.700	15.966
Totaal huisvestingslasten	<u>880.447</u>	<u>819.049</u>	<u>770.631</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	254.579	239.776	265.980
4.4.2 Inventaris en apparatuur	384.857	362.100	337.184
4.4.3 Leermiddelen	275.506	221.000	199.736
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.5 Overige	313.389	318.425	289.524

Totaal overige instellingslasten 1.228.332 1.141.301 1.092.424

Accountants honoraria	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Onderzoek jaarrekening	0	0	0
controle 2022	0		4.214
controle 2023	-132	0	32.500
controle 2024	32.500	32.500	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controledienst	0	0	0
	32.368	32.500	36.714

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2024 betreft een raming.

6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	210.395	100.000	165.720
	210.395	100.000	165.720
6.2 Financiële lasten	5.836	6.325	5.720
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	5.836	6.325	5.720
Saldo financiële baten en lasten	204.560	93.675	160.000
Jaarresultaat	639.422-	746.035-	349.974

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samen- werkingsverband Breda en omgeving
Juridische vorm	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6	Ridderstraat 34
	4205 NK Gorinchem	4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2024	onbekend	onbekend
Resultaat 2024	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05
	4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2024	onbekend
Resultaat 2024	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	Datum	
Ja/nee/onderhanden			
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22414938 - 142063	22-8-2023	ja
Subsidie zij-instroom	2023/2/22222896 - 310139999	20-6-2023	onderhanden
Subsidie zij-instroom	2024/2124476355 - 416339992	22-07-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-0797	31-5-2023	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-1709	31-5-2023	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0202	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0216	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0764	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO24377	06-11-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen t/m	Totale subsidieabele	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar				
				€	€	€	€	€	€
Totaal									

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen t/m	Totale subsidieabele	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Saldo per 31 december 2024
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar				
				€	€	€	€	€	€
Totaal									

H. WNT verantwoording 2024 Stichting Uniek

De WNT is van toepassing op Stichting Uniek. Het voor Stichting Uniek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	P.Timmermans
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.088
Beloningen betaalbaar op termijn	17.761
<i>Subtotaal</i>	128.849
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	128.849
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	P.Timmermans
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	102.045
Beloningen betaalbaar op termijn	15.456
<i>Subtotaal</i>	117.501
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	117.501

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 tot en met 12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.A.A. van den Broek	K. van den Berg	J. Leenheer
Functiegegevens	Voorzitter	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.450	8.300	8.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	12.450	8.300	8.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.A.A. van den Broek	K. van den Berg	J. Leenheer
Functiegegevens	Voorzitter	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.550	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M. van Raalten	P.V.H. Verhoef	R.G. Tieskens
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.300	8.300	8.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	8.300	8.300	8.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M. van Raalten	P.V.H. Verhoef	R.G. Tieskens
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.700	7.700	7.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.900	15.900	15.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024 of 2023.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt	-639.422
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-321.692
Bestemmingsreserve Klimaatbeheersing	131.140
Bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit	-108.716
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-288.998
Bestemmingsreserve Taalondersteuning	-60.000
Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	8.844
Totaal	<u>-639.422</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben opgesteld.
De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Geertruidenberg, 2 mei 2025

Voorzitter:
P. Timmermans

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd.
De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Geertruidenberg, 12 mei 2025

Voorzitter:
M.A.A. van den Broek

Plaatsvervangend voorzitter:
M. van Raalten

Lid:
K. van den Berg

Lid:
J. Leenheer

Lid:
R.G. Tieskens

Lid:
P.V.H. Verhoef

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Uniek te Geertruidenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uniek op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uniek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 9 mei 2025

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41978
Naam instelling Stichting Uniek

Postadres Centraleweg 16
Postcode / Plaats 4931 NB Geertruidenberg
Telefoon 0162 - 510 262

Contactpersoon Mevrouw P. Timmermans
Telefoon 0162 - 510 262
E-mail info@stichting-uniek.nl

Brin	Naam	Sector
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	Kindcentrum De Ruif	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO