

Jaarstukken 2018

Stichting Uniek



Raamsdonksveer, 25 maart 2019

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	40
A. Balans	41
B. Staat van baten en lasten	42
C. Kasstroomoverzicht	43
D. Grondslagen	44
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	50
F. Overzicht verbonden partijen	55
G. Verantwoording van subsidies	56
H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	57
I. Bestemming van het resultaat	59
J. Gebeurtenissen na balansdatum	59
K. Ondertekening van de jaarrekening	60
Overige gegevens	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62
Gegevens over de rechtspersoon	67

STICHTING UNIEK
BESTUURSVERSLAG 2018

STICHTING



Voorwoord

In het verslagjaar 2018 heeft Stichting Uniek zich verder ontwikkeld. Er is veel samengewerkt en er wordt gebruik gemaakt van elkaars talenten, kwaliteiten en verworvenheden. Dit gebeurt niet alleen op de individuele scholen en tussen de scholen van Stichting Uniek, maar ook in netwerken waarin de scholen en het College van Bestuur participeren.

Activiteiten op weg naar een nog betere kwaliteit en dus nog beter onderwijs, opdat de kinderen een optimale ontwikkeling krijgen. Dit is de belangrijkste uitdaging.

De juiste stappen worden gezet dankzij veel constructief overleg. Maar nog meer dan dat doet de kwaliteit van medewerkers in de scholen ertoe.

In 2018 is wederom met veel inzet gewerkt en dat is een compliment aan de teams van de scholen.

Het beleidsplan 2011 tot en met 2014 biedt een goede basis. Volgend op het beleidsplan 2011 tot en met 2014 is een beleidsplan 2014-2017 opgesteld. Dit beleidsplan is verlengd tot en met 2018. De ambities en doelen zijn helder.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2020:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en het bestuur.

Een nieuw beleidsplan voor de jaren 2019 -2022 is in de steigers gezet. Uitgangspunten zijn afgestemd met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn goede resultaten behaald. Al onze scholen zijn actief bezig geweest met het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op alle scholen wordt gewerkt met digitale schoolborden en touchscreens. Een leerlingvolgsysteem is ingevoerd en de toepassingen worden steeds uitgebreid. Investerings in nieuwe leermiddelen vinden plaats.

Gedurende het schooljaar 2017-2018 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

Op de ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs is ook in 2018 op de juiste wijze geanticipeerd, zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau. Aandacht is besteed aan de schoolondersteuningsprofielen, het groeidocument en handelingsgericht werken. Tevens zijn voor de zware ondersteuning beschikking verstrekt door het samenwerkingsverband.

De scholen van Stichting Uniek streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs les te geven.

Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 29 leerlingen. Het personeelsverloop is gering.

Het ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is in 2018 toegenomen van 5,4% in 2017 naar 7,2% in 2018. Deze toename werd veroorzaakt door meer langdurige ziektegevallen in

2018 (5,5%). Het kortdurend verzuim is in 2018 afgenomen ten opzichte van 2017 van 2% naar 1,7%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2018 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DRV Accountants.

De begroting voor 2018 toonde een resultaat van € 41.000 negatief. Het jaar 2018 is afgesloten met een positief saldo, vooral veroorzaakt door eenmalige incidentele baten.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak. Het bevoegd gezag zoekt actief naar mogelijkheden voor een adequate huisvesting van de scholen.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck. Ook is in samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders in de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 door de gemeenteraad wordt besproken.

Een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering is nodig om zoveel mogelijk middelen ter beschikking te stellen aan het primaire proces. Dit betekent toenemende verantwoordelijkheid, transparante besluitvorming en informatievoorziening, adequate verantwoording en toezicht en een afdoende risicobeheersing.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

Graag wil het College van Bestuur haar medewerkers en eenieder die Stichting Uniek een warm hart toedraagt hartelijk danken voor de wijze waarop zij meegewerkt hebben aan de ontwikkeling van de stichting in 2018.

College van Bestuur

Peter Hendrix, voorzitter

Inhoud

1. Algemeen.....	8
1.1. Juridische structuur.....	8
1.2. Doel van Stichting Uniek.....	8
1.3. Missie en Visie.....	8
2. De organisatie.....	9
2.1. Samenstelling Raad van Toezicht.....	9
2.2. Samenstelling College van Bestuur.....	9
2.3. Nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht.....	9
2.4. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	10
2.5. Scholen.....	10
2.6. Code Goed Bestuur.....	11
2.7. Treasuryverslag.....	11
2.8. Kasstromen.....	11
2.9. Beleidsontwikkeling.....	11
3. Onderwijs.....	12
3.1. Schoolplannen.....	12
3.2. Kwaliteitsbeleid.....	12
3.3. Schoolbezoeken.....	13
3.4. Veiligheid.....	13
3.5. Klachten.....	14
3.6. Tussenschoolse opvang.....	14
3.7. Brede school.....	14
3.8. Passend Onderwijs.....	14
3.9. Techniek.....	15
4. Personeel.....	15
4.1. Personeel.....	15
4.2. Ziekteverzuim.....	15
4.3. Ontslagbeleid.....	16
5. Huisvesting.....	16
5.1. Huisvesting.....	16
5.2. Meerjaren onderhoudsplan.....	17
5.3. Speeltoestellen.....	17
6. Prestatiebox.....	17
7. Oudertevredenheidspeiling.....	17
8. Personeelstevredenheidspeiling.....	18
9. Verbonden partijen.....	18
10. De bereikte doelen.....	18
11. Beleidsplan 2014-2017.....	19
12. Financiën.....	20
12.1. Financieel beleid.....	20
12.2. Staat van Baten en lasten.....	21
12.3. Balans.....	26
12.4. Kengetallen per balansdatum.....	28
12.5. Treasuryverslag.....	29
13. Continuïteitsparagraaf.....	29
13.1. Kengetallen formatie.....	29
13.2. Meerjarenbalans.....	30
13.3. Meerjaren staat van baten en lasten.....	31
14. Werkdrukakkoord.....	32
15. Toekomstparagraaf.....	33

15.1.	De nieuwe doelen in de periode 2014-2018.	33
16.	Overige rapportages.....	34
16.1.	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	34
16.2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	35
17.	Rapportage toezichhoudend orgaan 2018	38

1. ALGEMEEN.

1.1. Juridische structuur.

Stichting Uniek is de onderwijsstichting voor basisonderwijs, ontstaan uit een fusie per 1 januari 2014 tussen de Elisabeth Stichting, met nu zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Dussen, Geertruidenberg, Hank en Raamsdonksveer) en basisschool De Biekorf, ressorterende onder de Stichting ter bevordering van Algemeen Neutraal Onderwijs te Geertruidenberg.

Unieke kwaliteiten

De naam Uniek is zorgvuldig gekozen.

Het is belangrijk dat iedereen mag zijn wie hij of zij is. Dat geldt voor kinderen, ouders, leerkrachten en ook voor de scholen. Iedereen brengt eigen kwaliteiten en waarden in. Stichting Uniek wil al deze kwaliteiten maximaal tot ontwikkeling laten komen. Dit betekent ook dat aangesloten scholen verschillend mogen zijn en waar dat kan eigen keuzes maken. Dat is belangrijk, want zo hebben ouders echt iets te kiezen als hun kind naar de basisschool gaat.

Samenwerken als basis voor succes

Onderwijs blijft van groot belang voor de toekomstige ontwikkeling van kinderen. In een wereld die snel verandert wil Stichting Uniek passend onderwijs bieden.

Kinderen verschillen van elkaar, maar elk kind heeft recht op het best denkbare onderwijs. Om dat te kunnen bieden verwacht Stichting Uniek veel van samenwerking. Samenwerking betekent van elkaar leren en elkaar versterken. Bovendien kunnen door samenwerking, schaalvoordelen worden gerealiseerd, ook financieel. Vormen van samenwerken wil Stichting Uniek overigens niet alleen beperken tussen scholen onderling. De organisatie staat ook zeker open voor samenwerking met externe partijen waarmee we het onderwijs nog beter kunnen maken, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van brede scholen of een Integraal Kindcentrum.

Wij zijn Uniek

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met nu 7 scholen waar 1761 kinderen (teldatum 1 oktober 2018) les krijgen van in totaal 152 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. Elke school blijft echter uniek. Met unieke leerkrachten en unieke kinderen. Het logo benadrukt dit unieke karakter. Door de typografie en de vele kleuren.

Het bestuursnummer is: 41978. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda onder dossiernummer: 41099266

1.2. Doel van Stichting Uniek.

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor primair onderwijs met een katholieke grondslag en van een school op algemeen bijzonder neutrale grondslag, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.3. Missie en Visie.

Stichting Uniek heeft in het tot en met 2018 verlengde beleidsplan 2014-2017 de volgende visie en missie geformuleerd.

Missie.

Het bieden van een gedegen basis aan kinderen om een leven lang te kunnen blijven leren, zodat zij zich voortdurend kunnen blijven ontwikkelen, een aansluiting verwerven op het vervolgonderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Visie.

Vanuit deze missie is de volgende ambitie (visie) ontwikkeld:

Het bouwen aan krachtige en kwalitatief hoogwaardige scholen, waarin vakbekwame leraren, ondersteuners en schoolleiders vanuit een uitdagende en veilige leeromgeving zorgdragen voor eigentijds onderwijs, waarbij het kind het centrale uitgangspunt vormt voor ieders handelen.

2. DE ORGANISATIE.

2.1. Samenstelling Raad van Toezicht.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

De Raad van Toezicht werd in 2018 gevormd door:

- Dhr. C. Geelhoedt, voorzitter
- Dhr. P. van der Zwaan, plaatsvervangend voorzitter
- Mevr. M. Ahrens-Veldkamp, secretaris
- Dhr. O. Weterings, lid
- Mevr. A. Stoop, lid
- Dhr. H. de Brouwer, lid
- Dhr. M. van den Broek, met ingang van 1 juli 2018, lid

De zittingstermijn is 3 jaar. De leden van de Raad van Toezicht zijn tweemaal herbenoembaar.

2.2. Samenstelling College van Bestuur.

Met ingang van 1 januari 2014 bestaat het College van Bestuur uit 1 lid, dhr. P. Hendrix. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het tot en met 2018 verlengde meerjarenbeleidsplan 2014-2017.

Het College van Bestuur hecht grote waarde aan het open karakter van haar eigen organisatie, die erop gericht is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, tolerante en sociale mensen.

Regelmatig is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals: onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

2.3. Nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

De heer P. Hendrix is bestuurslid van samenwerkingsverband Driegang en samenwerkingsverband RSV Breda.

De heer Geelhoedt is consultant, interimmanager en projectmanager. Ook is hij voorzitter van VV Altena en bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.

De heer Van der Zwaan is zorgmanager bij de stichting Zuidwester.

Mevrouw Ahrens is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.

De heer Weterings is werkzaam als secretaris bij cao-partijen Besloten Busvervoer en als secretaris bij Stichting Fonds Scholing en Ordening. Hij is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.

Mevrouw Stoop is secretaris en coördinator educatie bij de Madese natuurvrienden.

De heer de Brouwer is werkzaam als docent economie en bedrijfseconomie van SKVBO e.o..

De heer van den Broek is Onderwijsdirecteur bij ROC Mondriaan. Hij is Voorzitter marktsegment MBO Sport & Bewegen, BTG kerngroep lid Zorg Welzijn en Sport; MBO Raad, Voorzitter onderwijs cluster MBO Sport en Voorzitter examen Raad NL Actief.

2.4. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de 7 scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt 8 keer per schooljaar bijeen.

Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.

De (G)MR hecht, evenals het College van Bestuur, veel waarde aan de realisatie van het tot en met 2018 verlengde beleidsplan 2014-2017.

2.5. Scholen.

Onder Stichting Uniek ressorteren de volgende 7 basisscholen:

- De Vuurvlinder, Geertruidenberg (04WT) directeur: mevr. J. v. Tuijl-Uijtewaal.
- De Biekorf, Geertruidenberg (06EH) directeur dhr. S. Machielse.
- De Vonder, Raamsdonksveer (15BV) directeur: mevr. A. Kerremans.
- De Wilsdonck, Raamsdonksveer (15GT) directeur: dhr. G. van Gils.
- De Ruif, Raamsdonksveer (15JT) directeur: dhr. W. Weber.
- De Bolderik, Hank (18YZ) directeur: mevr. C. van der Pluijm.
- De Peppel, Dussen (18ZO) directeur: mevr. C. van der Pluijm.

De 7 basisscholen hebben hun eigen naam, hun eigen gezicht en hun eigen verantwoordelijkheid. Elke school heeft een directeur, die wordt ondersteund en aangestuurd door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is er voor de directies en het personeel, maar er wordt ook veel waarde gehecht aan het contact met ouders. Stichting Uniek streeft naar kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het onderwijs door de bundeling van kennis, ervaring, en regulering van financiën. Stichting Uniek gebruikt duidelijke en korte communicatielijnen om dat streven te realiseren.

Iedere school heeft een directeur. Deze is belast met de dagelijkse leiding van de school, geeft direct leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces.

Het College van Bestuur heeft een rechtstreekse lijn met de directeuren.

Met betrekking tot de resultaten is de directeur verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren adviseren het College van Bestuur bij de totstandkoming en uitvoering van het strategisch beleid. Afstemming vindt plaats door periodiek directeurenoverleg. Naar gelang er behoefte is, vindt er tussen de directeuren onderling overleg plaats.

2.6. Code Goed Bestuur

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Stichting Uniek wijkt niet af van deze code. Er is sprake van een two-tier model (scheiding tussen RvT en bestuur).

2.7. Treasuryverslag

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Het aantrekken van middelen zal zowel op korte als op lange termijn verzekerd moeten zijn. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat dan vooral om inzicht in de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. In het geval van overtollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit zonder al te veel kosten snel liquide te maken is. De hoogte van dit bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven, liquiditeitsprognose en de meerjarenbegroting.

In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

Het College van Bestuur laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door een treasurycommissie. De samenstelling van de treasurycommissie is als volgt:

Voorzitter RvT, voorzitter CvB (voorzitter), interne controller. De treasurycommissie kan hierbij advies inwinnen van de o.a. de huisbankier.

Stichting Uniek maakt gebruik van spaar- en rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Er zijn verder geen beleggingen aangegaan.

2.8. Kasstromen

De kasstromen binnen de stichting zijn verder toegelicht in het kasstroomoverzicht. Het kasstroomoverzicht is opgenomen in de jaarrekening onder onderdeel C.

2.9. Beleidsontwikkeling.

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het tot en met 2018 verlengde Beleidsplan Stichting Uniek 2014 t/m 2017.

Het College van Bestuur doet dit in afstemming met de scholen en de GMR.

De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeurenberaad besproken.

Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

3. ONDERWIJS.

3.1. Schoolplannen.

In 2015 hebben alle scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2015/2016-2018/2019. Daarvan afgeleid zijn de jaarplannen. Hierin hebben de scholen hun beleidsvoornemens kenbaar gemaakt voor het schooljaar 2017/2018.

3.2. Kwaliteitsbeleid.

In het verslag jaar is er door de scholen en het bestuur verder gewerkt aan integrale beleidsontwikkeling. Vanuit de strategische beleidsplannen (schoolplannen) zijn beleidsrijke jaarplannen opgesteld. Op onderwijskundig terrein hebben scholen een grote autonomie in het vaststellen van hun eigen onderwijskundige ontwikkelplannen.

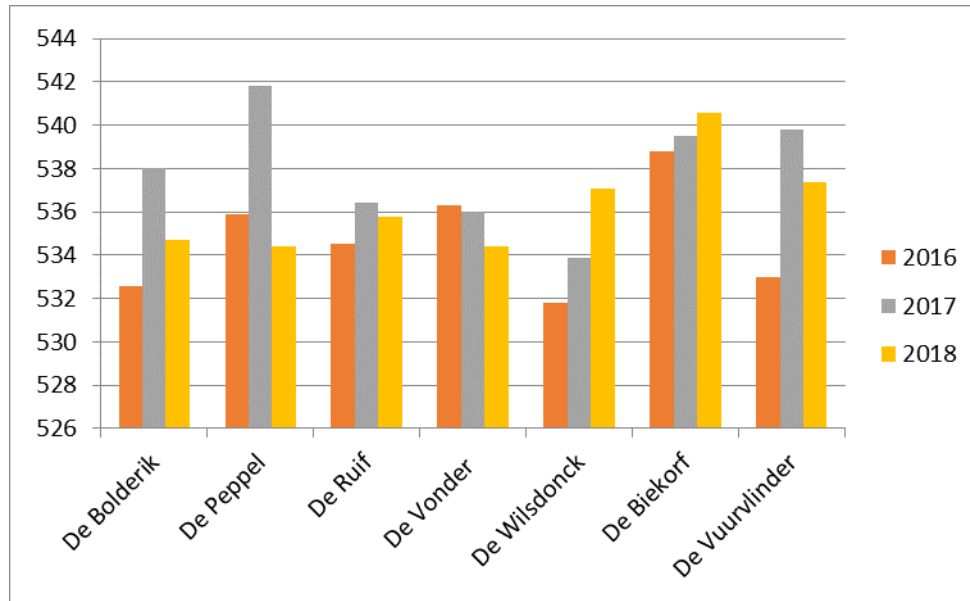
Op stichtingsniveau is vooral geïnvesteerd in:

- Opbrengst gericht werken. Het delen en evalueren van de opbrengsten per school. (Opbrengstenanalyses) Het gezamenlijk maken van trendanalyses, die vergelijken en de ratio erachter delen. Alle scholen werken vanuit de systematiek "handelingsgericht werken" met groepsoverzichten en groepsplannen. Vanuit de prestatiebox zijn middelen ingezet om de professionaliteit van de scholen en het handelen van de leerkrachten hierin te vergroten.
- De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband 30.03. Er is binnen dit samenwerkingsverband, dat operationeel werd op 1 augustus 2014, gewerkt aan de doorontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband wordt meer gewerkt vanuit subregio's. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband zorgt voor de inhoudelijke uitwerking van het ondersteuningsplan.
- Op lokaal niveau (regio Dongemond) functioneert een stichting (Stichting Dongemond Onderwijsondersteuning, SDOO) om te voorzien in onderwijsondersteuning voor de lokale scholen. Deze stichting voorziet vooral in een netwerk voor directeuren en IB-ers, alsmede scholing en begeleiding. Het dagelijks bestuur van de Stichting wordt gevormd door SKOD (Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen) en Stichting Uniek. Vanuit de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband, waarbij subregio's een belangrijke rol spelen, werd besloten om de werkzaamheden van SDOO te stoppen en de stichting op te heffen.
- Een werkgroep samengesteld uit voortgezet onderwijs en basisonderwijs heeft zich gebogen over intensivering van onderwijskundige samenwerking (in de vorm van projecten) tussen het Dongemondcollege, Stichting Uniek en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
- De 8+ klas, samen met het voortgezet onderwijs, is als vaste waarde in de regio geïmplementeerd.
- Daarnaast is er de "DOE-klas", met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer praktisch ingestelde kinderen. Het is een samenwerking met het voortgezet onderwijs, Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen en Stichting Uniek.
- Er is een visiedocument opgesteld om ICT meer vorm te geven binnen de scholen. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Alle scholen hebben geïnvesteerd in hardware (Touchscreens, PC of laptops).

Op de scholen van Stichting Uniek wordt voortdurend gewerkt aan de kwaliteit.

De scholen stellen verbeterplannen op die geïntegreerd worden in de meerjarenplanning. Alle scholen maakten in 2018 gebruik van een leerlingvolgsysteem: LOVS (Cito).

Mede in verband met toelating tot het voortgezet onderwijs wordt binnen alle scholen de Cito-eindtoets afgenomen. De resultaten zijn als volgt:



Mede naar aanleiding van de Cito-scores wordt op schoolniveau een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse wordt op teamniveau besproken en maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking van de directeuren aan het College van Bestuur.

Gedurende het schooljaar 2017/2018 hebben alle scholen van Stichting Uniek een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

3.3. Schoolbezoeken.

Naast de schoolbezoeken van de inspectie bezoekt ook het College van Bestuur de scholen. In 2018 zijn op de scholen integrale gesprekken gevoerd met de directeuren, waarbij het College van Bestuur een "barometer" hanteerde: door middel van deze gesprekken werden de uitkomsten op diverse prestatie-indicatoren doorgenomen. Aan de hand van deze gesprekken werden, indien gewenst, acties ondernomen met een daaraan gekoppeld doel en tijdpad. Het College van Bestuur bezoekt zowel gevraagd als ongevraagd de scholen. Belangrijk onderdeel van de integrale gesprekken was het overleg met de scholen over de basiskwaliteit zoals die door de scholen zelf was vastgesteld.

3.4. Veiligheid.

Een van de directeuren is tevens bovenschools preventiemedewerker. Hij coördineert op stichtingsniveau de RI & E. (Risico Inventarisatie en Evaluatie) . In 2016 is er een nieuwe RI&E uitgevoerd.

Binnen de scholen is sprake van een actief beleid tegen pesten. Hierbij wordt een pestprotocol gehanteerd.

Alle scholen beschikken over een gebruikersvergunning of is een vergunning in aanvraag. Deze vergunning geeft onder andere aan dat een gebouw voldoet aan de voorschriften op het gebied van de (brand)veiligheid. In het kader van een uitbreiding van De Vuurvlinder zijn de voorschriften voor brandveiligheid opnieuw bezien. Dit leidt tot aanpassingen van het gebouw.

3.5. Klachten.

Stichting Uniek heeft een vastgestelde klachtenprocedure. Deze is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Er was sprake van enkele klachten op schoolniveau waarbij de directeur het College van Bestuur steeds tijdig op de hoogte heeft gebracht en waar door preventief handelen zaken in een vroeg stadium werden opgelost.

In 2018 is er geen klacht die geleid heeft tot een procedure bij de Landelijke Klachtencommissie.

3.6. Tussenschoolse opvang.

Er kan geconcludeerd worden dat op alle scholen de tussenschoolse opvang goed georganiseerd is.

Namens het bestuur is de directeur aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens het overblijven.

3.7. Brede school.

Stichting Uniek hecht, in het kader van maatschappelijke ontwikkelingen, waarde aan de brede school gedachte en aan de ontwikkelingen op het gebied van het Integraal Kind Centrum (IKC)

In alle kernen zijn ontwikkelingen aan de gang met betrekking tot brede scholen. Daar waar gewenst, participeren onze scholen in dergelijke netwerken.

3.8. Passend Onderwijs.

Door de stelselwijziging "passend onderwijs", zal het onderwijs op de scholen nog meer tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Op school en op Stichtingsniveau niveau is al veel werk verzet in het kader van passend onderwijs. De scholen hebben de basisondersteuning vastgesteld, hun schoolondersteuningsprofielen opgesteld en in 2016, 2017 en 2018 geactualiseerd.

De stichting participeert voor 5 scholen in het samenwerkingsverband "RSV" regio Breda (30.03) en voor 2 scholen in het samenwerkingsverband "Driegang" (28-16).

Stichting Uniek heeft in de afgelopen jaren een verwijzingspercentage SBO van onder de 2%. Het streven van het samenwerkingsverband is om dit percentage onder de 2 % te houden.

Op alle scholen is een ondersteuningsteam ingericht, dat als regisseur en bemiddelaar voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs fungeert.

Stichting Uniek heeft 6 Interne Begeleiders, waarvan er 1 werkzaam is op meerdere scholen. De scholen van Stichting Uniek worden door leerlingen bezocht met een beschikking voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit betreft leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, waarvan de ouders vinden, dat hun kind beter af is op een school voor regulier onderwijs. Stichting Uniek probeert zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te houden. Daar waar nodig met extra ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

3.9. Techniek.

Op alle scholen heeft techniek een plaats in het lesprogramma. In de gemeente Geertruidenberg is Stichting Onderwijs & Techniek Geertruidenberg (OTG) actief, waarmee veelvuldig contact is.

4. PERSONEEL.

4.1. Personeel.

Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt om zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen. Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid.

De goedgekeurde scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een nascholingsplan. Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met personeelsleden. In de notitie "begeleiding en beoordeling van beginnende leerkrachten" wordt aangegeven hoe Stichting Uniek omgaat met de beginnende leerkrachten.

In 2016 is een Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld en door de betreffende geledingen goedgekeurd. Het functiebouwwerk is in 2017 afgerond.

Vanaf augustus 2012 is 1 bovenscholse ICT-er werkzaam. Het ICT beleid wordt verder vormgegeven. De invoering van het nieuwe leerlingvolgsysteem heeft veel aandacht gevraagd. Tevens stuurt de bovenscholse ICT-er de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Privacy is een thema dat door de bovenscholse ICT-er is opgepakt.

Vanaf 1 januari 2006 is een van de locatiedirecteuren tevens bovenscholse preventie-medewerker.

Meerdere scholen werken met een stagecoach die de begeleiding van stagiaires ondersteunt.

Op alle scholen is een conciërge aanwezig; 1 daarvan is een ID – baan; 4 conciërges zijn ingeleend via een werkvoorzieningsschap en 2 conciërges worden uit eigen middelen bekostigd.

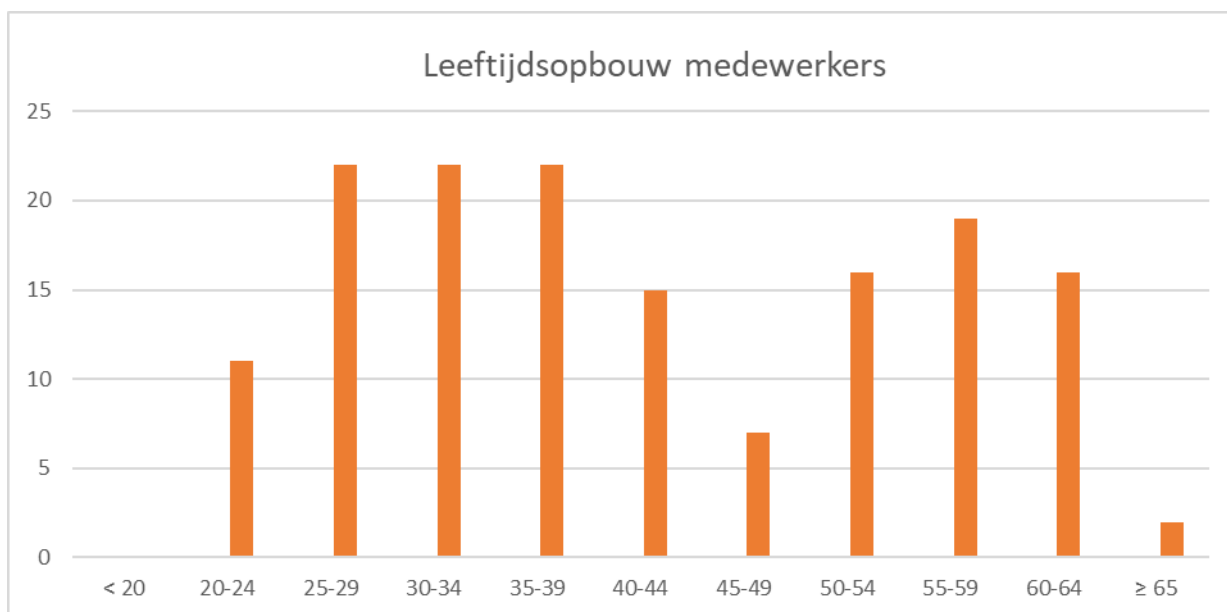
Op meerdere scholen zijn onderwijsassistenten werkzaam.

Stichting Uniek vindt dat alle bij de stichting werkzame leerkrachten een gymbevoegdheid moeten hebben.

In 2018 is de kwaliteit van de administratieve verwerking door het administratiekantoor sterk verbeterd.

4.2. Ziekteverzuim.

Stichting Uniek heeft een contract afgesloten met de Arbo-Unie. Het betreft een contract op basis van verrichtingen. Het verzuimpercentagepercentage in 2018 was : 7,2% (exclusief verzuim als gevolg van zwangerschappen). Hiervan was 5,5% in verband met langdurig zieken.



Leeftijdsopbouw per 31-12-2018 (het totale personeelsbestand bedraagt 152 medewerkers)

Uit het overzicht blijkt dat 39,47% van de medewerkers ouder is dan 45 jaar. In 2017 was dit 42,28%.

4.3. Ontslagbeleid.

Stichting Uniek hanteert de regeling ontslagbeleid. Indien er sprake is van ontslag van directeuren wordt bij de besluitvorming de Raad van Toezicht betrokken. Overige mogelijke ontslagen handelt het College van Bestuur af. Meldingen bij het Participatiefonds worden gedaan door het bestuurskantoor.

5. HUISVESTING.

5.1. Huisvesting.

Het streven van het CvB is erop gericht om zorg te dragen voor goed geoutilleerde scholen.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck.

In samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders is in de gemeente een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 in de gemeenteraad wordt besproken.

Klimaatbeheersing binnen de gebouwen van alle scholen is een actueel thema. In 2018 is een rapport opgesteld over de stand van zaken binnen de scholen. Concrete maatregelen zijn in 2018 opgestart, waarbij ook rekening wordt gehouden met het concept IHP.

In alle gevallen participeert het College van Bestuur op bestuurlijk niveau bij de feitelijke besluitvorming, terwijl de directeuren met hun teamvertegenwoordigers participeren in een eventuele werkgroep.

Voor zover nodig wordt geadviseerd door derden. Voor alle scholen is in 2018 regulier onderhoud verricht.

5.2. Meerjaren onderhoudsplan.

Het meerjaren onderhoudsplan wordt onder regie van Dyade Onderwijs bureau te Bergen op Zoom uitgevoerd.

De directeuren handelen het onderhoud in overleg met het College van Bestuur af.

Het onderhoud aan de buitenzijde van de gebouwen was tot en met 2014 een verantwoordelijkheid van de gemeenten. Per 1 januari 2015 werd ook het buitenonderhoud van de gebouwen een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

In 2016 is een nieuw onderhoudsplan met een tijdshorizon van 20 jaar opgesteld voor alle scholen, waarbij ook het buitenonderhoud is meegenomen. Op basis van het onderhoudsplan wordt jaarlijks overlegd over het uitvoeren van het onderhoud.

5.3. Speeltoestellen.

Veelal zijn de speeltoestellen die op de speelplaatsen staan opgesteld dankzij inspanningen van ouders, subsidies en andere bijdragen geplaatst. De scholen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en het veilige gebruik van de toestellen.

De onderhoudsstaat van de speeltoestellen wordt op de scholen bijgehouden in een logboek.

6. PRESTATIEBOX.

Het Bestuursakkoord van de PO-raad en OCW steunt de inzet van Stichting Uniek om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren en de opbrengsten te verhogen. De prestatiebox zorgt voor financiële middelen om de ambities uit het bestuursakkoord te bereiken.

Evenals in voorgaande jaren is ook in 2018 aandacht besteed aan opbrengst gericht werken op alle niveaus in de organisatie. Er is geïnvesteerd in een opbrengst gerichte cultuur. De opbrengsten van leerlingen worden gemeten en geanalyseerd. Op basis hiervan worden acties ingezet.

Op de scholen is meer aandacht voor de meerbegaafde kinderen. Het aanbod daarvoor is veranderd en verbeterd.

De scholingsprogramma's van de directeuren en leerkrachten zijn in hoofdzaak gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Meer specifiek gericht op klassenmanagement, handelingsgericht werken en differentiëren gericht op de onderwijsbehoefte van het kind.

In 2016 is een Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld en door de betreffende geledingen goedgekeurd. Het functiebouwwerk is in 2017 afgerond.

Competentieontwikkeling staat hoog op de agenda.

7. OUDERTEVREDENHEID SPEILING.

Evenals in 2013 hebben de scholen van Stichting Uniek in 2016 deelgenomen aan de oudertevredenspeiling. Er waren gegevens verzameld van 720 ouders/verzorgers. De respons was 57% op stichtingsniveau (in 2013 was dit 71%).

De scholen krijgen een gemiddeld rapportcijfer van 7,66 (in 2013: 7,5). Het landelijk gemiddelde is 7,57.

Het schoolgebouw en de omgeving van de school vragen de meeste aandacht om te verbeteren. Het belang hiervan echter wordt lager ingeschat.

Begeleiding, sfeer en de leerkracht worden van het grootste belang geacht. Hier scoren de scholen van Stichting Uniek het hoogst in de peiling.

8. PERSONEELSTEVREDENHEID SPEILING.

In 2017 hebben 7 scholen van Stichting Uniek deelgenomen aan de personeelstevredenheidsspeiling. Er werden gegevens verzameld van 131 (118 in 2014) personeelsleden. De respons was 98% (86% in 2014) op stichtingsniveau. De scholen van Stichting Uniek krijgen een gemiddeld rapportcijfer van 7,92 (7,8 in 2014). Het landelijke cijfer is 7,66 (7,8 in 2014).

9. VERBONDEN PARTIJEN

Het bestuur van de Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

- Het bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West Brabant.
- Het College van Bestuur is lid van het AB van het samenwerkingsverband van de regio 30.03. (Breda e.o.) en van het AB van het samenwerkingsverband Driegang regio 28.16.
- Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn lid van het bestuur van Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- Stichting Uniek zal de onderwijskundige samenwerking met het Dongemond College in onderwijskundige projecten verder vorm geven.
- Het bevoegd gezag werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West – Brabant samen in Leswerk om vervangingsknelpunten op te lossen. Het College van Bestuur van Stichting Uniek is van deze voorziening een van de bestuurlijk verantwoordelijken.

10. DE BEREIKTE DOELEN.

De volgende doelen zijn gerealiseerd en/of wordt doorlopend aan gewerkt:

Bestuursniveau / Schoolniveau:

- Nieuw beheers concept voor ICT is in gebruik genomen
- Bevorderen van een professionele cultuur is versterkt, vraagt doorlopend aandacht
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten, vraagt doorlopend aandacht
- Veel aandacht geweest voor Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW)
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie.
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Onderzoek naar andere schooltijden
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien.
- Ziekte verzuim maximaal 4%
- Werkprocessen TSO beoordelen
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners
- Jaarplannen opstellen voortkomend uit de schoolplannen

11. BELEIDSPLAN 2014-2017.

In de loop van 2010 is er een beleidsplan opgesteld voor de periode 2011-2014. Het beleidsplan van Stichting Uniek is ambitieus en is door alle geledingen met algemene instemming ontvangen. De kaderstellingen binnen dit beleidsplan passen nagenoeg naadloos op het bestuursakkoord. Er is een nieuw beleidsplan 2014-2017 opgesteld, voortbordurend op het vorige beleidsplan. Dit beleidsplan is verlengd tot en met 2018.

De ambities en doelen zijn helder.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de nieuwe cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2020:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en de besturen.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en een regeling gericht op duurzame inzetbaarheid.

12. FINANCIËN.

12.1. Financieel beleid

De kaders voor het financieel beleid op kortere termijn worden vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Beide stukken worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan na overleg met het College van Bestuur van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en vindt plaats op basis van de rijksbekostiging per school en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadministreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling.

Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden.

In het kader van de doorontwikkeling van Stichting Uniek, zal er meer nadruk worden gelegd op innovatie binnen het onderwijs en verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Ook zal de stichting moeten voorsorteren op de situatie op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort vergt extra kosten doordat we extra formatie in dienst nemen en/of te houden om toekomstig verloop te kunnen opvangen.

De overheveling in 2015 van het buitenonderhoud van de scholen naar de besturen kan extra huisvestingslasten met zich mee brengen. De gebouwen waarin de meeste scholen van de stichting zijn gehuisvest zijn circa 40 jaar oud en meer. Voor het buitenonderhoud zijn geen financiële middelen van de gemeente overgedragen naar de scholen.

De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen i.v.m. de klimaatbeheersing in de gebouwen waarna inmiddels onderzoek is gedaan. Ook bij nieuwbouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen.

12.2. Staat van Baten en lasten.

Staat van Baten en lasten	REALISATIE 2018	BEGROOT 2018	VERSCHIL REALISATIE – BEGROOT 2018	REALISATIE 2017
BATEN				
Rijksbijdragen OCW	9.843.963	9.022.434	821.529	9.270.204
Overige overheidsbijdragen en – subsidies	136.041	152.768	-16.727	191.629
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	193.871	133.600	60.271	408.841
TOTAAL BATEN	10.173.874	9.308.802	865.073	9.870.674
LASTEN				
Personeelslasten	7.827.001	7.324.880	-502.122	7.475.229
Afschrijvingen	278.679	306.191	27.512	310.154
Huisvestingslasten	422.327	649.858	227.531	698.171
Overige lasten	1.049.841	1.065.521	15.680	980.757
TOTAAL LASTEN	9.577.848	9.346.450	-231.399	9.464.311
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	596.026	-37.648	633.674	406.363
Saldo financiële bedrijfsvoering	-150	-3.468	3.318	1.392
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	595.876	-41.116	636.992	407.754

Saldo onvoorziene baten € 596.000.

Het resultaat over kalenderjaar 2018 is per saldo voor € 596.000 positief beïnvloed door baten en lasten die niet voorzien waren tijdens het samenstellen van de begroting. Onderstaand is een overzicht opgenomen van de posten groter dan € 25.000.

Overzicht onvoorziene baten en lasten	Baten	Lasten
Bijstelling bekostiging Ministerie OCW	€ 484.000	
Middelen werkdrukakkoord	€ 100.000	
Extra groeibekostiging Ministerie OCW	€ 44.000	
Diverse extra overige subsidies Ministerie OCW	€ 34.000	
Incidentele overdracht Samenwerkingsverband RSV	€ 144.000	
Vrijval voorziening onderhoud in verband met de geplande nieuwbouw van BS De Wilsdonck	€ 237.000	
Extra loonkosten in verband met loonstijging, aanpassen loonschalen, uitbreiding formatie Flexpoolers, extra inzet		€ 402.000

werkdrukakkoord, stijging premies en inzet interim-directeur		
Aanvullende dotatie voorziening jubilea (voornamelijk door stijging loonkosten)		€ 45.000
Totaal onvoorziene baten en lasten	€ 1.043.000	€ 447.000

Nettoresultaat.

Het kalenderjaar 2018 is afgesloten met een positief resultaat van € 595.876. Er werd een resultaat begroot van € 41.116 negatief. Dit betekent een positieve afwijking van € 636.992 die grotendeels veroorzaakt wordt door bovenstaande onvoorziene posten.

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaak van de afwijking tussen de realisatie en de begroting in het kalenderjaar 2018.

Verschillen realisatie 2018 ten opzichte van de begroting 2018:

(in de toelichting zijn de bedragen afgerond)

Baten

Rijksbijdragen OCW.

Het aantal leerlingen is met 27 leerlingen gedaald van 1817 in 2016 naar 1790 per 1 oktober 2017. Ondanks deze daling zijn de totale Rijksbijdragen € 822.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbekostiging (personeel lumpsum, personeels- en arbeidsmarktbeleid en materiële instandhouding) zijn € 484.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de bijstelling van de bekostiging over het schooljaar 2017/2018 in verband met de loonontwikkelingen, de aanpassing van de schalen voor onderwijzend personeel en de prijsindexatie. Hieruit vloeit automatisch ook een hogere bekostiging voor schooljaar 2018-2019. In de begroting 2018 was met de bijstelling slechts gedeeltelijk rekening gehouden.

- De personele bekostiging groei is € 44.000 hoger dan begroot. Er heeft op 1 april en op 1 mei een buitenreguliere telling plaatsgevonden.

- De middelen voor het werkdrukakkoord worden binnen de stichting apart geregistreerd. Voor de periode augustus tot en met december 2018 bedragen deze € 100.000 en waren nog niet opgenomen in de begroting.

- De overige subsidies van OCW zijn € 34.000 hoger dan begroot, wat voornamelijk komt door de subsidie opvang vreemdelingen en de lerarenbeurs. Daarnaast zijn enkele extra subsidies ontvangen zoals een aanvullende subsidie Werkdruk (BS de Bolderik), Leraren Ontwikkel Fonds en Vervanging opleiding schoolleiders.

- De vergoeding vanuit het Samenwerkingsverband is € 160.000 hoger dan begroot wat het gevolg is van een incidentele overdracht van middelen ten bedrage van € 144.000, de toekenning van extra arrangementen en enkele aanvullende budgetten.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies.

De overige overheidsbijdragen en - subsidies zijn € 17.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door minder inzet van externe conciërges waardoor de vergoeding van de gemeente € 12.000 lager is dan begroot. Wel is er € 7.000 ontvangen inzake Nt2. De vergoeding voor de Impuls Muziekonderwijs is € 12.000 lager dan begroot omdat de periode waarin de middelen besteed gaan worden verlengd is.

Overige baten.

De overige baten zijn € 60.000 hoger dan begroot. Dit positieve verschil is opgebouwd uit middelen van detachering van Flexpoolers via Leswerk € 21.000 en extra ouderbijdragen € 25.000. De post Overige baten is € 12.000 hoger dan begroot door een vrijval van een eerder opgenomen schuld.

Lasten

Personeelslasten.

De totale personeelslasten overschrijden de begroting met € 502.000. Onderstaand worden de belangrijkste verschillen toegelicht.

Loonkosten.

De gerealiseerde lonen en salarissen, inclusief de sociale lasten en pensioenlasten en de uitkeringen van het UWV bedragen per saldo € 7.382.000. In de begroting is rekening gehouden met € 7.005.000, wat is gebaseerd op 106,7 fte gemiddeld tegenover een werkelijke inzet van 116,0 fte gemiddeld over het kalenderjaar 2018.

De overschrijding op de loonkosten met € 402.000 is voornamelijk te wijten aan:

- De loonstijging van 2,5% per 1 januari 2018, de aanpassing van de loonschalen van het onderwijzend personeel per 1 september 2018 en de gestegen vervangingskosten in verband met ziekte. De nieuwe directeur op BS De Vonder is later benoemd dan gepland. De extra kosten van de interim-directeur bedragen € 25.000.
- De benoemingsomvang van de 6 Flexpoolers is met ingang van schooljaar 2018-2019 uitgebreid van 0,4 naar 1,0 fte.
- Er is per augustus 2018 3,76 fte extra formatie ingezet in het kader van de middelen van het werkdrukakkoord.
- De pensioenpremie is op 1 januari 2018 van 21,1% naar 22,9% gestegen waardoor deze post de begroting overschrijdt met € 40.000. De premie Participatiefonds is op 1 januari 2018 gestegen van 4,0% naar 5,25%. De overschrijding op deze post bedraagt € 25.000.
- De ontvangen uitkering van het UWV bedraagt € 99.000 en is onderdeel van de gerealiseerde loonkosten.
- Vanaf 2017 is Stichting Uniek eigen-risicodragers voor het Vervangingsfonds. De premie voor het flankerend beleid van het Vervangingsfonds bedraagt € 10.000. De loonkosten voor vervangingen in verband met ziekte bedragen in 2018 € 253.000 tegenover een begroot bedrag van € 181.000. De overschrijding wordt veroorzaakt door enkele langdurig zieke medewerkers. Het kortdurend ziekteverlof is erg laag binnen Stichting Uniek.

Overige personele lasten.

De overige personele lasten zijn € 100.000 hoger dan begroot. Dit is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- De dotatie aan de voorziening jubilea bedraagt € 45.000 en was niet in de begroting opgenomen. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de loonontwikkelingen van 2018 en door de uitbreiding van de formatie.
- De post extern personeel wordt met € 47.000 overschreden. In 2018 zijn de kosten van externe inzet inzake de begeleiding van zorgleerlingen ad € 48.000 onder de overige personele lasten verantwoord. In de begroting zijn deze kosten opgenomen onder de Overige lasten. Tevens is de externe inzet in het kader van het werkdrukakkoord voor een bedrag van € 27.000 onder deze post opgenomen. De externe inzet van conciërges is € 26.000 lager dan begroot omdat er nog geen externe conciërge op BS de Vuurvlinder is ingezet.

Afschrijvingslasten.

De totale afschrijvingslasten zijn € 28.000 lager dan begroot. De vernieuwing van het netwerk heeft later plaatsgevonden dan gepland waardoor met name de afschrijvingslasten van ICT achter blijven ten opzichte van de begroting.

Huisvestingslasten.

De huisvestingslasten zijn totaal € 228.000 lager dan begroot. De nieuwbouw van BS de Wilsdonck is in december 2018 middels een raadsbesluit goedgekeurd waardoor de voorziening onderhoud grotendeels is vrijgevallen, per saldo € 237.000.

De energielasten zijn € 20.000 lager dan begroot.

De overige huisvestingslasten zijn € 38.000 hoger door het klimaatonderzoek, de inzet van airco's en incidenteel tuinwerk op BS de Vonder. De overige posten laten nauwelijks afwijkingen zien ten opzichte van de begroting.

Overige lasten.

De totale overige lasten zijn € 16.000 lager dan begroot. Dit is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Administratie- en beheerlasten zijn € 18.000 lager dan begroot door minder inzet van deskundigenadvies.
- Inventaris en apparatuur is € 46.000 hoger dan begroot. De toename van het aantal digitale lesmethode brengt extra licentiekosten voor de lesmaterialen met zich mee. De uitbreiding van het aantal notebooks voor de leerlingen betekent een uitbreiding van het aantal leerlingenlicenties.
- Overige lasten zijn € 44.000 lager dan begroot. De personele inzet van lichte en zware ondersteuning (€ 48.000) wordt vanaf 2018 geboekt onder extern personeel (zie overige personele lasten).

Financiële baten en lasten.

Onder de financiële baten zijn de rentebaten van de bankrekeningen opgenomen. De baten zijn € 3.000 hoger dan begroot. Door de verdere daling van het rentepercentage was er in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten.

Verschillen realisatie 2018 ten opzichte van realisatie 2017:

Baten.

Rijksbijdragen OCW.

Ondanks dat het aantal leerlingen is gedaald stijgen de totale rijksbijdragen met € 574.000. Dit wordt veroorzaakt door de bijstelling van de rijksbekostiging als gevolg van de loonontwikkeling en de prijsindexatie, de toekenning van het werkdrukakkoord en enkele extra toegekende subsidies in 2018.

Overige Overheidsbijdragen.

De overige overheidsbijdragen dalen met € 56.000. In 2017 heeft de gemeente een vergoeding voor de eerste inrichting bij BS de Biekorf uitbetaald ten bedrage van € 17.000 en heeft de stichting € 25.000 premierestitutie ontvangen van het Vervangingsfonds. Daarnaast is de bestedingsperiode voor de impuls Muziekonderwijs verlengd waardoor de baten in 2018 € 3.000 lager zijn en heeft de gemeente Werkendam in 2017 middelen OBD ten bedrage van € 5.000 toegekend.

Overige baten.

De Overige baten dalen met € 215.000. In 2017 heeft de eindafrekening van SDOO plaatsgevonden, ten bedrage van € 206.000 en waren de detacheringsbaten € 14.000 hoger dan in 2018.

Lasten.**Personeelslasten.**

De personeelslasten zijn in 2018 met € 352.000 gestegen ten opzichte van 2017. Onderstaand worden de belangrijkste verschillen verder toegelicht.

Loonkosten.

De totale loonkosten inclusief de uitkeringen zijn gestegen met € 357.000 ten opzichte van 2017. In 2018 zijn de lonen met 2,5% gestegen en de loonschalen aangepast. De benoemingen van de 6 Flexpoolers zijn uitgebreid van 0,4 naar 1,0 wtf en er zijn medewerkers benoemd ten laste van de werkdrukmiddelen. Daarnaast zijn de premies van het Participatiefonds en de pensioenpremie's wederom gestegen.

De uitkeringen zijn met € 89.000 gedaald door een afname van de uitkeringen van het UWV inzake zwangerschaps- en bevallingsverlof. In 2017 zijn tevens uitkeringen ontvangen van het Vervangingsfonds (trede-indeling) en Risicofonds.

Overige personele lasten.

De overige personele lasten zijn met € 5.000 gedaald.

Afschrijvingslasten.

De afschrijvingslasten zijn met € 31.000 gedaald ten opzichte van 2017. Er vindt een verdere verschuiving plaats naar digitale lesmethodes waardoor de investeringen dalen. De overige afschrijvingslasten wijken niet veel af.

Huisvestingslasten.

De huisvestingslasten zijn € 276.000 gedaald. De vrijval van de voorziening onderhoud van BS De Wilsdonck in verband met de toegekende nieuwbouw in 2018 is hiervan de oorzaak.

Overige lasten.

De overige lasten zijn € 69.000 gestegen ten opzichte van 2017. De ICT-lasten zijn met € 50.000 gestegen door de toename van het aantal licenties en de implementatie van het nieuwe netwerk.

Financiële baten en lasten.

De financiële baten en lasten zijn in 2018 € 2.000 lager door de verdere daling van de rentebaten.

12.3. Balans.

Onderstaand is de balans per 31 december 2018 opgenomen met de twee voorgaande jaren ter vergelijking.

BALANS			
ACTIVA	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016
VASTE ACTIVA			
Immateriële VA	0	0	0
Materiële VA	1.119.081	1.078.164	1.157.420
Financiële VA	6.500	6.500	6.500
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.125.581	1.084.664	1.163.920
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorraden	0	0	0
Vorderingen	568.484	691.836	701.343
Effecten	0	0	0
Liquide middelen	4.850.002	4.276.907	3.532.455
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.418.486	4.968.743	4.233.798
TOTAAL ACTIVA	6.544.067	6.053.407	5.397.718
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	4.062.127	3.466.252	3.058.497
Bestemmingsreserves	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.260.164	1.379.681	1.291.473
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.221.776	1.207.475	1.047.748
TOTAAL PASSIVA	6.544.067	6.053.407	5.397.718

Materiële vaste activa

In het afgelopen jaar is er totaal € 320.000 geïnvesteerd.

De afschrijvingen vangen aan in de maand volgend op de maand van aanschaf. Investerings onder € 500 worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie geboekt. De balanswaarde van de materiële vaste activa is per balansdatum toegenomen met € 41.000.

Financiële vaste activa

Er is een waarborgsom gestort aan Rabo Eigen Steen Value Fonds BV ten bedrage van € 6.500.

Vlottende activa

De vorderingen bedragen € 568.000 en zijn op balansdatum met € 124.000 afgenomen. Deze bestaan met name uit een vordering op het ministerie € 438.000 in verband met een afwijking op het betaalritme van de vergoeding lumpsum personeel.

De vordering op de gemeente van € 62.000 bestaat uit de afwikkeling van diverse huisvestingskredieten, met name de nieuwbouw en de huur van de noodlokalen van BS de Wilsdonck € 39.000 en de tegemoetkoming voor de conciërges ad € 22.000.

De overige vorderingen bedragen € 11.000. Dit bedrag is opgebouwd uit een vordering inzake de vergoeding energie, medegebruik en uitkering UWV december 2018. De nog te ontvangen rente 2018 bedraagt € 3.000. Er is € 30.000 vooruitbetaald inzake huur, licenties, arbokosten, huur kopieermachines en onderhoudscontracten.

Liquide middelen

De liquide middelen bedragen op balansdatum € 4.850.000 en zijn met € 573.000 toegenomen. De liquide middelen zijn opgebouwd uit de saldi van de hoofdrekening van het bestuur, de spaarrekeningen en de schoolbanken en -kassen. De toename van de liquide middelen komt voornamelijk door het positieve resultaat.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve. Aan de algemene reserve is in het 2018 middels resultaatbestemming € 596.000 toegevoegd.

Voorzieningen

Onderhoud

De voorziening onderhoud beoogt een kostenegalisatie van de uitgaven voor groot onderhoud. Er is conform de begroting € 236.000 gedoteerd, echter in verband met de op handen zijnde nieuwbouw van BS de Wilsdonck is er € 237.000 vrijgevallen. De meerjaren-onderhoudsplanning kent een periode van 20 jaar. Als gevolg van de overheveling van het buitenonderhoud is de voorziening in de afgelopen jaren toegenomen. De voorziening bedraagt per ultimo 2018 € 947.000.

Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties. Er is rekening gehouden met een standaard indiensttredingsleeftijd van de personeelsleden, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. In 2018 is een bedrag van € 6.000 aan gratificaties uitgekeerd en is € 45.000 als dotatie toegevoegd. Dit wordt veroorzaakt door de loonontwikkelingen van 2018 en de toename van het aantal medewerkers. De voorziening jubilea bedraagt per balansdatum € 313.000.

Kortlopende schulden

De totale kortlopende schulden bedragen op balansdatum € 1.222.000 en zijn hiermee met € 15.000 toegenomen. De schulden zijn opgebouwd uit crediteuren € 128.000, belastingen en premies sociale verzekeringen € 357.000, schulden inzake pensioenen € 89.000.

De overige kortlopende schulden bedragen € 130.000 waarin opgenomen bankkosten, kosten energie, controlekosten door de accountant, servicekosten voor het bestuurskantoor, exploitatiekosten voor de MFA, nog te betalen uitkeringskosten en de afrekening salaris over 2018.

Er zijn voor € 61.000 vooruit ontvangen subsidies van OCW en € 202.000 overige vooruit ontvangen bedragen, waaronder het project PAT van het Samenwerkingsverband RSV. De nog te betalen vakantie-uitkering bedraagt € 256.000.

12.4. Kengetallen per balansdatum.

Vanuit de financiële gegevens kunnen diverse kengetallen worden gehaald. De kengetallen over het kalenderjaar 2018 zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Kengetallen per balansdatum	Kengetallen 31-12-2018	Kengetallen 31-12-2017	Landelijke kengetallen 2017 (PO)*
Liquiditeit	4,43	4,11	2,83
Solvabiliteit 1	0,62	0,57	0,61
Solvabiliteit 2	0,81	0,80	0,74
Rentabiliteit	5,86	4,13	1,1
Kapitalisatiefactor	0,63	0,61	0,44
Weerstandsvermogen -/- MVA	28,93	25,76	16,7
Huisvestingsratio	0,04	0,07	0,07
Personele lasten / totale lasten	81,72	78,98	76,0
Personele lasten / rijksbijdragen	79,51	80,64	-

*kengetallen komen uit het Gegevensboek 2013-2017, uitgegeven door DUO

Liquiditeit

De liquiditeit drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn. Op basis van dit uitgangspunt is sprake van voldoende liquiditeit.

Solvabiliteit (1) (eigen vermogen excl. voorzieningen/totale passiva)

Solvabiliteit (2) (eigen vermogen incl. voorzieningen/totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit is positief.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor drukt de verhouding uit tussen het balanstotaal en de opbrengsten en dient ter beoordeling van het vermogensbeheer. Een te hoge kapitalisatiefactor zou er op kunnen duiden dat een deel van het kapitaal niet of niet efficiënt wordt benut voor het vervullen van de taken. Er wordt rekening gehouden met de grootte van de instelling. Voor scholen in het PO zonder gebouwen en terreinen op de balans, adviseert de commissie Don een bovengrens van 35% voor de grote instellingen (jaarlijkse baten vanaf 8 miljoen) en 60% voor kleine instellingen (jaarlijkse baten tot 6 miljoen). De baten van Stichting Uniek bedragen 9,9 miljoen wat een bovengrens van 35% betekent. De kapitalisatiefactor ligt boven deze grens.

Weerstandsvermogen

(Eigen vermogen -/- MVA / totale baten)

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van bedrijfsrisico's. Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de onderwijsinstelling in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen, zonder het gehele beleid om te hoeven gooien. Voor onderwijsinstellingen is het van belang een inventarisatie te maken van de specifieke risico's voor de instelling, de kans dat deze risico's zich voordoen en de financiële impact ervan. Met behulp van deze gekwantificeerde risico's kan vervolgens een vertaling worden gemaakt naar

het benodigde weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen ligt boven het landelijke gemiddelde.

Huisvestingsratio

(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten

De inspectie heeft nieuwe risico-indicatoren ('kengetallen') geformuleerd voor het tijdig detecteren van financiële risico's bij besturen en instellingen. Deze vervangen de "Beleidsregel Financieel toezicht po en vo 2011" en de daarop volgende publicaties van kengetallen en signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs heeft gecommuniceerd via de nieuwsbrieven en website. Deze kengetallen zijn opgenomen in het Gegevensboek 2013-2017 op de site van DUO.

12.5. Treasuryverslag.

De Stichting voert een terughoudend financieel beleid. De liquide middelen zijn, voor zover niet nodig voor het dagelijks betalingsverkeer, op een spaarrekening geplaatst. Het tegoed van deze rekening is direct opeisbaar. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De laatste vaststelling van het treasurystatuut heeft op 26 februari 2018 plaatsgevonden door de Raad van Toezicht.

13. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.

13.1. Kengetallen formatie.

KENGETAL	VERSLAG JAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3
Aantal leerlingen	1761	1743	1712	1675
Personele bezetting in FTE*				
- Bestuur en management	7,00	7,00	7,00	7,00
- Personeel primair proces	103,08	103,08	101,39	101,39
- Ondersteunend personeel	3,94	3,94	3,62	3,62
Totaal in FTE	114,02	114,02	112,01	112,01

* dit betreft het aantal FTE per 31 december. In het 'personeel primair proces' zijn tevens de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijsassistenten.

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren naar verwachting verder dalen. De prognose laat op dit moment een lagere daling zien dan in de voorgaande jaren werd geprognosticeerd. Een gevolg van een dalend aantal leerlingen is een daling van de inkomsten.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioengerechtigde leeftijd uitstroomt is gering.

13.2. Meerjarenbalans.

BALANS				
ACTIVA	VERSLAG- JAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA	0	0	0	0
Materiële VA	1.119.081	1.127.549	931.340	1.010.769
Financiële VA	6.500	6.500	6.500	6.500
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.125.581	1.134.049	937.840	1.017.269
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	568.484	631.980	631.980	631.980
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	4.850.002	4.768.491	4.815.876	4.627.799
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.418.486	5.400.471	5.447.856	5.259.779
TOTAAL ACTIVA	6.544.067	6.534.520	6.385.696	6.277.048
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	4.062.127	3.595.918	3.436.461	3.207.558
Bestemmingsreserves	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.260.164	1.527.850	1.538.483	1.658.738
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.221.776	1.410.752	1.410.752	1.410.752
TOTAAL PASSIVA	6.544.067	6.534.520	6.385.696	6.277.048

De meerjarenbalans geeft de financiële situatie weer over het afgesloten en de komende drie boekjaren.

Materiële vaste activa

De vervanging van pc's en touchscreens vindt plaats conform de investeringsbegroting. In het jaar 2021 wordt naar verwachting de nieuwbouw van BS de Wilsdonck opgeleverd en zal er extra geïnvesteerd worden in nieuw meubilair en ICT. De investering in papieren lesmethodes neemt verder af.

Reserves

De financiële positie van de stichting is gezond. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en de kapitalisatiefactor bewegen zich boven de grenzen die door de Inspectie van het Onderwijs worden gehanteerd. Als gevolg van een verdere daling van het aantal leerlingen zullen de rijksbijdragen, ondanks de extra middelen vanuit OCW dalen in de komende jaren. Daarnaast stijgen de loonkosten in verband met extra personeel, werkdrukakkoord en de loonkosten voor eigen rekening. Vanaf 2019 verwachten we een negatief exploitatieresultaat. Door het voorlopige karakter van de toekomstige middelen blijft er sprake van een inschatting. Er is sprake van een toename van de risico's en van een daling van het aantal leerlingen waardoor de stichting een voorzichtige koers blijft varen.

Voorzieningen

De mutaties op de voorziening onderhoud zijn verwerkt conform het huidige meerjarenonderhoudsplan. De voorziening jubilea is ongewijzigd opgenomen in het meerjarenoverzicht.

13.3. Meerjaren staat van baten en lasten.

Staat / Raming van Baten en lasten	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3
BATEN				
Rijksbijdragen OCW	9.846.963	9.711.458	9.582.664	9.487.627
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	136.041	144.723	101.622	101.622
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	193.871	125.975	120.475	120.475
TOTAAL BATEN	10.173.874	9.982.156	9.804.761	9.709.724
LASTEN				
Personeelslasten	7.827.001	8.099.387	7.998.709	8.009.506
Afschrijvingen	278.679	328.330	301.409	271.596
Huisvestingslasten	422.327	699.477	679.477	674.477
Overige lasten	1.049.841	996.504	981.083	979.508
TOTAAL LASTEN	9.577.848	10.123.698	9.960.678	9.935.087
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	596.026	-141.542	-155.917	-225.363
Saldo financiële bedrijfsvoering	-150	-3.540	-3.540	-3.540
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	595.876	-145.082	-159.457	-228.903

Uitgangspunten:

In de berekening van de rijksbijdragen is uitgegaan van het geprognosticeerde aantal leerlingen. Deze prognose is gebaseerd op de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. De prognose laat een daling zien van ongeveer 86 leerlingen in de jaren 2019 tot en met 2021. Daarnaast is gerekend met de vastgestelde bekostiging voor het schooljaar 2018-2019 (vastgesteld d.d. 12 september 2018). Er is gerekend met de werkelijke GGL-gegevens per kalenderjaar.

De wijziging van de bekostiging onderwijsachterstandenmiddelen is, voor zover de bijstelling bekend was, opgenomen in de cijfers. De verhoging van de werkdrukmiddelen vanaf het schooljaar 2021-2022 (€ 285,- per leerling) is verwerkt in de cijfers.

De vergoeding voor lichte zorg is gebaseerd op de vastgestelde vergoeding per leerling voor het schooljaar 2017-2018. De vergoeding voor zware zorg is gebaseerd op de huidige arrangementen en gecontinueerd in de komende jaren. Voor zover de uitstroom van leerlingen met een arrangement bekend is, is dit verwerkt.

De gemeente Geertruidenberg draagt tot en met 2019 74% van de loonkosten van de conciërges bij. Vanaf 2020 daalt deze vergoeding naar 50%.

In de overige baten zijn de baten van o.a. verhuur, detachering, ouderbijdragen en baten van tussenschoolse opvang opgenomen.

De loonkosten zijn gebaseerd op de bezetting van oktober 2018 waarbij rekening gehouden is met de jaarlijkse trede-ophogingen per medewerker en de natuurlijke uitstroom in verband met de AOW-leeftijd. De aanpassing van de pensioenpremie en de premie Participatiefonds is verwerkt in de berekeningen. Voor de vervangingen voor eigen rekening wegens ziekte is een percentage van 1,01% opgenomen, naast de 0,22% voor het flankerend beleid van het Vervangingsfonds. De opname van de 7 Flexpoolers voor totaal 6,87 fte dekt de verwachte extra inzet voor vervangingen van ziekte, ouderschapsverlof en overige verloven.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de activastaat en de verwachte investeringen in de komende jaren.

De huisvestingslasten zijn voor de komende jaren gelijk gehouden, met uitzondering van de extra kosten in verband met de verhuizing van BS de Wilsdonck. De dotaties aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op het laatste meerjarenonderhoudsplan.

De overige lasten zijn voor de komende jaren ongewijzigd opgenomen.

14. WERKDrukAKKOORD

De gelden voor het werkdrukakkoord bedragen over de periode augustus tot en met december 2018 € 116.014. De middelen zijn nog niet volledig ingezet omdat er niet voor alle scholen extern personeel beschikbaar was. Er is € 15.000 opgenomen als vooruit ontvangen middelen. Deze worden in het kalenderjaar 2019 ingezet.

Directeuren zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR hebben zij in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

De gelden zijn ingezet voor extra formatie en extern personeel. De externe inzet betreft een buurtsportcoach die gymlessen verzorgt. De extra inzet maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften of het werken in kleine groepjes.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 100.369	Op alle scholen is extra formatie benoemd, voor een totaalbedrag van € 77.492. Daarnaast is € 22.877 aan extern personeel ingezet.
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	

15. TOEKOMSTPARAGRAAF.

15.1. De nieuwe doelen in de periode 2014-2018.

Het jaar 2018 stond in het teken van uitvoering, borging en evaluatie van het bestaande beleid en nieuwe beleid. In het komende verslagjaar zal nieuw beleid zich vooral richten op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van het personeel (competenties). Aandacht blijft uitgaan naar efficiënte en effectieve bedrijfsvoering.

De beleidsvoornemens staan genoemd in het beleidsplan 2014-2017. Dit beleidsplan wordt ook in 2018 gehanteerd.

De uitgangspunten voor 2014-2018 staan hieronder op hoofdlijnen vermeld.

Om de missie en visie te realiseren zijn voor de komende jaren 4 pijlers centraal gesteld:

- Onderwijs op maat
- Competente medewerkers
- Betaalbaar onderwijs
- Krachtig management

Concrete doelen voor 2019 zijn:

- Bevorderen van een professionele cultuur
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten
- Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW)
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie.
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien.
- Ziekte verzuim maximaal 4% (exclusief ziekte t.g.v. zwangerschappen)
- Werkprocessen TSO beoordelen, mede in het kader van andere schooltijden
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners
- Opstellen nieuwe schoolplannen voor 2019/2020 tot en met 2022/2023 schoolplannen.

16. OVERIGE RAPPORTAGES.

16.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag zal daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen volgen en er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in aanwas van jonge gezinnen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks wordt doorgerekend wat dat voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten in beeld gehouden. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW. In die zin zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

De mogelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaat op de verschillende locaties geeft ook kansen. Het zoeken naar partners die deze leegstand kunnen vullen is al in volle gang. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot brede school ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal driemaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Tot slot zal periodiek een personeelstevredenheidspelling worden gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

In samenwerking met andere besturen zal een oplossing gevonden moeten worden met betrekking tot de ketenbepaling.

Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande toename van de afschrijvingen zijn we gericht op het financieren van de investeringen uit de afschrijvingen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen niet uitgesloten. Ook bundeling van krachten op bovenschools niveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

Driemaandelijks zullen managementrapportages met de directeuren en de Raad van Toezicht worden besproken onder andere m.b.t. de stand van zaken van exploitatie en verloop van personele kosten. Dat zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren ondervangen kunnen worden. De al eerder genoemde meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

16.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico-inventarisatie.

(De belangrijkste risico's zijn nader toegelicht)

Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op de komende teldata 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020 laten en daling zien van 49 leerlingen. Hierdoor is de instroom de komende jaren lager dan de uitstroom. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 10 leerlingen	€ 50.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 12.500
Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom en de werkelijke doorstroom van onder- naar bovenbouw. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 4 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.			

Stichting Uniek heeft een personeelsbestand op gevorderde leeftijd. En ondanks benoeming van jonge medewerkers zal de gemiddelde leeftijd toenemen. Het onderwijs zal bevolkt worden met relatief dure medewerkers. Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Om dat te voorkomen zal binnen de stichting aandacht worden besteed aan een zorgvuldig uitgebalanceerd leeftijdsfasebewust personeelsbeleid dat niet zonder kosten is. Deze extra kosten moeten worden opgevangen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Stijging ziekteverzuim	€ 120.000	Zeer waarschijnlijk 50%	€ 60.000
Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Een integraal personeelsbeleidsplan is opgesteld. Het kortdurend ziekteverzuim is laag.			

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 60.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 15.000
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt bezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren.			

Stichting Uniek heeft een uitgebreid meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen. Het besluit omtrent de nieuwbouw van BS de Wilsdonck is definitief genomen in december 2018. Omdat de nieuwbouw nog geen feit is, is de voorziening nog niet volledig vrijgevallen. Het onderhoudsplan van BS de Peppel is gebaseerd op de multifunctionele accommodatie (MFA). Daar het onderhoud wel volledig de verantwoordelijkheid is van de stichting is ten aanzien van BS de Wilsdonck een inschatting gemaakt van mogelijke calamiteiten.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Omvang voorziening onderhoud	€ 75.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 18.750
Het onderhoudsplan is bijgesteld ten aanzien van de voorziening voor BS de Wilsdonck en BS de Peppel. Na afronding van de nieuwbouw van BS de Wilsdonck zal ook dit pand in de meerjaren onderhoudsplanning worden opgenomen.			

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks plaats, na afloop van het schooljaar. Het late tijdstip en de onzekerheid over de omvang biedt weinig kansen om de extra middelen in het betreffende kalenderjaar nog in te zetten.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) was tot onlangs onzeker. In de meerjarenbegroting kon uitsluitend gewerkt worden met aannames.

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziekwet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. Hierdoor komt de formatie onder druk te staan.

Duidelijke en tijdige informatie over de omvang van de bekostiging vanuit OC&W is de basis voor een correcte jaar- en meerjarenbegroting.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

Conclusie:

De daling van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen met betrekking tot het lerarentekort zijn de belangrijkste risico's in de komende jaren. De meerjarenbegroting laat zien dat het natuurlijk verloop voor enkele jaren onvoldoende is om deze risico's te kunnen opvangen. In de komende jaren zal het personeelsbestand op een ruim peil in stand gehouden worden teneinde aanwezigheid van personeel zoveel mogelijk te realiseren. Dit geeft druk op de financiële middelen.

De financiële positie is goed te noemen. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en kapitalisatiefactor zijn van voldoende niveau.

Stichting Uniek is financieel gezond en kan gezond blijven. De financiële positie is een prima uitgangspunt voor een verdere ontwikkeling van Stichting Uniek.

Inleiding

Wij zijn Stichting Uniek, een overkoepelende stichting waarbij 7 basisscholen in de gemeente Geertruidenberg en de gemeente Werkendam zijn aangesloten. Het onderwijs wordt verzorgd door 152 personeelsleden voor 1761 kinderen. Geen mens is gelijk. Ook geen school is gelijk. Elke school heeft een eigen identiteit. Onderlinge verschillen mogen er zijn en Stichting Uniek wil deze verschillen niet weghalen. Wat we wel willen is van elkaar leren, kennis en ervaringen met elkaar delen en samenwerken.

Samenstelling

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is gekozen voor gespreide deskundigheid en diversiteit in maatschappelijke achtergronden. De huidige Raad van Toezicht is ontstaan door de samenvoeging van de Raden van Toezicht van de voormalige stichtingen. Eventuele nevenfuncties zijn toegelicht in paragraaf 2.3.

Naam:	Functie:	Maatschappelijke achtergrond
De heer C.M.A. Geelhoedt	Voorzitter	Bedrijfsleven, management
De heer P. van der Zwaan	Vice-voorzitter	Non-profit, management
Mevrouw M. Ahrens-Veldkamp	Secretaris	Non-profit
Mevrouw A. Stoop	Lid	Onderwijs
De heer O. Weterings	Lid	Personeel & Org., juridisch
De heer H. de Brouwer	Lid	Onderwijs
De heer M. van de Broek	Lid	Onderwijs (m.i.v. 1 juli 2018)

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

- de voorzitter ontvangt € 2.500 per jaar
- de leden ontvangen ieder € 2.000 per jaar

Taken en bevoegdheden:

- Het houden van integraal toezicht houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden rechtspersonen;
- Meer specifiek toezicht op tenminste:
 - Het realiseren van de doelstellingen van de stichting met in achtneming van haar grondslagen;
 - De naleving van de wet- en regelgeving;
 - De strategie van en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - De opzet en de werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen;
 - Het kwaliteitsbeleid;
 - Het financiële verslagleggingsproces;
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Goedkeuren van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleid, goedkeuren van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het bestuursverslag;
- Het benoemen en vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur; werkgever van het College van Bestuur;
- Het benoemen, schorsen en ontslaan van de toezichthouders in de Raad van Toezicht;
- Het benoemen en ontslaan van de account;
- Het oprichten, opheffen en wijzigen van de grondslag van de stichting;
- Het aanvaarden van een bestuursoverdracht, samenvoeging op splitsing van een school;

- Het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
- Het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Vergaderingen van de RvT

De vergaderingen zijn in 2018 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het reglement van de RvT.

Het vergaderschema en de presentiegraad in 2018:

26 februari 2018	Presentie	100,00%
26 maart 2018	Presentie	83,33%
28 mei 2018	Presentie	83,33%
23 augustus 2018	Presentie	71,43%
10 september 2018	Presentie	100,00%
29 oktober 2018	Presentie	85,71%
19 november 2018	Presentie	100,00%
17 december 2018	Presentie	85,71%

De presentiescore is 88,69%.

Besluitvorming

De besluitvorming in de RvT-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

Jaarlijkse evaluatie

De Raad van Toezicht dient regelmatig stil te staan bij zijn eigen functioneren. Door een expliciet evaluatiemoment in te bouwen, wordt actief gewerkt aan een optimaal functionerende Raad van Toezicht.

Tijdens de evaluatie van 11 maart 2019 over 2018 is de RvT verder met elkaar in gesprek gegaan en zijn tot de volgende conclusie gekomen.

“De RvT van Stichting Uniek heeft er tot nu toe bewust voor gekozen om alles in gezamenlijkheid op te pakken en te bespreken, met oog op het borgen van expertise in de gehele RvT op essentiële onderdelen. Al reflecterende gaf de RvT breed aan dat de scherpste van het functioneren van de RvT en haar individuele leden daarmee de laatste periode onder druk is komen te staan (en dan met name het eigenaarschap). Daardoor is de vraag gerezen of de benodigde scherpste in het gesprek naar elkaar en naar het CvB er gaat komen om de eerder benoemde ambities (en sturing daarop) ook daadwerkelijk te behalen met de huidige insteek, dit vanuit het credo: “de basis is op orde, maar de lat moet nu omhoog”, mede gezien de uitdagingen waar de Stichting Uniek de komende tijd voor komt te staan.”

De RvT heeft besloten om op korte termijn verdere afspraken te maken om invulling te geven aan deze ambities.

Jaarrekening 2018

Stichting Uniek

A. Balans per 31-12-2018 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.119.081	1.078.164
1.1.3	Financiële vaste activa	6.500	6.500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.125.581</u>	<u>1.084.664</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	568.484	691.836
1.2.4	Liquide middelen	4.850.002	4.276.907
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.418.486</u>	<u>4.968.743</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.544.067</u>	<u>6.053.407</u>
2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.062.127	3.466.251
2.2	Voorzieningen	1.260.164	1.379.681
2.4	Kortlopende schulden	1.221.776	1.207.475
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.544.067</u>	<u>6.053.407</u>

B. Staat van baten en lasten over 2018

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.843.963	9.022.434	9.270.204
3.2 Overige overheidsbijdragen	136.041	152.768	191.629
3.5 Overige baten	<u>193.871</u>	<u>133.600</u>	<u>408.841</u>
Totaal baten	<u>10.173.874</u>	<u>9.308.802</u>	<u>9.870.674</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.827.001	7.324.880	7.475.229
4.2 Afschrijvingen	278.679	306.191	310.154
4.3 Huisvestingslasten	422.327	649.858	698.171
4.4 Overige lasten	<u>1.049.841</u>	<u>1.065.521</u>	<u>980.757</u>
Totaal lasten	<u>9.577.848</u>	<u>9.346.450</u>	<u>9.464.311</u>
Saldo baten en lasten	<u>596.026</u>	<u>-37.648</u>	<u>406.363</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-150</u>	<u>-3.468</u>	<u>1.392</u>
	-150	-3.468	1.392
Resultaat	<u>595.876</u>	<u>-41.116</u>	<u>407.754</u>
Resultaat na belastingen	<u>595.876</u>	<u>-41.116</u>	<u>407.754</u>
Totaal resultaat	<u>595.876</u>	<u>-41.116</u>	<u>407.754</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018 EUR	2017 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	596.026	406.363
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	278.679	310.154
- Mutaties voorzieningen	-119.517	88.208
- Koersresultaat FVA		0
- Ov mutaties eigen vermogen		
	<u>159.162</u>	<u>398.362</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	123.352	9.507
- Kortlopende schulden	14.302	159.727
	<u>137.654</u>	<u>169.234</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	892.842	973.959
Ontvangen interest	3.268	5.217
Betaalde interest	-3.419	-3.826
	-150	1.392
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	892.692	975.350
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-319.597	-230.898
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
	<u>-319.597</u>	<u>-230.898</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-319.597	-230.898
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>573.095</u>	<u>744.452</u>
Liquide middelen 1-1	4.276.907	3.532.455
Liquide middelen 31-12	4.850.002	4.276.907
Mutatie Liquide middelen	<u>573.095</u>	<u>744.452</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Geertruidenberg

Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investerings onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0,4%.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8-10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	Totaal
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2018	131.294	1.754.968	988.666	2.874.928
Afschrijving cumulatief 1-1-2018	39.083	1.115.681	641.999	1.796.764
Boekwaarde 1-1-2018	<u>92.211</u>	<u>639.287</u>	<u>346.666</u>	<u>1.078.164</u>
Investeringen 2018	37.356	193.611	88.630	319.597
Desinvesteringen 2018		0	0	0
Afschrijvingen 2018	7.994	153.412	117.274	278.679
Saldo mutaties	<u>29.362</u>	<u>40.199</u>	<u>-28.644</u>	<u>40.917</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2018	168.650	1.948.579	1.077.295	3.194.524
Afschrijving cumulatief 31-12-2018	47.077	1.269.093	759.273	2.075.443
Boekwaarde 31-12-2018	<u>121.573</u>	<u>679.486</u>	<u>318.022</u>	<u>1.119.081</u>

1.1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	6.500	6.500
Totaal financiële vaste activa	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

De vordering betreft een waarborgsom bij de Rabobank inzake het pand aan de Wilhelminalaan 11d.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	24.479	4.635
1.2.2.2 OCW/EZ	438.389	451.425
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	61.925	165.555
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.919	47.764
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	29.505	17.243
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	3.268	5.214
Totaal vorderingen	<u>568.484</u>	<u>691.836</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	864	507
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.849.138	4.276.400
Totaal liquide middelen	<u>4.850.002</u>	<u>4.276.907</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Stand per 1 januari	3.466.251	3.058.497
Bestemming van het resultaat	595.876	407.754
Stand per 31 december	<u>4.062.127</u>	<u>3.466.251</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties				
	Stand per 1-1-2018	Dotaties 2018	Ont- trekkingen 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Voorziening jubilea	273.559	45.254	6.116		312.697
	<u>273.559</u>	<u>45.254</u>	<u>6.116</u>	-	<u>312.697</u>
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	1.106.122	190.438	111.950	237.143	947.467
Totaal voorzieningen	<u>1.379.681</u>	<u>235.692</u>	<u>118.066</u>	<u>237.143</u>	<u>1.260.164</u>

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	deel 1<>5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubilea	3.181	63.815	245.701
Overige voorzieningen	191.528	755.939	0-
Totaal voorzieningen	<u>194.709</u>	<u>819.754</u>	<u>245.701</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4.8 Crediteuren	127.755	148.391
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	356.605	319.312
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	89.114	84.870
2.4.12 Overige kortlopende schulden	122.170	215.737
2.4.15 Vooruitontvangen	201.775	141.623
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	60.577	57.063
2.4.17 Vakantiegeld	256.140	236.495
2.4.19 Overige	7.639	3.983
Totaal kortlopende schulden	<u>1.221.776</u>	<u>1.207.475</u>

2.4.14 Specificatie vooruitontvangen subsidies OCW

Nog te besteden middelen werkdrukakkoord	15.645	0
Nog te besteden subsidie voor studieverlof	19.928	20.016
Nog te besteden Leraren Ontwikkel Fonds	5.833	22.381
Vooruitontvangen bijzondere bekostiging asielzoekers	1.552	1.599
Tegemoetkoming vervanging schoolleiders	17.619	13.067
	<u>60.577</u>	<u>57.063</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa) EUR
Rabo Eigen Steen Value Fonds B.V., van 1 maart 2015 tot en met 29 februari 2020	28.270
Ricoh, van 1 april 2018 tot en met 31 maart 2021	43.680
DVEP, van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2020	36.000
Eneco, van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2020	54.000

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2018

3 Baten		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW/EZ	9.843.963	9.022.434	9.270.204
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	136.041	152.768	191.629
3.5	Overige baten	193.871	133.600	408.841
		<u>10.173.874</u>	<u>9.308.802</u>	<u>9.870.674</u>
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.863.253	8.262.424	8.390.568
		<u>8.863.253</u>	<u>8.262.424</u>	<u>8.390.568</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ		0	0	0
		EUR	EUR	EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	511.589	450.787	421.787
		<u>511.589</u>	<u>450.787</u>	<u>421.787</u>
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen				
		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	469.121	309.223	457.849
		<u>469.121</u>	<u>309.223</u>	<u>457.849</u>
3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>9.843.963</u>	<u>9.022.434</u>	<u>9.270.204</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	136.041	152.768	191.629
		<u>136.041</u>	<u>152.768</u>	<u>191.629</u>
3.5 Overige baten		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	22.603	19.500	26.281
3.5.2	Detachering personeel	20.865	-	21.814
3.5.4	Sponsoring	25	-	1.175
3.5.5	Ouderbijdragen	138.722	114.100	126.022
3.5.10	Overige	11.656	-	233.550
Totaal overige baten		<u>193.871</u>	<u>133.600</u>	<u>408.841</u>

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	5.574.409	5.242.072	5.427.200
4.1.1.2 Sociale lasten	800.117	768.732	784.792
4.1.1.3 Premies participatiefonds	266.132	241.045	194.454
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	9.954	8.500	9.550
4.1.1.5 Pensioenpremies	<u>766.153</u>	<u>726.351</u>	<u>732.880</u>
	7.416.765	6.986.700	7.148.876
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	45.254	0	7.250
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	200.704	94.753	237.975
4.1.2.3 Overig	<u>263.732</u>	<u>243.427</u>	<u>269.788</u>
	509.689	338.180	515.013
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds			
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	-24.129
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	<u>-99.453</u>	<u>0</u>	<u>-164.532</u>
	-99.453	0	-188.661
Totaal personeelslasten	<u>7.827.001</u>	<u>7.324.880</u>	<u>7.475.229</u>

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2018 en 2017 respectievelijk 114,0 en 111,5.

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2018 en 2017 respectievelijk 152 en 149.

4.2 Afschrijvingen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	7.994	10.755	6.976
Inventaris en apparatuur	153.412	175.397	164.607
Andere vaste bedrijfsmiddelen	117.274	120.039	138.570
Totaal afschrijvingen	<u>278.679</u>	<u>306.191</u>	<u>310.154</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.3.1 Huurlasten	41.944	35.150	49.797
4.3.3 Onderhoudslasten	23.229	27.600	23.757
4.3.4 Lasten voor energie en water	130.227	150.670	138.245
4.3.5 Schoonmaakkosten	175.374	181.650	169.678
4.3.6 Belastingen en heffingen	20.555	24.350	23.639
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	46.705	190.438	234.697
4.3.8 Overige	77.702	40.000	58.359
Totaal huisvestingslasten	<u>422.327</u>	<u>649.858</u>	<u>698.171</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	173.827	192.000	163.939
4.4.2 Inventaris en apparatuur	361.571	304.820	323.662
4.4.3 Leermiddelen	161.407	172.000	158.682
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	353.036	396.701	334.474
Totaal overige instellingslasten	1.049.841	1.065.521	980.757

Accountants honoraria	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Onderzoek jaarrekening		15.000	
controle 2016			2.307
controle 2017	3.150		15.000
controle 2018	18.550		
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	575	-	
	22.275	15.000	17.307

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2018 betreft een raming.
Voor de andere opdrachten betreffen dit de in de boekjaren betaalde bedragen.

6 Financiële baten en lasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.268	-	5.217
	<u>3.268</u>	<u>-</u>	<u>5.217</u>
6.2 Financiële lasten	<u>3.418</u>	<u>3.468</u>	<u>3.826</u>
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	3.418	3.468	3.826
Saldo financiële baten en lasten	150-	3.468-	1.392
Jaarresultaat	595.876	41.116-	407.754

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving	Stichting Dongemond Onderwijs-ondersteuning
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6	Ridderstraat 34	Kerkstraat 33
	4205 NK Gorinchem	4902 AB Oosterhout (NB)	4944 XB Raamsdonk
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2018	onbekend	onbekend	onbekend
Resultaat 2018	onbekend	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee	nee
Deelname %	nee	nee	nee
Consolidatie	nee	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05
	4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2018	onbekend
Resultaat 2018	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2017/2/541369	20-09-2017	34.313,32	34.313,32	ja
LerarenOntwikkelFonds	LOF16-0209-1198393	31-05-2017	31.225,00	31.225,00	nee
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944963	20-09-2018	22.069,36	22.069,36	nee
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944963	20-09-2018	12.092,80	12.092,80	nee
Totaal			<u>99.700,48</u>	<u>99.700,48</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-18	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-18	Saldo nog te besteden 31-dec-18
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Uniek van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Uniek is het WNT-maximum voor het onderwijs. Voor het individuele bezoldigingsmaximum van Stichting Uniek wordt verwezen naar onderstaande opstelling. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	P.A.M Hendrix
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.878
Beloningen betaalbaar op termijn	17.546
<i>Subtotaal</i>	<u>122.424</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	133.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag NVT

Totaal bezoldiging 122.424

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2017	
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	100.529
Beloningen betaalbaar op termijn	16.617
<i>Subtotaal</i>	<u>117.146</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	129.000
Totaal bezoldiging	<u><u>117.146</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2018 of 2017.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.M.A. Geelhoedt	P.J. van der Zwaan	M.G.J. Ahrens-Veldkamp	M.A.A. van den Broek
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.500	2.000	2.000	1.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	6.705
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	2.500	2.000	2.000	1.000
Gegevens 2017				
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.500	2.000	2.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.350	12.900	12.900	
bedragen x € 1				
Functiegegevens	O.P.C.M. Weterings	H.L.A.J de Brouwer	A.G.E.F. Stoop-Siemons	H.G.J.M. Heijens
Aanvang en einde functievervulling in 2018	LID	LID	LID	LID
	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.300	13.300	13.300	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	
Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000	
Gegevens 2017				
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.900	12.900	12.900	12.900

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2018 of 2017.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2018

Het exploitatieresultaat over 2018 bedraagt	595.876
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	595.876

Totaal	<u>595.876</u>
--------	----------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

Ondertekening College van Bestuur
Raamsdonksveer, 25 maart 2019

Voorzitter:
P.A.M. Hendrix

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

Ondertekening Raad van Toezicht
Raamsdonksveer, 25 maart 2019

Voorzitter:
C.M.A. Geelhoedt

Plaatsvervangend voorzitter:
P.J. van der Zwaan

Secretaris:
M.G.J. Ahrens-Veldkamp

Lid:
O.P.C.M. Weterings

Lid:
H.L.A.J. de Brouwer

Lid:
A.G.E.F. Stoop-Siemons

Lid:
M.A.A. van den Broek

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41978
Naam instelling Stichting Uniek

Postadres Wilhelminalaan 11d
Postcode / Plaats 4941 GJ Raamsdonksveer
Telefoon 0162-510 262

Contactpersoon De heer P.A.M. Hendrix
Telefoon 0162-510 262
E-mail info@stichting-uniek.nl

Brin	Naam	Sector
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	RK Basisschool De Ruij	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO