

Jaarstukken 2019

Stichting Uniek



Raamsdonksveer, 11 mei 2020

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	31
A. Balans	32
B. Staat van baten en lasten	33
C. Kasstroomoverzicht	34
D. Grondslagen	35
E. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	41
F. Overzicht verbonden partijen	47
G. Verantwoording van subsidies	48
H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	49
I. Bestemming van het resultaat	51
J. Gebeurtenissen na balansdatum	51
K. Ondertekening van de jaarrekening	52
Overige gegevens	53
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54
Gegevens over de rechtspersoon	59

STICHTING UNIEK
BESTUURSVERSLAG 2019



Voorwoord

In het verslagjaar 2019 heeft Stichting Uniek zich verder ontwikkeld. Er is veel samengewerkt en er wordt gebruik gemaakt van elkaars talenten, kwaliteiten en verworvenheden. Dit gebeurt niet alleen op de individuele scholen en tussen de scholen van Stichting Uniek, maar ook in netwerken waarin de scholen en het College van Bestuur participeren.

Activiteiten op weg naar een nog betere kwaliteit en dus nog beter onderwijs, opdat de kinderen een optimale ontwikkeling krijgen. Dit is de belangrijkste uitdaging.

De juiste stappen worden gezet dankzij veel constructief overleg. Maar nog meer dan dat doet de kwaliteit van medewerkers in de scholen ertoe.

In 2019 is wederom met veel inzet gewerkt en dat is een compliment aan de teams van de scholen.

Het beleidsplan 2011 tot en met 2014 biedt een goede basis. Volgend op het beleidsplan 2011 tot en met 2014 is een beleidsplan 2014-2017 opgesteld. Dit beleidsplan is verlengd tot en met 2018. In 2018 is een nieuw koersplan opgesteld voor 2019-2022. De ambities en doelen zijn helder.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2020 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en het bestuur.

Een koersplan voor de jaren 2019-2022 is begin 2019 vastgesteld. Uitgangspunten zijn afgestemd met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn goede resultaten behaald. Al onze scholen zijn actief bezig geweest met het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op alle scholen wordt gewerkt met digitale schoolborden en touchscreens. Een leerling-volgsysteem is ingevoerd en de toepassingen worden steeds uitgebreid. Investerings in nieuwe leermiddelen vinden plaats.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel "Goed". Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

Op de ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs is ook in 2019 op de juiste wijze geanticipeerd, zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau. Aandacht is besteed aan de schoolondersteuningsprofielen, het groeidocument en handelingsgericht werken. Tevens zijn voor de zware ondersteuning beschikkingen verstrekt door het samenwerkingsverband.

De scholen van Stichting Uniek streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs les te geven.

Er is in het afgelopen jaar sprake van een daling van het leerlingenaantal met 14 leerlingen. Het personeelsverloop is gering.

Het ziekteverzuimpercentage van Stichting Uniek is in 2019 gelijk gebleven aan het verzuim in 2018. Het verzuim was in beide jaren 7,2%. Het langdurig ziekteverzuim in 2019 was 5,3%, in 2018 (5,5%). Het kortdurend verzuim is in 2019 toegenomen ten opzichte van 2018 van 1,7% naar 1,9%. Het verzuim is exclusief het verzuim als gevolg van zwangerschappen.

In dit jaarverslag is de jaarrekening 2019 van Stichting Uniek opgenomen. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DRV Accountants.

De begroting voor 2019 toonde een resultaat van € 145.000 negatief. Het jaar 2019 is afgesloten met een positief saldo, vooral veroorzaakt door eenmalige incidentele baten en de gelden die in december 2019 zijn ontvangen en zijn opgenomen in de bestemmingsreserve ten bedrage van € 318.000.

Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de loonontwikkelingen vanaf januari 2020. In 2020 zullen de extra loonkosten via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht worden.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak. Het bevoegd gezag zoekt actief naar mogelijkheden voor een adequate huisvesting van de scholen.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck. Ook is in samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders in de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 door de gemeenteraad is vastgesteld.

Een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering is nodig om zoveel mogelijk middelen ter beschikking te stellen aan het primaire proces. Dit betekent toenemende verantwoordelijkheid, transparante besluitvorming en informatievoorziening, adequate verantwoording en toezicht en een afdoende risicobeheersing.

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

Graag wil het College van Bestuur haar medewerkers en eenieder die Stichting Uniek een warm hart toedraagt hartelijk danken voor de wijze waarop zij meegewerkt hebben aan de ontwikkeling van de stichting in 2019.

College van Bestuur

Peter Hendrix, voorzitter

Inhoud

1. HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1. Organisatie	6
1.1.1. Contactgegevens	6
1.1.2. Overzicht scholen	6
1.1.3. Contactpersoon	6
1.1.4. Juridische structuur.....	6
1.1.5. Organisatiestructuur	6
1.1.6. Governance Code.....	7
1.1.7. Functiescheiding	7
1.1.8. Bestuur	7
1.1.9. Intern toezichtsorgaan.....	8
1.1.10. Nevenfuncties Raad van Toezicht.....	8
1.1.11. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	8
1.2. Profiel	9
1.2.1. Missie en visie	9
1.2.2. Kernactiviteiten	9
1.2.3. Strategisch beleid	9
1.3. Dialoog (horizontale verantwoording)	10
1.3.1. Klachtenbehandeling.....	10
2. VERANTWOORDING BELEID.....	11
2.1. Onderwijs & kwaliteit.....	11
2.1.1. Kwaliteitsbeleid.....	11
2.1.2. Toetsresultaten.....	11
2.1.3. Visitatie	12
2.1.4. Passend onderwijs.....	12
2.2. Personeel & professionalisering	13
2.2.1. Aanpak werkdruk	13
2.2.2. Strategisch personeelsbeleid.....	13
2.3. Huisvesting & facilitair	14
2.3.1. Doelen en resultaten	14
2.4. Financieel beleid.....	14
2.4.1. Treasury	15
2.4.2. Allocatie middelen.....	16
2.4.3. Onderwijsachterstandenmiddelen	16
2.5. Risico's en risicobeheersing	16
2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem.....	16
2.5.2. Belangrijkste risico's	17
2.5.3. Overige risico's.....	19
2.5.4. De bereikte doelen.....	19
2.5.5. Toekomstparagraaf.....	20
2.5.6. Corona	20
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	21
3.1. Continuïteitsparagraaf	21
3.1.1. Leerlingen.....	21
3.1.2. FTE.....	21
3.2. Staat van baten en lasten en balans.....	22
3.2.1. Staat van baten en lasten.....	22
3.2.2. Belangrijkste verschillen resultaat ten opzichte van de begroting	22
3.2.3. Belangrijkste verschillen resultaat ten opzichte van voorgaand jaar	23
3.2.4. Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting	24

3.2.5.	Balans in meerjarig perspectief	26
3.2.6.	Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar	26
3.3.	Financiële positie.....	27
3.3.1.	Kengetallen	27
3.3.2.	Conclusie.....	28
4.	Bijlage 1 Rapportage toezichhoudend orgaan 2019.....	29

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1. Organisatie

1.1.1. Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting Uniek

Bestuursnummer: 41978

Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland te Breda: dossiernummer: 41099266

Adres: Wilhelminalaan 11-D, 4941 GJ Raamsdonksveer

Postadres: Postbus 122, 4930 AC Geertruidenberg

E-mail: info@stichting-uniek.nl

Website: www.uniek.nl

1.1.2. Overzicht scholen

Onder Stichting Uniek ressorteren de volgende 7 basisscholen. Informatie over de scholen is terug te vinden op de website van de school of via www.scholenoopdekaart.nl

- De Vuurvlinder, Geertruidenberg (04WT) directeur: mevr. J. van Tuijl-Uijtewaal, www.bsdevuurvlinder.nl
- De Biekorf, Geertruidenberg (06EH) directeur dhr. S. Machielse, www.biekorf.nl
- De Vonder, Raamsdonksveer (15BV) directeur: mevr. A. Kerremans, www.devonder.nl
- De Wilsdonck, Raamsdonksveer (15GT) plaatsvervangend directeur: mevr. N. van Linge, www.dewilsdonck.nl
- De Ruif, Raamsdonksveer (15JT) directeur: mevr. H. Rijkers, www.rkbsderuif.nl
- De Bolderik, Hank (18YZ) directeur: mevr. C. van der Pluijm, www.bsdebolderik.nl
- De Peppel, Dussen (18ZO) directeur: mevr. C. van der Pluijm, www.depeppel.nl

1.1.3. Contactpersoon

Bij vragen naar aanleiding van dit bestuursverslag kan contact opgenomen met:

Naam: de heer P.A.M. Hendrix

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Telefoonnummer: 0162 – 510 262

1.1.4. Juridische structuur

Stichting Uniek is de onderwijsstichting voor basisonderwijs, ontstaan uit een fusie per 1 januari 2014 tussen de Elisabeth Stichting, met nu zes scholen voor Katholiek basisonderwijs (in Dussen, Geertruidenberg, Hank en Raamsdonksveer) en basisschool De Biekorf, ressorterende onder de Stichting ter bevordering van Algemeen Neutraal Onderwijs te Geertruidenberg.

1.1.5. Organisatiestructuur

Wij zijn Uniek

Stichting Uniek is een onderwijsorganisatie met 7 basisscholen waar 1747 kinderen (teldatum 1 oktober 2019) les krijgen van in totaal 150 leerkrachten en ondersteunende medewerkers. Elke school blijft echter uniek. Met unieke leerkrachten en unieke kinderen. Het logo benadrukt dit unieke karakter. Door de typografie en de vele kleuren.

De 7 basisscholen hebben hun eigen naam, hun eigen gezicht en hun eigen verantwoordelijkheid. Elke school heeft een directeur, die wordt ondersteund en aangestuurd door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is er voor de directies en het personeel, maar er wordt ook veel waarde gehecht aan het contact met ouders. Stichting Uniek streeft naar kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het onderwijs door de bundeling van kennis, ervaring, en regulering van financiën. Stichting Uniek gebruikt duidelijke en korte communicatielijnen om dat streven te realiseren.

Iedere school heeft een directeur. Deze is belast met de dagelijkse leiding van de school, geeft direct leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces.

Het College van Bestuur heeft een rechtstreekse lijn met de directeuren.

Met betrekking tot de resultaten is de directeur verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren adviseren het College van Bestuur bij de totstandkoming en uitvoering van het strategisch beleid. Afstemming vindt plaats door periodiek directeurenoverleg. Naar gelang er behoefte is, vindt er tussen de directeuren onderling overleg plaats.

De medewerkers van het bestuurskantoor ondersteunen het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie en financiën.

1.1.6. Governance Code

Stichting Uniek werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Stichting Uniek wijkt niet af van deze code.

1.1.7. Functiescheiding

Er is sprake van een two-tier model, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur berust bij het College van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

1.1.8. Bestuur

Naam: Dhr. P.A.M. Hendrix

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: Bestuurslid van samenwerkingsverband Driegang en samenwerkingsverband RSV Breda e.o..

Met ingang van 1 januari 2014 bestaat het College van Bestuur uit 1 lid, dhr. P. Hendrix. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het meerjarenbeleidsplan. Het College van Bestuur hecht grote waarde aan het open karakter van haar eigen organisatie, die erop gericht is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, tolerante en sociale mensen.

Regelmatig is de voortgang op de diverse beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en bedrijfsvoering met de Raad van Toezicht besproken.

1.1.9. Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht werd in 2019 gevormd door:

Dhr. C. Geelhoedt	Voorzitter	Lid van de Auditcommissie
Dhr. P. van der Zwaan	Plaatsvervangend voorzitter	Voorzitter van de Remuneratiecommissie
Mevr. M. Ahrens-Veldkamp	Secretaris	Lid van de Onderwijscommissie
Dhr. O. Weterings	Lid	Voorzitter van de Auditcommissie
Mevr. A. Stoop	Lid	Lid van de Onderwijscommissie Lid van de Raad van Toezicht t/m 31 december 2019
Dhr. H. de Brouwer	Lid	Voorzitter van de Onderwijscommissie
Dhr. M. van den Broek	Lid	Lid van de Remuneratiecommissie

Stichting Uniek werkt volgens het Raad van Toezicht Model. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het bestuur, het beleid en de strategie, de organisatie, de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de vooraf afgesproken resultaten en prestaties door deze te monitoren en te toetsen.

De zittingstermijn is 3 jaar. De leden van de Raad van Toezicht zijn tweemaal herbenoembaar. Het Verslag Intern Toezicht is als bijlage opgenomen. (*bijlage 1*)

1.1.10. Nevenfuncties Raad van Toezicht

- De heer Geelhoedt is consultant, interimmanager en projectmanager. Ook is hij voorzitter van VV Altena en bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- De heer Van der Zwaan is zorgmanager bij de stichting Zuidwester.
- Mevrouw Ahrens is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- De heer Weterings is werkzaam als secretaris bij cao-partijen Besloten Busvervoer en als secretaris bij Stichting Fonds Scholing en Ordening. Hij is bestuurslid van de Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer.
- Mevrouw Stoop is secretaris en coördinator educatie bij de Madese natuurvrienden.
- De heer de Brouwer is werkzaam als docent economie en bedrijfseconomie van SKVBO e.o..
- De heer van den Broek is Onderwijsdirecteur bij ROC Mondriaan. Hij is Voorzitter marktsegment MBO Sport & Bewegen, BTG kerngroep lid Zorg Welzijn en Sport; MBO Raad, Voorzitter onderwijs cluster MBO Sport en Voorzitter examen Raad NL Actief.

1.1.11. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de 7 scholen.

Elke medezeggenschapsraad vaardigt een ouderlid en een personeelslid af voor de GMR.

De GMR komt 8 keer per schooljaar bijeen.
Het College van Bestuur is deels bij vergaderingen van de GMR aanwezig.

De (G)MR hecht, evenals het College van Bestuur, veel waarde aan de realisatie van het beleidsplan.

1.2. Profiel

1.2.1. Missie en visie

Stichting Uniek heeft de volgende visie en missie geformuleerd.

Missie.

Het bieden van een gedegen basis aan kinderen om een leven lang te kunnen blijven leren, zodat zij zich voortdurend kunnen blijven ontwikkelen, een aansluiting verwerven op het vervolgonderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Visie.

Vanuit deze missie is de volgende ambitie (visie) ontwikkeld:

Het bouwen aan krachtige en kwalitatief hoogwaardige scholen, waarin vakbekwame leraren, ondersteuners en schoolleiders vanuit een uitdagende en veilige leeromgeving zorgdragen voor eigentijds onderwijs, waarbij het kind het centrale uitgangspunt vormt voor ieders handelen.

1.2.2. Kernactiviteiten

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor primair onderwijs met een katholieke grondslag en van een school op algemeen bijzonder neutrale grondslag, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.2.3. Strategisch beleid

Het College van Bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders beschreven in het Beleidsplan Stichting Uniek .

Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast in afstemming met de Raad van Toezicht de scholen en de GMR.

De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders. Invulling, accenten, profilering e.d. kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door het College van Bestuur; het voorstel wordt voorgelegd aan de directeuren en tijdens het directeurenberaad besproken.

Daarna wordt het ter instemming c.q. advisering aangeboden aan de GMR en indien van toepassing ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nadat dit traject doorlopen is, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

Binnen Stichting Uniek wordt gewerkt aan de punten uit het bestuursakkoord en de nieuwe cao.

Het akkoord bevat vier actielijnen die noodzakelijk zijn voor de weg naar de school van 2020 en volgende jaren:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelijnen

Het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling ligt bij de teams op scholen, de schoolleiders en de besturen.

De cao moet bijdragen aan meer verantwoordelijkheid laag in de organisatie, professionalisering, flexibeler om kunnen gaan met maximale lessentaken, vermindering van de werkdruk en een regeling gericht op duurzame inzetbaarheid.

1.3. Dialoog (horizontale verantwoording)

Het bestuur van de Stichting Uniek participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

Ouders	Contact met ouders via GMR-MR en ook via oudergesprekken en andere communicatie. Incidenteel ook gesprekken met ouders door het College van Bestuur.
Leerlingen	Dagelijks hebben de scholen contact met de leerlingen.
Medewerkers	Dagelijks hebben de scholen contact met de medewerkers. Ook het College van Bestuur heeft contact met de medewerkers.
Gemeenten	Veelvuldig contact door College van Bestuur met de gemeenten, via de ambtenaar met de onderwijsportefeuille en ook met de verantwoordelijk wethouder.
Kinderopvang	Strategisch contact op het niveau van het College van Bestuur. Voor de dagelijkse uitvoering contact via de scholen.
Vervolgonderwijs	Stichting Uniek zal de onderwijskundige samenwerking met het Dongemond College in onderwijskundige projecten verder vorm geven.
Samenwerkingsverbanden	Het College van Bestuur is lid van het AB van het samenwerkingsverband van de regio 30.03. (Breda e.o.) en van het AB van het samenwerkingsverband Driegang regio 28.16.
Jeugdzorg	Via de scholen en de gemeenten is er contact met de jeugdzorg.
Netwerk	Het bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West Brabant.
Overige	Het bevoegd gezag werkt met een aantal schoolbesturen in de regio West-Brabant samen in Leswerk om vervangingsknel-punten op te lossen. Het College van Bestuur van Stichting Uniek is van deze voorziening een van de bestuurlijk verantwoordelijken.

1.3.1. Klachtenbehandeling

Stichting Uniek heeft een vastgestelde klachtenprocedure. Deze is op elke school aanwezig en op verzoek in te zien. Er was sprake van enkele klachten op schoolniveau waarbij de directeur het College van Bestuur steeds tijdig op de hoogte heeft gebracht en waar door preventief handelen zaken in een vroeg stadium werden opgelost.

In 2019 is er geen klacht die geleid heeft tot een procedure bij de Landelijke Klachtencommissie.

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1. Onderwijs & kwaliteit

In 2019 hebben alle scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2019/2020-2022/2023. Daarvan afgeleid zijn de jaarplannen. Hierin hebben de scholen hun beleidsvoornemens kenbaar gemaakt voor het schooljaar 2019/2020.

2.1.1. Kwaliteitsbeleid

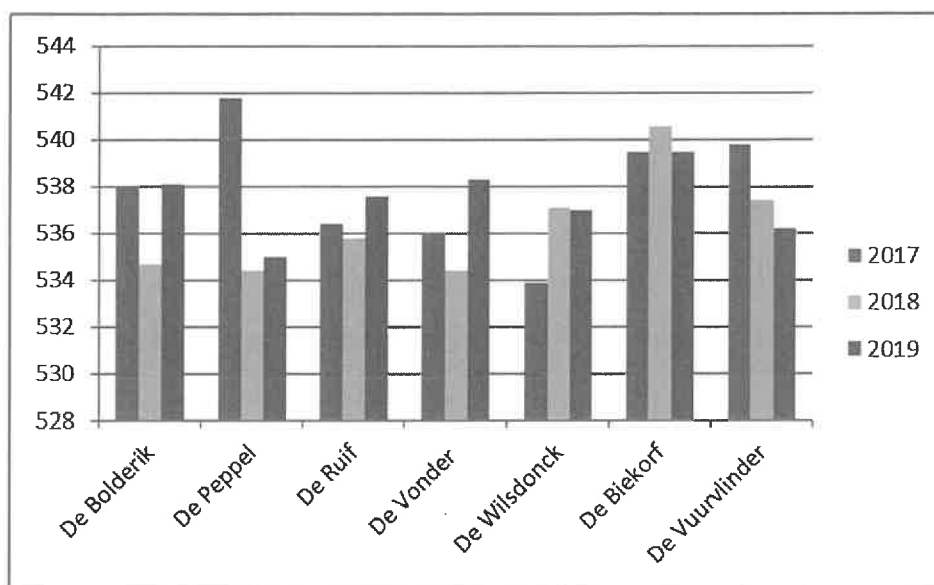
In het verslagjaar is er door de scholen en het bestuur verder gewerkt aan integrale beleidsontwikkeling. Vanuit de strategische beleidsplannen (schoolplannen) zijn beleidsrijke jaarplannen opgesteld. Op onderwijskundig terrein hebben scholen een grote autonomie in het vaststellen van hun eigen onderwijskundige ontwikkelplannen.

Op stichtingsniveau is vooral geïnvesteerd in:

- Opbrengst gericht werken. Het delen en evalueren van de opbrengsten per school. (Opbrengstenanalyses) Het gezamenlijk maken van trendanalyses, die vergelijken en de ratio erachter delen. Alle scholen werken vanuit de systematiek "handelingsgericht werken" met groepsoverzichten en groepsplannen. Vanuit de prestatiebox zijn middelen ingezet om de professionaliteit van de scholen en het handelen van de leerkrachten hierin te vergroten.
- De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband 30.03. Er is binnen dit samenwerkingsverband, dat operationeel werd op 1 augustus 2014, gewerkt aan de doorontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband wordt meer gewerkt vanuit subregio's. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband zorgt voor de inhoudelijke uitwerking van het ondersteuningsplan. In 2020 wordt het samenwerkingsverband 30.03 omgevormd van een stichting naar een vereniging waarbij ook organisatorische wijzigingen plaatsvinden.
- Een werkgroep samengesteld uit voortgezet onderwijs en basisonderwijs heeft zich gebogen over intensivering van onderwijskundige samenwerking (in de vorm van projecten) tussen het Dongemondcollege, Stichting Uniek en Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
- De 8+ klas, samen met het voortgezet onderwijs, is als vaste waarde in de regio geïmplementeerd.
- Daarnaast is er de "DOE-klas", met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer praktisch ingestelde kinderen. Het is een samenwerking met het voortgezet onderwijs, Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen en Stichting Uniek.
- Er is een visiedocument opgesteld om ICT meer vorm te geven binnen de scholen. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Alle scholen hebben geïnvesteerd in hardware (Touchscreens, PC of laptops). In 2020 wordt het beheersconcept aangepast.
- Op de scholen van Stichting Uniek wordt voortdurend gewerkt aan de kwaliteit. De scholen stellen verbeterplannen op die geïntegreerd worden in de meerjarenplanning. Alle scholen maakten in 2019 gebruik van een leerlingvolgsysteem: LOVS (Cito).

2.1.2. Toetsresultaten

Mede in verband met toelating tot het voortgezet onderwijs wordt binnen alle scholen de Cito-eindtoets afgenomen. De resultaten zijn als volgt:



Mede naar aanleiding van de Cito-scores wordt op schoolniveau een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse wordt op teamniveau besproken en maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking van de directeuren aan het College van Bestuur.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 hebben alle scholen een basisarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat de kwaliteit voor de 7 scholen als tenminste voldoende wordt beoordeeld en/of dat de inspectie voldoende vertrouwen heeft in de ingezette ontwikkelingstrajecten om het onderwijs verder te verbeteren.

In april 2019 beoordeelde de inspectie De Bolderik met een oordeel "Goed". Voor 1 school werd een extra opdracht meegegeven.

2.1.3. Visitatie

Naast de schoolbezoeken van de inspectie bezoekt ook het College van Bestuur de scholen. In 2019 zijn op de scholen integrale gesprekken gevoerd met de directeuren, waarbij het College van Bestuur een "barometer" hanteerde: door middel van deze gesprekken werden de uitkomsten op diverse prestatie-indicatoren doorgenomen. Aan de hand van deze gesprekken werden, indien gewenst, acties ondernomen met een daaraan gekoppeld doel en tijdpad. Het College van Bestuur bezoekt zowel gevraagd als ongevraagd de scholen. Belangrijk onderdeel van de integrale gesprekken was het overleg met de scholen over de basiskwaliteit zoals die door de scholen zelf was vastgesteld.

2.1.4. Passend onderwijs

Door de stelselwijziging "passend onderwijs", zal het onderwijs op de scholen nog meer tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Op school en op Stichtingsniveau niveau is al veel werk verzet in het kader van passend onderwijs. De scholen hebben de basisondersteuning vastgesteld, hun schoolondersteuningsprofielen opgesteld en in 2016, 2017 en 2018 geactualiseerd.

De stichting participeert voor 5 scholen in het samenwerkingsverband "RSV" regio Breda (30.03) en voor 2 scholen in het samenwerkingsverband "Driegang" (28-16).

Stichting Uniek heeft in de afgelopen jaren een verwijzingspercentage SBO van onder de 2%. Het streven van het samenwerkingsverband is om dit percentage onder de 2 % te houden.

Op alle scholen is een ondersteuningsteam ingericht, dat als regisseur en bemiddelaar voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs fungeert.

Stichting Uniek heeft 6 Interne Begeleiders, waarvan er 1 werkzaam is op meerdere scholen. De scholen van Stichting Uniek worden door leerlingen bezocht met een beschikking voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit betreft leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, waarvan de ouders vinden, dat hun kind beter af is op een school voor regulier onderwijs. Stichting Uniek probeert zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te houden. Daar waar nodig met extra ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Aanpak werkdruk

De ontvangen vergoeding voor het werkdrukakkoord bedraagt over de periode januari tot en met december 2019 € 327.514. De middelen zijn niet volledig ingezet omdat er niet voor alle scholen personeel beschikbaar was en de vergoeding per augustus 2019 onvoorzien gestegen is. Er is totaal € 49.192 opgenomen als vooruit ontvangen vergoeding over 2018 en 2019. Deze middelen worden in het schooljaar 2020-2021 ingezet voor extra personele inzet en de aankoop en inrichting van een digitaal dashboard, waardoor de administratieve last zal verminderen, en de leerkrachten sneller zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen.

De scholen zijn geïnformeerd over de omvang van het bedrag. Samen met het team en de MR is in diverse sessies gesproken over de mogelijkheden om de middelen in te zetten. De P-MR heeft instemming verleend aan het plan van de betreffende school.

In 2019 zijn de middelen ingezet voor extra formatie, extern personeel en enkele materialen. De externe inzet betreft buurtsportcoaches die gymlessen verzorgen. De extra inzet van eigen personeel maakt het mogelijk om leerkrachten periodiek vrij te roosteren voor het bijwerken van hun administratie, het afnemen van toetsen, het houden van kind-gesprekken en het ondersteunen van leerlingen met extra behoeften en gedragsproblemen of het werken in kleine groepjes.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 295.038	Op alle scholen is extra formatie benoemd, voor een totaalbedrag van € 222.375. Daarnaast is € 72.663 aan extern personeel ingezet voor buurtsportcoaches.
Materieel	€ 3.759	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	
Totaal uitgaven	€ 298.797	

2.2.2. Strategisch personeelsbeleid

Stichting Uniek wil zich op de arbeidsmarkt profileren als een aantrekkelijke werkgever die het personeel kansen biedt om zich in een prettige werkomgeving te ontwikkelen. Aandacht voor de behoeften en wensen van de leerkrachten ten aanzien van scholing maakt deel uit van het personeelsbeleid.

De goedgekeurde scholingsactiviteiten worden per school opgenomen in een nascholingsplan. Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met personeelsleden. In de notitie "begeleiding en beoordeling van beginnende leerkrachten" wordt aangegeven hoe Stichting Uniek omgaat met de beginnende leerkrachten.

In 2016 is een Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld en door de betreffende geledingen goedgekeurd. Het functiebouwwerk is in 2017 afgerond.

In 2020 wordt het functiebouwwerk opnieuw bekeken, mede in verband met de nieuwe cao.

Vanaf augustus 2012 is 1 bovenschoolse ICT-er werkzaam. Het ICT-beleid wordt verder vormgegeven. De invoering van het nieuwe leerlingvolgsysteem heeft veel aandacht gevraagd. Tevens stuurt de bovenschoolse ICT-er de ICT-coördinatoren op schoolniveau aan. In 2018 is een nieuw beheersconcept in gebruik genomen. Privacy is een thema dat door de bovenschoolse ICT-er is opgepakt en doorlopend aandacht vraagt.

Vanaf 1 januari 2006 is een van de locatiedirecteuren tevens bovenschools preventie-medewerker geweest. In verband met zijn vertrek is in 2020 een externe preventiemedewerker bij de stichting betrokken.

Meerdere scholen werken met een stagecoach die de begeleiding van stagiaires ondersteunt.

Op alle scholen is een conciërge aanwezig; 1 daarvan is een ID – baan; 4 conciërges zijn ingeleend via een werkvoorzieningsschap en 2 conciërges worden uit eigen middelen bekostigd.

Op meerdere scholen zijn onderwijsassistenten werkzaam.

Stichting Uniek vindt dat alle bij de stichting werkzame leerkrachten een gymbevoegdheid moeten hebben.

2.3. Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten

Het streven van het CvB is erop gericht om zorg te dragen voor goed geoutilleerde scholen.

Nieuwe of vervangende huisvesting is primair een gemeentelijke taak.

In december 2018 is, na heroverweging van het besluit van de gemeenteraad in oktober 2016, besloten voor nieuwbouw van basisschool de Wilsdonck.

In samenwerking met de gemeente Geertruidenberg en de collega bestuurders is in de gemeente een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld, dat in het eerste halfjaar 2019 in de gemeenteraad is besproken en vastgesteld.

Klimaatbeheersing binnen de gebouwen van alle scholen is een actueel thema. In 2018 is een rapport opgesteld over de stand van zaken binnen de scholen. Concrete maatregelen zijn in 2018 opgestart, waarbij ook rekening wordt gehouden met het IHP. In 2019 is de klimaatbeheersing bij BS de Bolderik afgerond. In 2020 zijn de voorbereidingen gestart voor de klimaatbeheersing bij BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf.

In alle gevallen participeert het College van Bestuur op bestuurlijk niveau bij de feitelijke besluitvorming, terwijl de directeuren met hun teamvertegenwoordigers participeren in een eventuele werkgroep.

Voor zover nodig wordt geadviseerd door derden. Voor alle scholen is in 2019 regulier onderhoud verricht.

2.4. Financieel beleid

De kaders voor het financieel beleid op kortere termijn worden vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Beide stukken worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek. In deze

documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan na overleg met het College van Bestuur van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De allocatie van middelen wordt beschreven in bovengenoemde stukken en de verdeling vindt plaats op basis van de rijksbekostiging personeel van een kalenderjaar en dient ter dekking van de kosten van het bestuurskantoor en diverse exploitatiekosten die bovenschools geadministreerd worden.

De kaders voor het financieel belang op lange termijn worden vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures binnen Stichting Uniek zijn beschreven in de Procuratieregeling.

Periodiek wordt een managementrapportage samengesteld welke wordt aangeboden aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Maandelijks vinden diverse controles plaats waarbij financiële risico's in beeld gebracht worden.

In het kader van de doorontwikkeling van Stichting Uniek, zal er meer nadruk worden gelegd op innovatie binnen het onderwijs en verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De stichting sorteert jaarlijks voor op de situatie op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort vergt extra kosten doordat we extra formatie in dienst nemen en/of houden om toekomstig verloop te kunnen opvangen.

De overheveling in 2015 van het buitenonderhoud van de scholen naar de besturen brengt extra huisvestingslasten met zich mee. De gebouwen waarin de meeste scholen van de stichting zijn gehuisvest zijn circa 40 jaar oud en meer. Voor het buitenonderhoud zijn geen financiële middelen van de gemeente overgedragen naar de scholen.

De huidige en toekomstige huisvestingssituatie vraagt extra investeringen in verband met de klimaatbeheersing in de gebouwen. Ook bij nieuwbouw/renovatie in het kader van het integrale huisvestingsplan zullen er extra financiële middelen nodig zijn. Uitsluitend bouwen met het oog op het bouwbesluit en de te lage vergoedingen volgens de normvergoeding is ontoereikend voor een schoolgebouw dat gekoppeld kan worden aan de visie van de scholen.

2.4.1. Treasury

Stichting Uniek heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, laatste wijziging 5 december 2018.

Stichting Uniek zal ervan verzekerd moeten zijn te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Het aantrekken van middelen zal zowel op korte als op lange termijn verzekerd moeten zijn. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat dan vooral om inzicht in de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. In het geval van overtollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit zonder al te veel kosten snel liquide te maken is. De hoogte van dit bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven, liquiditeitsprognose en de meerjarenbegroting.

In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasurycommissie adviseert het College van Bestuur in deze.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid en laat zich in treasury aangelegenheden bijstaan door een treasurycommissie. De samenstelling van de treasurycommissie is als volgt:

Voorzitter RvT, voorzitter CvB en interne controller. De treasurycommissie kan hierbij advies inwinnen van de o.a. de huisbankier.

Stichting Uniek maakt gebruik van spaar- en rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Evenals in 2018 zijn er in 2019 geen beleggingen aangegaan.

2.4.2. Allocatie middelen

Het uitgangspunt binnen Stichting Uniek is om zoveel mogelijk middelen ten goede van het onderwijs te laten komen. De ondersteuning vanuit het bestuurskantoor is zo effectief mogelijk ingericht, waarbij directeuren ondersteuning krijgen op het gebied van personeels- en salarisadministratie, ICT en financiën zodat directeuren hun tijd zoveel als mogelijk aan het onderwijs kunnen besteden. Alle rijksmiddelen worden aan de scholen toegekend. De allocatie van middelen ter dekking van de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van de toegekende rijksbekostiging personeel van een kalenderjaar. De bovenschoolse begroting is budgettair neutraal.

De besluitvorming hieromtrent wordt binnen het directieberaad vastgesteld.

De kosten van arbo, administratie, accountant, contributies, GMR en onderhoudsbeheer worden bovenschools geadministreerd. De kosten van ICT, internet en telefoon worden bovenschools beheerd maar aan de scholen toegerekend.

2.4.3. Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden conform de schoolscores van het CBS aan de betreffende school toegekend.

Ze worden ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Hierdoor is het mogelijk om leerlingen extra te bedienen op hun behoeften. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp. Daarnaast verlicht het de leerkracht in de klas. Vanwege de grote diversiteit geeft dit mogelijkheden om leerlingen passend te bedienen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem

Het bevoegd gezag heeft nagenoeg geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Bijna de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van Stichting Uniek. Het bevoegd gezag zal daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen volgen en er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in aanwas van jonge gezinnen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend wat dit voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten in beeld gehouden. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de pensioenleeftijd gekoppeld aan de AOW. In die zin zal het bestuur een terughoudend wervingsbeleid voeren.

De mogelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaat op de verschillende locaties geeft ook kansen. Het zoeken naar partners die deze leegstand kunnen vullen is in volle gang. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot brede school ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand.

Het risico van ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal driemaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Ook in preventieve zin wordt aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken.

Tot slot zal periodiek een personeelstevredenheidsspeiling worden gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Op dit moment is er onvoldoende vervangingscapaciteit om aan de vraag te kunnen voldoen. Ondanks dat de ketenbepaling bij vervanging voor ziekte is vervallen, blijft deze wel voortbestaan bij overige vervangingsdoeleinden.

Wat betreft de investeringen en daarmee gepaard gaande toename van de afschrijvingen zijn we gericht op het financieren van de investeringen uit de afschrijvingen.

In het geval van mogelijke bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen niet uitgesloten. Ook bundeling van krachten op bovenschools niveau door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, kan een antwoord zijn op die vraag.

Driemaandelijks zullen managementrapportages met de directeuren en de Raad van Toezicht worden besproken onder andere met betrekking tot de stand van zaken van exploitatie en verloop van personele kosten. Dat zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties. Inzicht in de financiële ontwikkelingen is eveneens dagelijks mogelijk.

Tot slot wijst het CvB op de buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren ondervangen kunnen worden. De meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

2.5.2. Belangrijkste risico's

Risico-inventarisatie.

(De belangrijkste risico's zijn nader toegelicht)

Het belangrijkste risico voor Stichting Uniek is de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. Het aantal leerlingen op de komende teldatum 1 oktober 2020 laat een daling zien van 61 leerlingen. Dit is 42 leerlingen meer dan eerder geprognosticeerd. De instroom in de komende jaren is lager dan de uitstroom. Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt verder af.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 40 leerlingen	€ 200.000	Bijna zeker 95%	€ 190.000
Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke			

uitstroom en de werkelijke doorstroom van onder- naar bovenbouw. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 4 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.

Stichting Uniek heeft een personeelsbestand op gevorderde leeftijd. En ondanks benoeming van jonge medewerkers zal de gemiddelde leeftijd toenemen. Het onderwijs zal bevolkt worden met relatief dure medewerkers. Het overheidsbeleid is er op gericht om langer doorwerken te stimuleren. Het risico is aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Om dat te voorkomen zal binnen de stichting aandacht worden besteed aan een zorgvuldig uitgebalanceerd leeftijdsfasebewust personeelsbeleid dat niet zonder kosten is. Deze extra kosten moeten worden opgevangen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Extra kosten ziekteverzuim	€ 60.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 15.000
Binnen Stichting Uniek heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Een integraal personeelsbeleidsplan is opgesteld. Het kortdurend ziekteverzuim is laag.			

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 60.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 15.000
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt gezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren.			

Stichting Uniek heeft een uitgebreid meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen. Het besluit omtrent de nieuwbouw van BS de Wilsdonck is definitief genomen in december 2018. Omdat de nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, is de voorziening nog niet volledig vrijgevallen. Daar het onderhoud wel volledig de verantwoordelijkheid is van de stichting, is ten aanzien van BS de Wilsdonck een inschatting gemaakt van mogelijke calamiteiten.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Omvang voorziening onderhoud	€ 50.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 12.500
Het onderhoudsplan is bijgesteld ten aanzien van de voorziening voor BS de Wilsdonck. Na afronding van de nieuwbouw zal ook dit pand in de meerjaren onderhoudsplanning worden opgenomen.			

2.5.3. Overige risico's

De definitieve vaststelling van de bekostiging vindt jaarlijks plaats, na afloop van het schooljaar. Het late tijdstip en de onzekerheid over de omvang biedt weinig kansen om de extra middelen in het betreffende kalenderjaar nog in te zetten. De bijstelling van de bekostiging over 2019 diende ter dekking van de loonontwikkelingen die in 2020 van kracht geworden zijn. Deze ontwikkeling resulteert erin dat we in de begroting geen rekening kunnen houden met de nog te verwachten bijstelling van de bekostiging.

De financiële effecten van de nieuwe gewichtenregeling (onderwijsachterstandenbudget OAB) waren tot onlangs onzeker. In de meerjarenbegroting zijn de vergoedingsbedragen van het schooljaar 2019/2020 als uitgangspunt genomen. Uit de onlangs gepubliceerde cijfers van het CBS (peildatum 1 oktober 2019) blijkt dat de vergoedingsbedragen voor het schooljaar 2020/2021 gehalveerd zijn, terwijl de populatie nauwelijks gewijzigd is.

De kosten die voortvloeien uit de modernisering van de ziektewet betekenen meer risico's en kosten voor rekening van het bestuur.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. Een deel van de personele bekostiging wordt hiervoor ingezet waardoor de formatie onder druk komt te staan.

Duidelijke en tijdige informatie over de omvang van de bekostiging vanuit OC&W is de basis voor een correcte jaar- en meerjarenbegroting.

Bij alle begrotingen, plannen en ontwikkelingen binnen Stichting Uniek worden de risico's in ogenschouw genomen en indien mogelijk doorgerekend. Steeds worden afwegingen gemaakt en zijn besluiten gebaseerd op de impact van de mogelijke risico's.

2.5.4. De bereikte doelen.

De volgende doelen zijn gerealiseerd en/of wordt doorlopend aan gewerkt:

Bestuursniveau / Schoolniveau:

- Bevorderen van een professionele cultuur is versterkt, vraagt doorlopend aandacht
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten, vraagt doorlopend aandacht
- Veel aandacht geweest voor Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW)
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Onderzoek naar andere schooltijden afgerond
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien
- Ziekte verzuim maximaal 4% exclusief zwangerschappen en niet te beïnvloeden langdurig verzuim
- Werkprocessen TSO beoordelen
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners
- Jaarplannen opstellen voortkomend uit de schoolplannen

2.5.5. Toekomstparagraaf

De nieuwe doelen in de periode 2019-2023

Het jaar 2019 stond in het teken van uitvoering, borging en evaluatie van het bestaande beleid en nieuwe beleid. In het komende verslagjaar zal nieuw beleid zich vooral richten op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van het personeel (competenties). Aandacht blijft uitgaan naar efficiënte en effectieve bedrijfsvoering.

De stichting stimuleert samenwerking en eigenaarschap, waarbij ruimte en verantwoording past.

De uitgangspunten voor 2019-2023 staan hieronder op hoofdlijnen vermeld.

Om de missie en visie te realiseren zijn voor de komende jaren 4 pijlers centraal gesteld:

- Onderwijs op maat, opbrengstgericht, passend onderwijs, 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, ICT, doorgaande lijn 0-13 jaar;
- Competente medewerkers, **eigenaarschap**, duurzame inzetbaarheid, professionele cultuur;
- Betaalbaar onderwijs, daling leerlingaantal, focus, keuzes maken, effectief, efficiënt, **samenwerking**;
- Krachtig management, **ruimte** (vertrouwen) en **verantwoording**, doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed.

Waar staan we voor:

- Zo zijn wij; leerling centraal, zorgzaam voor elkaar, eenheid in verscheidenheid;
- Zo ontwikkelen wij; doelen stellen, reële ambities, stimuleren van het vakmanschap van de medewerkers, integrale kwaliteitszorg gericht op de 4 pijlers;
- Zo verbinden wij; samenwerking met ouders, met collega-scholen, met collega-schoolbesturen en met ketenpartners. We geven ruimte en zijn bereid verantwoording af te leggen;
- Eigenaarschap op alle niveaus door betrokkenheid, draagvlak en professionele cultuur.

Concrete doelen voor 2020 zijn:

- Bevorderen van een professionele cultuur
- Invoeren / versterken competenties groepsleerkrachten
- Passend Onderwijs in relatie tot herinrichting samenwerkingsverbanden
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs: waaronder directe instructie, pedagogisch klimaat, klassenmanagement, effectieve leertijd en Handelings Gericht Werken. (HGW)
- Systematisch uitvoeren onderhoud gebouwen
- Versterken leiderschap
- Eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie.
- Vergroten duurzame inzetbaarheid van personeel
- Onderzoek naar IKC/brede scholen
- Andere vormen van onderwijsprocessen bezien.
- Ziekte verzuim maximaal 4% (exclusief ziekte t.g.v. zwangerschappen)
- Toepassen van ICT in het onderwijsproces
- Versterken samenwerking met partners

2.5.6. Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor Stichting Uniek betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan.

Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1. Continuïteitsparagraaf

3.1.1. Leerlingen

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van Stichting Uniek is in beeld gebracht door middel van een prognosemodel waarbij gerekend wordt met de werkelijke uitstroom en de instroom op basis van de gemeentelijke geboortecijfers en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren naar verwachting verder dalen. De prognose laat voor de komende jaren een hogere daling zien dan in de voorgaande jaren werd geprognosticeerd waardoor de inkomsten zullen dalen. Omdat er weinig concurrentie is binnen de kernen van de scholen van Stichting Uniek is het lastig om het aantal leerlingen te laten stijgen. Een verdere profilering van onze scholen biedt voor enkele scholen een kans. Ook bij de gemeente blijven wij aandringen dat zij blijven investeren in aanwas van jonge gezinnen.

KENGETAL	VORIG JAAR	VERSLAG JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Aantal leerlingen	1761	1747	1728	1698	1651

3.1.2. FTE

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitstroom van medewerkers op de pensioengerechtigde leeftijd. Het aantal medewerkers dat in de komende jaren op pensioengerechtigde leeftijd uitstroomt is gering. Door de daling van het aantal leerlingen zal het aantal groepen en de formatie noodgedwongen afnemen en in toenemende mate eigen personeel ingezet worden ten laste van het werkdrukakkoord. De benoeming van nieuwe medewerkers zal alleen dan plaatsvinden wanneer er geen andere keuze is.

FTE	VORIG JAAR	VERSLAG- JAAR (T)	PROGNOSE T + 1	PROGNOSE T + 2	PROGNOSE T + 3
Personele bezetting in FTE*					
- Bestuur en management**	7,00	5,95	7,48	7,48	7,48
- Personeel primair proces***	102,08	102,97	102,47	101,67	101,67
- Ondersteunend personeel****	4,94	4,08	3,76	3,76	3,76
Totaal in FTE	114,02	113,00	113,71	112,91	112,91

* aantal FTE per 31 december inclusief het bestuurskantoor

** Onder Bestuur en management zijn de FTE's opgenomen van een plaatsvervangend directeur

*** In het 'personeel primair proces' zijn tevens de tijdelijke uitbreidingen van vast personeel opgenomen, evenals de onderwijsassistenten

**** De bovenschoolse ICT'er is met terugwerkende kracht vanaf vorig verslagjaar opgenomen onder het Ondersteunend personeel

3.2. Staat van baten en lasten en balans

3.2.1. Staat van baten en lasten

Staat van Baten en lasten	Realisatie voorgaand jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (T-1)
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	9.843.963	9.711.458	10.293.197	9.911.706	9.695.804	9.517.240	581.739	449.234
Overige overheidsbijdragen en -- subsidies	136.041	144.723	138.646	110.616	79.399	58.356	-6.077	2.605
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	193.871	125.975	169.546	133.800	133.800	133.800	43.571	-24.325
TOTAAL BATEN	10.173.874	9.982.156	10.601.389	10.156.121	9.909.003	9.709.396	619.233	427.514
LASTEN								
Personeelslasten	7.827.001	8.099.387	8.233.375	8.124.260	8.188.048	8.232.573	-133.988	-406.374
Afschrijvingen	278.679	328.330	334.963	339.993	347.138	347.742	-6.633	-56.284
Huisvestingslasten	422.327	699.477	661.738	646.900	611.900	605.900	37.739	-239.411
Overige lasten	1.049.841	996.504	1.037.139	989.115	968.840	968.840	-40.635	12.702
TOTAAL LASTEN	9.577.848	10.123.698	10.267.215	10.100.267	10.115.926	10.155.055	-143.517	-689.367
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	596.026	-141.542	334.174	55.854	-206.923	-445.659	475.716	-261.853
Saldo financiële bedrijfsvoering	-150	-3.540	-709	-3.590	-3.590	-3.590	2.831	-559
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	595.876	-145.082	333.465	52.264	-210.513	-449.249	478.547	-262.412

3.2.2. Belangrijkste verschillen resultaat 2019 ten opzichte van de begroting

Rijksbijdragen (€ 582.000 positief)

- De rijksbijdragen zijn hoger als gevolg van de middelen ter bestrijding van de werkdruk vanuit het Onderwijsconvenant en de middelen ter dekking van de aanpassingen in de CAO, totaal € 318.000.
- Diverse rijksbijdragen (personeel regulier, P&A-budget, materiële instandhouding, fusievergoeding) zijn € 36.000 hoger door de bijstelling van de bekostiging.
- De prestatiebox is € 22.000 hoger dan begroot door een bijstelling van het bedrag.
- De ontvangen groeibekostiging bedraagt € 34.000. Deze was niet begroot.
- Er zijn diverse rijkssubsidies ontvangen die niet of gedeeltelijk voorzien waren € 31.000 (Lerarenbeurs, LOF en vervanging directie PO).
- Er is € 140.000 meer aan baten ontvangen in verband met een vrijval van de subsidie van Het Jonge Kind, extra arrangementen en hogere vergoedingsbedragen van het Samenwerkingsverband.

Overige overheidsbijdragen (€ 6.000 negatief)

- Er is minder inzet van conciërges dan verwacht waardoor de bijdrage van de gemeente lager is.

Overige baten (€ 44.000 positief)

- De baten van verhuur, tussenschoolse opvang en ouderbijdragen/reizen-excursies zijn hoger dan begroot. Ook de lasten van de tussenschoolse opvang en ouderbijdragen / reizen-excursies zijn hoger dan begroot. In de begroting wordt een inschatting gemaakt op basis van het voorgaande jaar.

Personeelslasten (€ 134.000 negatief)

- De loonkosten zijn € 27.000 hoger dan begroot door de vervangingen wegens ziekte, de loonkosten van stagiaires en LIO-ers, vervanging betaald ouderschapsverlof, inzet werkdrukakkoord, aanstelling expert-specialist en een transitievergoeding. Deze extra loonkosten zijn grotendeels opgevangen door de eigen Flexpoolers. Ook zijn de Flexpoolers ingezet in reguliere formatie waardoor de overschrijding beperkt is gebleven.
- De overige personele lasten zijn € 107.000 hoger dan begroot door de inzet van een interim directeur en externe begeleiding/inzet van een IB-er. Ook zijn er meer arrangementen voor zware zorg toegekend waardoor de externe inzet hoger is dan begroot. De kosten van de conciërges waren lager in verband met minder inzet en een aangepast contract.

Afschrijvingslasten (€ 7.000 negatief)

- De refurbished laptops zijn vervroegd afgeschreven.

Huisvestingslasten (€ 38.000 positief)

- Een deel van de onderhoudsvoorziening van BS de Wilsdonck is vrijgevallen en de energielasten zijn lager dan begroot.

Overige lasten (€ 41.000 negatief)

- De tweede termijn van Penta Rho inzake "Andere schooltijden" en de inzet van subsidie Het Jonge Kind veroorzaken de overschrijding op de overige onderwijslasten. De laatste post valt weg tegen de baten vanuit het SWV. Bij de scholen zijn de opgenomen stelposten inzake muziek, verkeer en thema's conform de begroting ingezet.
- De kosten van het administratiekantoor, leermiddelen, ICT en reproductie zijn lager dan begroot.

Financiële bedrijfsvoering (positief € 2.800)

- Gezien de lage rentepercentages is er in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Er is € 3.000 ontvangen.

3.2.3. Belangrijkste verschillen resultaat 2019 ten opzichte van voorgaand jaar

Rijksbijdragen (positief 449.000)

- De rijksbijdragen zijn hoger als gevolg van de bijstelling van de bekostiging, de extra middelen ter bestrijding van de werkdruk vanuit het Onderwijsconvenant en de middelen ter dekking van de aanpassingen in de CAO, totaal € 296.000.
- De baten werkdrukmiddelen zijn € 198.000 hoger dan in 2018 door de verhoging van de vergoedingsbedragen.
- De diverse rijkssubsidies (Lerarenbeurs, LOF, vervanging opleiding directie PO, extra subsidie werkdrukmiddelen, opvang asielzoekers) zijn € 26.000 lager dan in 2018.

- De baten van het Samenwerkingsverband en arrangementen zware zorg zijn € 19.000 lager dan in 2018 in verband met de eenmalige uitkeringen van Samenwerkingsverband RSV in 2018.

Overige overheidsbijdragen (€ 2.600 positief)

- De vergoeding BVL (Brabants Verkeerslabel) en de vergoeding Muziekimpuls zijn in 2019 hoger dan in 2018.

Overige baten (€ 24.000 negatief)

- De baten voor detachering (Leswerk), sponsoring, tussenschoolse opvang en ouderbijdragen / reizen-excursies zijn lager dan in 2018. Deze bedragen worden ingeschat op basis van het voorgaande jaar.

Personeelslasten (€ 406.000 negatief)

- De loonkosten zijn € 251.000 hoger dan in 2018. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de loonstijging per 1 september 2019, de benoeming van een directeur per 1 augustus 2018, extra inzet op het werkdrukakkoord in 2019 en de uitbetaling van de LIO-ers/stagiaires in 2019.
- De overige personele lasten zijn in 2019 € 155.000 hoger dan in 2018 doordat de inzet van extern personeel in 2019 € 210.000 hoger is in verband met extra inzet vanuit het werkdrukakkoord en voor de zware arrangementen, inzet van een interim-directeur en de begeleidingskosten/inhuur van een IB-er. De dotatie aan de voorziening jubilea is € 52.000 lager is.

Afschrijvingslasten (€ 56.000 negatief)

- In 2019 is de klimaatbeheersing bij BS de Bolderik gerealiseerd, er is extra geïnvesteerd in ICT en eind 2018 is het schoolplein bij BS de Vuurvlinder aangepast.

Huisvestingslasten (€ 239.000 negatief)

- In 2018 is vanuit de voorziening onderhoud van BS de Wilsdonck € 237.000 vrijgevallen in verband met de op handen zijnde nieuwbouw.

Overige lasten (€ 13.000 positief)

- Vanaf 2019 wordt de ondersteuning van de personeels- en salarisadministratie en de externe ondersteuning van zorgleerlingen geadmistreerd onder het extern personeel. In 2019 is een voordeliger ICT- contract afgesloten. In 2019 zijn wel de kosten van projecten hoger door de inzet ten laste van de projectsubsidie voor Het Jonge Kind.

3.2.4. Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de komende jaren zien wij de rijksbijdragen afnemen als gevolg van de daling van het aantal leerlingen. Inmiddels zien we in de laatste telgegevens dat het aantal leerlingen per 1 oktober 2020 verder daalt dan verwacht.

De gemeente bouwt in de komende jaren de bijdrage voor de conciërges af naar nul waardoor de kosten van de conciërges volledig ten laste van de stichting gaan komen.

Ook de bijdragen van het Samenwerkingsverband komen onder druk te staan omdat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs toeneemt.

Stichting Uniek heeft de eerste jaren een geringe uitstroom van medewerkers als gevolg van de AOW-leeftijd. Dit maakt het tijdig anticiperen op de verwachte leerlingendaling lastig. Er zijn 9 Flexpoolers in eigen dienst om vervangingen op te kunnen vangen waardoor de formatie ruimer is dan de basiscapaciteit.

De afschrijvingslasten stijgen als gevolg van de investeringen voor klimaatbeheersing op BS de Bolderik, BS De Vuurvlinder en BS de Biekorf.

Er is rekening gehouden met de nieuwbouwplannen voor de BS de Wilsdonck, BS de Vonder en op langere termijn BS de Ruif. De dotaties aan de voorziening onderhoud nemen als gevolg hiervan af.

De overige lasten zijn redelijk stabiel. De leermiddelen dalen als gevolg van de verdere digitalisering. In 2020 zijn extra bedragen opgenomen voor de begeleiding van de mogelijke fusie en de subsidie muziekimpuls. De uitgaven voor activiteiten ten laste van de ouderbijdragen en tussenschoolse opvang zijn gestegen, maar budgettair neutraal verwerkt. Er is jaarlijks onder de projecten een stelpost opgenomen voor innovatie.

3.2.5. Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële VA	0	0	0	0	0
Materiële VA	1.119.081	1.272.197	1.762.499	1.565.860	1.740.693
Financiële VA	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.125.581	1.278.697	1.768.999	1.572.360	1.747.193
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	568.484	659.768	719.251	719.251	719.251
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.850.002	5.070.144	4.349.749	4.416.478	3.862.039
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.418.486	5.729.912	5.069.000	5.135.729	4.581.290
TOTAAL ACTIVA	6.544.067	7.008.609	6.837.999	6.708.089	6.328.483
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.062.127	4.077.377	4.129.641	3.919.128	3.469.878
Bestemmings- reserves	0	318.215	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.260.164	1.359.773	1.344.869	1.425.472	1.495.115
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.221.776	1.253.244	1.363.489	1.363.489	1.363.490
TOTAAL PASSIVA	6.544.067	7.008.609	6.837.999	6.708.089	6.328.483

3.2.6. Belangrijkste mutaties in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

In 2019 is geïnvesteerd in de klimaatbeheersing op BS de Bolderik voor € 141.000. Daarnaast hebben de reguliere vervangingen van leermiddelen, ICT, materialen speellokaal, inventaris en meubilair plaatsgevonden voor een bedrag van € 210.000.

De vorderingen zijn iets toegenomen door een toename van de vordering op de gemeente en de opgenomen vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen.

De liquide middelen en de algemene reserve stijgen als gevolg van de positieve exploitatieresultaten. In 2019 is een bestemmingsreserve opgenomen ter dekking van de

eenmalige uitkeringen die in februari 2020 zijn uitbetaald, een deel van de loonstijging met ingang van januari 2020 en de teveel ontvangen bijzondere uitkering van het ministerie.

De voorzieningen stijgen nog steeds als gevolg van de overdracht van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen.

Tot op heden zijn diverse afrekeningen van de stadsverwarming, servicekosten en de MFA nog niet ontvangen waardoor de kortlopende schulden zijn toegenomen.

3.2.7. Belangrijkste mutaties in de komende jaren

In 2020 wordt geïnvesteerd in klimaatbeheersing op BS de Vuurvlinder en BS de Biekorf. In 2021 wordt extra geïnvesteerd in ICT zodat er voor elke 2 leerlingen 1 chromebook beschikbaar is. Er is rekening gehouden met nieuw meubilair voor BS de Wilsdonck en BS de Vonder in 2022. Door deze investeringen stijgt de materiële vaste activa.

De vorderingen zijn iets toegenomen door een toename van de vordering op de gemeente en de opgenomen vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen.

De liquide middelen nemen af als gevolg van de negatieve resultaten in de komende jaren. Dit geldt ook voor de algemene reserve.

De bestemmingsreserve zal door middel van de resultaatbestemming in 2020 vrijvallen.

Door de overdracht van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen stijgen de voorzieningen. In het meerjarenonderhoudsplan zijn voor 2020 de vervanging van de toplaag en het dak met afvoer van Gymzaal de Brug opgenomen. Bij BS de Ruif staat de vervanging van de CV-ketel op de planning.

De beveiligingsinstallatie zal bij BS de Bolderik in 2021 vervangen worden.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,81	0,82	0,80	0,80	0,78	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	4,43	4,57	3,72	3,77	3,36	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	5,86	3,15	0,51	-2,12	-4,63	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Personele lasten / totale baten (minus extra cao)	80,78	80,07	79,99	82,63	84,79	
Personele lasten / rijksbijdragen	79,51	79,99	81,97	84,45	86,50	

Solvabiliteit 2 (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn. De liquiditeit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit wijzigt naar negatief. Gezien de reservepositie van de stichting geeft dit geen problemen.

3.3.2. Conclusie

De algemene reserve van Stichting Uniek is de afgelopen jaren gestegen en is boven niveau, maar de risico's nemen toe als gevolg van een daling van het aantal leerlingen, de krapte op de arbeidsmarkt en de toegenomen risico's bij ziekte. De materiële vergoeding is in toenemende mate ontoereikend waardoor er personele rijksmiddelen ingezet moeten worden voor materiële lasten. Daarnaast wil Stichting Uniek investeren in goed geoutilleerde gebouwen, goed personeel en goede lesmaterialen en leerlingen de best mogelijke zorg geven zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het prijskaartje dat hier aan hangt is in de komende jaren zichtbaar in de begrote negatieve exploitatieresultaten.

Het financiële beleid van de stichting is er op gericht om de exploitatie positief af te sluiten, echter gezien de huidige ontwikkelingen en wensen zal dit de komende jaren niet mogelijk zijn. Waar mogelijk zal de overschrijding uiteraard beperkt worden.

4. BIJLAGE 1 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2019

Inleiding

Wij zijn Stichting Uniek, een overkoepelende Stichting waarbij 7 basisscholen in de gemeente Geertruidenberg en de gemeente Altena zijn aangesloten. Het onderwijs wordt verzorgd door 150 personeelsleden voor 1747 (teldatum 01-10-2019) kinderen. Geen mens is gelijk. Ook geen school is gelijk. Elke school heeft een eigen identiteit. Onderlinge verschillen mogen er zijn en Stichting Uniek wil deze verschillen niet weghalen. Wat we wel willen is van elkaar leren, kennis en ervaringen met elkaar delen en samenwerken.

Samenstelling

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is gekozen voor gespreide deskundigheid en diversiteit in maatschappelijke achtergronden. De huidige Raad van Toezicht is ontstaan door de samenvoeging van de Raden van Toezicht van voormalige Stichtingen.

Naam	Functie	Maatschappelijke achtergrond
De heer C. Geelhoedt	Voorzitter	Bedrijfsleven, Management
De heer P. van der Zwaan	Vice-voorzitter	Non-profit, Management
Mevrouw M. Ahrens-Veldkamp	Secretaris	Non-profit
De heer O. Weterings	Lid	Personeel&Organisatie, Juridisch
De heer H. de Brouwer	Lid	Onderwijs
De heer M. van den Broek	Lid	Onderwijs, Management

In verband met einde termijn en zich niet herkiesbaar stellen heeft mevrouw A. Stoop de Raad van Toezicht op 31-12-2019 verlaten.

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

De voorzitter ontvangt € 2.500 per jaar

De leden ontvangen ieder € 2.000 per jaar

Taken en bevoegdheden

Het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden rechtspersonen;

Meer specifiek toezicht op tenminste:

- . Het realiseren van de doelstellingen van de Stichting met inachtneming van haar grondslagen;
- . De naleving van de wet- en regelgeving;
- . De strategie van en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
- . De opzet en de werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen,
- . Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- . Vaststellen van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleid, vaststellen van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het bestuursverslag;
- . Het benoemen en vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur, werkgever van het College van Bestuur;
- . Het benoemen, schorsen en ontslaan van de Toezichthouders binnen de Raad van Toezicht;
- . Het benoemen en ontslaan van de Accountant;
- . Het oprichten, opheffen en wijzigen van de grondslag van de Stichting;
- . Het aanvaarden van een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
- . Het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
- . Het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Vergaderingen van de RvT

De vergaderingen zijn in 2019 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het Reglement van de RvT.

Het vergaderschema en de presentiegraad in 2019:

Datum	Aantal leden	Afwezig	Aanwezig
18-02-2019	7	1	85,71%
25-03-2019	7	0	100,00%
13-05-2019	7	1	85,71%
03-06-2019	7	0	100,00%
09-09-2019	7	0	100,00%
04-11-2019	7	0	100,00%
18-11-2019	7	0	100,00%
Gemiddeld aanwezig			95,92%

Besluitvorming

De besluitvorming in de RvT-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

Jaarlijkse evaluatie

De Raad van Toezicht dient regelmatig stil te staan bij haar eigen functioneren. Door een expliciet evaluatiemoment in te bouwen wordt actief gewerkt aan een optimaal functionerende Raad van Toezicht.

Tijdens de Evaluatie van 2 maart 2020 over het jaar 2019 is de Raad van Toezicht verder met elkaar in gesprek gegaan en is men tot de navolgende conclusie gekomen.

Het werken in commissies is verder in ontwikkeling en wordt als positief ervaren, het leidt tot betere discussies binnen de Raad van Toezicht. Deze vergadering vooraf aan het overleg met de bestuurder wordt door de Raad van Toezicht als positief ervaren. De discussie was soms wat scherper, maar consensus at the end.

De Raad van Toezicht blijft in ontwikkeling, de leermomenten van het afgelopen jaar zijn de revue gepasseerd en de stappen voor het komend jaar zijn bepaald. De weg van verdere professionalisering wordt doorgezet om de Raad van Toezicht gereed te maken voor de toekomst.

Jaarrekening 2019

Stichting Uniek

A. Balans per 31-12-2019 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.272.197	1.119.081
1.1.3	Financiële vaste activa	6.500	6.500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.278.697</u>	<u>1.125.581</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	659.768	568.484
1.2.4	Liquide middelen	5.070.144	4.850.002
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.729.912</u>	<u>5.418.486</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>7.008.609</u>	<u>6.544.067</u>
2	Passiva	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.395.592	4.062.127
2.2	Voorzieningen	1.359.773	1.260.164
2.4	Kortlopende schulden	1.253.244	1.221.776
	<u>Totaal passiva</u>	<u>7.008.609</u>	<u>6.544.067</u>

B. Staat van baten en lasten over 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.293.197	9.711.458	9.843.963
3.2 Overige overheidsbijdragen	138.646	144.723	136.041
3.5 Overige baten	<u>169.546</u>	<u>125.975</u>	<u>193.871</u>
Totaal baten	<u>10.601.389</u>	<u>9.982.156</u>	<u>10.173.874</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.233.375	8.099.387	7.827.001
4.2 Afschrijvingen	334.963	328.330	278.679
4.3 Huisvestingslasten	661.738	699.477	422.327
4.4 Overige lasten	<u>1.037.139</u>	<u>996.504</u>	<u>1.049.841</u>
Totaal lasten	<u>10.267.215</u>	<u>10.123.698</u>	<u>9.577.848</u>
Saldo baten en lasten	<u>334.174</u>	<u>-141.542</u>	<u>596.026</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-709</u>	<u>-3.540</u>	<u>-150</u>
	-709	-3.540	-150
Resultaat	<u>333.465</u>	<u>-145.082</u>	<u>595.876</u>
Resultaat na belastingen	<u>333.465</u>	<u>-145.082</u>	<u>595.876</u>
Totaal resultaat	<u>333.465</u>	<u>-145.082</u>	<u>595.876</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	334.174	596.026
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	334.963	278.679
- Mutaties voorzieningen	99.609	-119.517
- Koersresultaat FVA		0
- Ov mutaties eigen vermogen		
	<u>434.571</u>	<u>159.162</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-91.284	123.352
- Kortlopende schulden	31.468	14.302
	<u>-59.816</u>	<u>137.654</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	708.929	892.842
Ontvangen interest	3.048	3.268
Betaalde interest	-3.758	-3.418
	<u>-709</u>	<u>-150</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	708.220	892.692
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-488.079	-319.597
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
	<u>-488.079</u>	<u>-319.597</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-488.079	-319.597
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>220.142</u>	<u>573.095</u>
Liquide middelen 1-1	4.850.002	4.276.907
Liquide middelen 31-12	<u>5.070.144</u>	<u>4.850.002</u>
Mutatie Liquide middelen	<u><u>220.142</u></u>	<u><u>573.095</u></u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Uniek
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Geertruidenberg
Kamer van Koophandel: 41099266

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investerings onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand na in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat de waarborgsom inzake het bestuurskantoor die tot het einde van de looptijd zal worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Op basis van de Nieuwbrief "Jaarverslaggeving Onderwijs" d.d. 30 januari 2020 is een bestemmingsreserve gevormd uit de extra ontvangen baten vanuit het Onderwijsconvenant en de indexatie van de bekostiging over kalenderjaar 2019. Deze vergoeding dient als dekking voor de eenmalige uitkeringen in 2020. In 2020 zullen deze kosten via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht worden.

Daarnaast is een bestemmingsreserve gevormd uit de indexatie van de rijksbesteding voor het kalenderjaar 2019 die dient ter dekking van de loonontwikkelingen vanaf januari 2020. In 2020 zullen de extra loonkosten via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht worden.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0,4%.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is geen statutaire regeling winstbestemming.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Inrichting speelterrein/schoolplein: afschrijvingstermijn 10 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Inventaris en apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Machines en installaties: afschrijvingstermijn 10 en 15 jaar
- ICT: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermethoden: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Overige materiële vaste activa: afschrijvingstermijn 8-10 jaar (o.a. touchscreens)

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Uniek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2019	168.650	1.893.034	1.129.092	3.190.775
Afschrijving cumulatief 1-1-2019	47.076	1.213.549	811.069	2.071.694
Boekwaarde 1-1-2019	<u>121.573</u>	<u>679.485</u>	<u>318.023</u>	<u>1.119.081</u>
Investeringen 2019	74.040	347.360	66.679	488.079
Desinvesteringen 2019	0	15.298	0	15.298
Afschrijvingen 2019	12.368	188.803	118.493	319.665
Saldo mutaties	<u>61.672</u>	<u>143.259</u>	<u>-51.814</u>	<u>153.116</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2019	242.690	2.225.095	1.195.771	3.663.556
Afschrijving cumulatief 31-12-2019	59.444	1.402.352	929.563	2.391.359
Boekwaarde 31-12-2019	<u>183.245</u>	<u>822.743</u>	<u>266.208</u>	<u>1.272.197</u>

1.1.3 Financiële vaste activa

31-12-2019

31-12-2018

EUR

EUR

1.1.3.8 Overige vorderingen	6.500	6.500
Totaal financiële vaste activa	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

De vordering betreft een waarborgsom bij Kieboom onroerend goed inzake het pand aan de Wilhelminalaan 11d.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

31-12-2019

31-12-2018

EUR

EUR

1.2.2.1 Debiteuren	16.393	24.479
1.2.2.2 OCW/EZ	443.156	438.389
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	68.289	61.925
1.2.2.10 Overige vorderingen	84.148	10.919
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	44.733	29.505
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	3.048	3.268
Totaal vorderingen	<u>659.768</u>	<u>568.484</u>

1.2.4 Liquide middelen

31-12-2019

31-12-2018

EUR

EUR

1.2.4.1 Kasmiddelen	1.343	864
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.068.801	4.849.138
Totaal liquide middelen	<u>5.070.144</u>	<u>4.850.002</u>

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting (circa)
	EUR
Kieboom onroerend goed, van 1 maart 2015 tot en met 28 februari 2025	28.270
Ricoh, van 1 april 2018 tot en met 31 maart 2021	43.680
DVEP, van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2020	36.000
Eneco, van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2020	54.000

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

3	Baten	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.	Rijksbijdragen OCW/EZ	10.293.197	9.711.458	9.843.963
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	138.646	144.723	136.041
3.5	Overige baten	169.546	125.975	193.871
		<u>10.601.389</u>	<u>9.982.156</u>	<u>10.173.874</u>

3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.335.189	8.934.906	8.863.253
		<u>9.335.189</u>	<u>8.934.906</u>	<u>8.863.253</u>

In 2019 is € 318.215 ontvangen ter dekking van de eenmalige uitkeringen en loonontwikkelingen in 2020, waarvan € 174.779 als eenmalige uitkering uit het Onderwijsconvenant.

3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	0 EUR	0 EUR	0 EUR
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	507.451	465.776	511.589
		<u>507.451</u>	<u>465.776</u>	<u>511.589</u>

3.1.3 **Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen**

		2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	450.556	310.776	469.121
		<u>450.556</u>	<u>310.776</u>	<u>469.121</u>

3.1	Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>10.293.197</u>	<u>9.711.458</u>	<u>9.843.963</u>
------------	-------------------------------------	-------------------	------------------	------------------

3.2.2 **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

		2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	138.646	144.723	136.041

3.5	Overige baten	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	22.689	15.100	22.603
3.5.2	Detachering personeel	12.143	10.000	20.865
3.5.4	Sponsoring	-	-	25
3.5.5	Ouderbijdragen	123.840	100.875	138.722
3.5.10	Overige	10.875	-	11.656
	Totaal overige baten	<u>169.546</u>	<u>125.975</u>	<u>193.871</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	5.653.328	5.600.346	5.574.409
4.1.1.2 Sociale lasten	797.636	803.352	800.117
4.1.1.3 Premies participatiefonds	216.397	237.427	266.132
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	10.747	10.361	9.954
4.1.1.5 Pensioenpremies	927.636	932.864	766.153
	7.605.744	7.584.350	7.416.765
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-6.312	0	45.254
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	416.758	260.449	200.704
4.1.2.3 Overig	268.455	254.587	263.732
	678.900	515.036	509.689
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds			
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds			0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-51.269	0	-99.453
	-51.269	0	-99.453
Totaal personeelslasten	8.233.375	8.099.387	7.827.001

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2019 en 2018 respectievelijk 113,0 en 114,0.

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2019 en 2018 respectievelijk 150 en 152.

4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	12.368	16.286	7.994
Inventaris en apparatuur	204.101	186.799	153.412
Andere vaste bedrijfsmiddelen	118.493	125.246	117.274
Totaal afschrijvingen	334.963	328.330	278.679

4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.1 Huurlasten	43.460	38.500	41.944
4.3.3 Onderhoudslasten	29.020	26.350	23.229
4.3.4 Lasten voor energie en water	140.729	150.900	130.227
4.3.5 Schoonmaakkosten	176.182	179.650	175.374
4.3.6 Belastingen en heffingen	26.956	24.700	20.555
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	175.452	215.627	46.705
4.3.8 Overige	69.940	63.750	77.702
Totaal huisvestingslasten	661.738	699.477	422.327

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	157.614	168.100	173.827
4.4.2 Inventaris en apparatuur	307.170	319.450	361.571
4.4.3 Leermiddelen	153.990	163.500	161.407
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	418.365	345.454	353.036
Totaal overige instellingslasten	1.037.139	996.504	1.049.841

Accountants honoraria	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Onderzoek jaarrekening	-	-	-
controle 2017	-	-	3.150
controle 2018	2.020	-	18.550
controle 2019	19.000	19.000	-
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	575
	21.020	19.000	22.275

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2019 betreft een raming.
Voor de andere opdrachten betreffen dit de in de boekjaren betaalde bedragen.

6 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.048	-	3.268
	<u>3.048</u>	<u>-</u>	<u>3.268</u>
6.2 Financiële lasten	<u>3.757</u>	<u>3.540</u>	<u>3.418</u>
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	3.757	3.540	3.418
Saldo financiële baten en lasten	709-	3.540-	150-
Jaarresultaat	333.465	145.082-	595.876

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Driegang	Stichting Regionaal samen- werkingsverband Breda en omgeving
Juridische vorm	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Hoefslag 6	Ridderstraat 34
	4205 NK Gorinchem	4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2019	onbekend	onbekend
Resultaat 2019	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

Naam	Stichting tot Bevordering van het Katholiek Onderwijs te Raamsdonksveer
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Stadsweg 11a 05
	4931HV Geertruidenberg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2019	onbekend
Resultaat 2019	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/nee
LerarenOntwikkelfonds	LOF16-0209-1198393	31-05-2017	31.225,00	31.225,00	ja
LerarenOntwikkelfonds	LOF17-0487	04-07-2018	18.594,84	18.594,84	nee
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944963	20-09-2018	22.069,36	22.069,36	ja
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944963	20-09-2018	12.092,80	12.092,80	ja
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216312	20-09-2019	10.883,00	10.883,00	nee
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216312	20-09-2020	7.634,00	7.634,00	nee
Totaal			<u>102.499,00</u>	<u>102.499,00</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-19	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-19	Saldo nog te besteden 31-dec-19
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

H. Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Uniek van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Uniek is het WNT-maximum voor het onderwijs. Voor het individuele bezoldigingsmaximum van Stichting Uniek wordt verwezen naar onderstaande opstelling.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

Functiegegevens	P.A.M Hendrix Voorzitter College van bestuur 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2019	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.377
Beloningen betaalbaar op termijn	19.228
<i>Subtotaal</i>	<u>124.605</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 138.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag NVT

Totaal bezoldiging 124.605

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2018

bedragen x € 1

Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2018	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	104.878
Beloningen betaalbaar op termijn	17.546
<i>Subtotaal</i>	<u>122.424</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 133.000

Totaal bezoldiging 122.424

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019

bedragen x € 1

	C.M.A. Geelhoedt VOORZITTER 1/1 - 31/12	P.J. van der Zwaan LID 1/1 - 31/12	M.G.J. Ahrens- Veldkamp LID 1/1 - 31/12	M.A.A. van den Broek LID 1/1 - 31/12
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2019				

Bezoldiging

Totale bezoldiging	2.500	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	2.500	2.000	2.000	2.000
--------------------	-------	-------	-------	-------

Gegevens 2018

bedragen x € 1

	C.M.A. Geelhoedt VOORZITTER 1/1 - 31/12	P.J. van der Zwaan LID 1/1 - 31/12	M.G.J. Ahrens- Veldkamp LID 1/1 - 31/12	M.A.A. van den Broek LID 1/7 - 31/12
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2018				

Bezoldiging

Totale bezoldiging	2.500	2.000	2.000	1.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	6.705

Gegevens 2019

bedragen x € 1

	O.P.C.M. Weterings LID 1/1-31/12	H.L.A.J de Brouwer LID 1/1-31/12	A.G.E.F. Stoop- Siemons LID 1/1-31/12
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2019			

Bezoldiging

Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000
--------------------	-------	-------	-------

Gegevens 2018

bedragen x € 1

	O.P.C.M. Weterings LID 1/1 - 31/12	H.L.A.J de Brouwer LID 1/1 - 31/12	A.G.E.F. Stoop- Siemons LID 1/1 - 31/12
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2018			

Bezoldiging

Totale bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.300	13.300	13.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2019

Het exploitatieresultaat over 2019 bedraagt	333.465
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	15.250
Bestemmingsreserve middelen bestrijding werkdruk Onderwijsconvenant	174.779
Bestemmingsreserve middelen ter dekking van de aanpassingen in de cao	<u>143.436</u>
Totaal	<u><u>333.465</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor Stichting Uniek betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2019 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

Ondertekening College van Bestuur
Raamsdonksveer, 11 mei 2020

Voorzitter:
P.A.M. Hendrix

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2019 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

Ondertekening Raad van Toezicht
Raamsdonksveer, 11 mei 2020

Voorzitter:
C.M.A. Geelhoedt

Plaatsvervangend voorzitter:
P.J. van der Zwaan

Secretaris:
M.G.J. Ahrens-Veldkamp

Lid:
O.P.C.M. Weterings

Lid:
H.L.A.J. de Brouwer

Lid:
M.A.A. van den Broek

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Uniek, gevestigd te Geertruidenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Uniek op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Uniek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Middelburg, 4 juni 2020

DRV Accountants & Adviseurs

w.g. drs. F. van der Maas RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41978
Naam instelling	Stichting Uniek
Postadres	Wilhelminalaan 11d
Postcode / Plaats	4941 GJ Raamsdonksveer
Telefoon	0162-510 262
Contactpersoon	De heer P.A.M. Hendrix
Telefoon	0162-510 262
E-mail	info@stichting-uniek.nl

Brin	Naam	Sector
04WT	Basisschool De Vuurvlinder	PO
06EH	Basisschool De Biekorf	PO
15BV	RK Basisschool De Vonder	PO
15GT	RK Basisschool De Wilsdonck	PO
15JT	RK Basisschool De Ruif	PO
18YZ	RK Basisschool De Bolderik	PO
18ZO	RK Basisschool De Peppel	PO

